淡江大學新進專任教師報到資料檢核表

**以下資料，請於報到當日備齊 (本表為參考用，為節能減碳，可不用列印)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **表(證)件名稱** | **份數** | **承辦單位** | **用途** |
| **二寸半身正面脫帽光面照片** | 4張 | 人管組 | 1.貼人事大卡（1張） |
| 人福組 | 2.履歷表（2張）3.國際教師服務證（1張） |
| **聘書影本**(請攜帶正本驗證) | 1張 | 人管組 | 應聘確認 |
| **到職單**(請於**報到前**洽**用人單位主管簽章**） | 1張 | 人管組 | 到職日確認 |
| **健康檢查報告**(詳「新進人員一般體格檢查項目」) | 1份 | 衛保組 | 依教育部規定 |
| **身分證正反面影本** (本國)**居留證及護照影本** (外籍) | 4份 | 人管組 | 1.貼人事大卡2.申報私校儲金會 |
| 人福組 | 3.辦理健保4.辦理公保 |
| **郵局儲金簿影本** | 1份 | 人管組 | 貼人事大卡(核發薪津) |
| **前一單位離職證明影本**（請攜帶正本驗證） | 2份 | 人管組 | 辦理敘薪 |
| 人福組 | 履歷表 |
| **退伍令或免役證明影本**(請攜帶正本驗證) | 2份 | 人管組 | 歸檔人事資料袋 |
| 人福組 | 履歷表 |
| **前投保單位健保轉出表** | 1份 | 人福組 | 辦理健保 |
| **戶口名簿影本或戶籍謄本** | 2份 | 人福組 | 1.辦理健保加保2.申報私校儲金會 |
| **最高學歷證件影本**（請攜帶正本驗證） | 1份 | 人福組 | 申報私校儲金會 |
| **提敘申請書**(需申請者) | 1份 | 人管組 | 辦理敘薪 |
| **退休核定函**（退休再轉任者） | 1份 | 人福組 | 申報私校儲金會 |
| **外籍人士工作許可證** | 1份 | 人福組 | 申報私校儲金會 |
| **眷屬欲在本校加健保請檢附下列資料** |
| **身分證正反面或戶口名簿影本**(本國)**居留證及護照影本**(外籍) | 1份 | 人福組 | 辦理健保加保 |
| **前投保單位健保轉出表** | 1份 | 人福組 | 辦理健保加保 |

**(107.3.15修訂)**