

淡江大學_____學年度第__學期新聘專任教師校內外年資提敘申請表

單位：_____

聘任職稱：_____

最高學歷：_____

取得年月：_____年_____月

資格證書字號：_____

起資年月：_____年_____月

無校內外年資提敘(若無請打 V 並於下面簽名，表格無需填寫)

原任職公私立專科以上學校及單位	職稱	年資起訖	總計年資 (填表人填寫)	採計年資 (承辦單位填寫)
		年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月
		年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月
		年 月 日 至 年 月 日	年 月	年 月
合計採計年資(承辦單位填寫)		年		

申請人簽章：_____

填表日期：_____年_____月_____日

備註：

一、本表請於到職之日起 2 週內送達人力資源處，如有校內外年資需採計提敘者，請備妥**最高學歷畢業證書、服務證明及各級資格證書等文件正本**，俾便辦理敘薪事宜。

二、新聘專任教師依本校「教職員工敘薪辦法」提敘：

(一)曾任教育部認可之國內外專科以上學校之專任教師，累計每滿一學年得提敘一級；專任研究人員及博士後研究人員，累計每滿二年得提敘一級。

(二)曾任中央研究院之專任研究人員，累計每滿一年得提敘一級；博士後研究人員，累計每滿二年得提敘一級。

(三)曾任科技部補助研究計畫執行機構之專任研究人員及博士後研究人員，累計每滿二年得提敘一級。

三、前項年資之提敘，最高採計至本職年功薪最高級，且不含留職停薪之年資。