

淡江大學單位自行約聘僱人員服務證明書申請表

(需檢附約僱契約書影本)

姓 名	中文：	人員代號	
	英文： 1. 申請英文證明書者填具。 2. 請與護照相同。		
性 別		聯絡電話	
服務單位		職 稱	
國 籍	申請英文證明書者填具。	出生日期	
申請份數	<input type="checkbox"/> 中文____份 <input type="checkbox"/> 英文____份		
服務期間	年 月 日 至 年 月 日		
申請用途及說明			
申 請 人：	簽名或蓋章		
自行約聘僱單位主管：	簽名或蓋章		
申 請 日 期：	年 月 日		

備註：

- 一、本表請本人及單位主管簽名或蓋章後逕送人力資源處管理企劃組(地點 A305)查核後，轉交人力資源處職能福利組(地點 A111)彙辦。
- 二、本處將依個人資料保護法及相關法令之規定，及依本處隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。同時，您也已瞭解此一申請書符合個人資料保護法及相關法規定要求，且同意本處留存此申請書，供日後取出查驗。

管理企劃組	
職能福利組	