





106 學年度行事曆 29

學術倫理33

師生倫理 39

經驗分享 45

延伸閱讀 49

姊妹校一覽 51





校長序

本校自1950年起,歷經第一波艱辛的奠基建設,第二、三波定位及提升,落實創辦人張建邦博士提倡的國際化、資訊化、未來化三化政策,形塑結合品質的淡江特色,轉變至第四波擁有淡水、台北、蘭陽與網路四個智慧化校園的創新學術王國。今(2017)年集結校友力量興建的守謙國際會議中心落成,是第五波新創階段的起步。

科技變革引發全球產業的質變,身為主管應思考未來策略,擔負重任,保障學生、教師、職員及校友等家庭成員能順應新生態體系。因此,本階段的重點在於匯聚眾人智慧,希望以教育部五年期的競爭性獎勵機制-高教深耕計畫,創造轉型的契機,以更宏觀的想像空間,將創新視為具體縝密的科學實驗,展開計畫,凝聚共識。

日本經營之神松下幸之助,認為經營哲學「首先要細心傾聽他人的意見」,並分享「眾知經營」之道。換言之,發揮淡江 DNA「全員參與」的自主思考,以哲學家博蘭尼(Michael Polanyi)顯性與隱性的「知識螺旋」理論,透過聆聽溝通、交流循環的相互作用(Socialization),讓同仁凝聚共同信念(Externalization),形成新的知識,外顯為淡江文化(Combination),內化成同仁的價值觀(Internalization)。



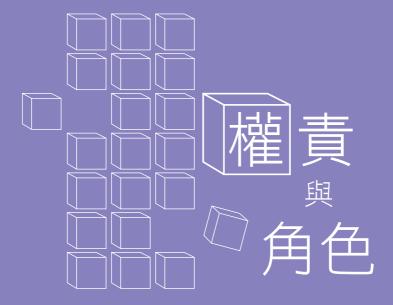
面對教育環境動態衝擊,高效能的招生策略,優質化的系 所特色,兼容實務操作和團隊合作的統整性課程,學用合一的 就業學分學程,以完整的學習加值鏈,兼顧使命綿延及市場機 能。對外開發資源,對內控管經費;善用優勢互補,樹立競合 理念,在各位主管的努力之下,實踐永續發展的辦學願景。

本手冊,提供行政團隊領航者依循方向的基礎,由權責 角色充實行政知能,從業務介紹減少摸索時間,理解學術、師 生倫理及各項規定,裨利快速掌握要點,激發創造服務品質的 潛能。資深主管無私的行政經驗分享,除發揮傳承與永續功能 外,更有助於每一位系所主管思維與理念的再創新。謹此勗勉 各位主管在競爭激烈的教育環境中締造佳績。特為之序。

張家宜

謹識於 2017 年 7 月

糸所主管是?要做些什麼事...



一、系所主管的權利義務

依據本校法規並參考校外相關規定彙整如下:

(一) 權利:

- 1. 主管特支費按月計發。
- 2. 專任教師兼系所主管者每週減授 4 小時。
- 3. 協調及分配系所資源,如經費、器材、專用教室、研究室等。
- 4. 視需要委託教職員擔任特定工作。
- 5. 訂定鼓勵教師研究之措施。
- 6. 系所各項業務之決行。
- 7. 得申請免教師評鑑。

(二)義務:

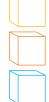
- 1. 任期 2 年,期滿得連任。
- 2. 規劃系所發展並綜理系所行政業務。
- 3. 對外代表系所,為當然發言人。
- 4. 召開、主持及出席各項會議及活動(詳本手冊第27頁)。
- 5. 綜理、協調各常設委員會及工作小組業務之執行。
- 6. 爭取經費及教職員員額。
- 7. 提供系所師生研究計畫及學術活動等訊息。
- 8. 每學年度進行系所職工成績初核;如職工有特殊優劣事蹟, 應予以獎勵或懲處。
- 9. 掌握系所學生事務(含畢業生就業狀況)。
- 10. 輔導助理教授升等。

二、系所主管的角色轉換

Gmelch 和 Miskin 的研究發現,由教師到系所主管將經歷 9 種轉變:





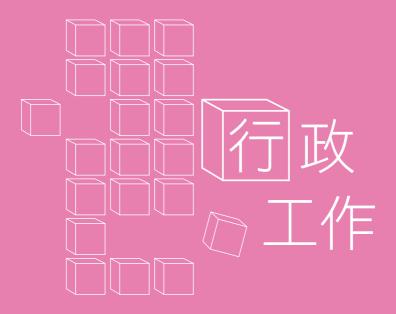


- (一)由「單打獨鬥」到「交際合作」(from solitary to social):教師通常可以不與他人合作獨自完成研究、準備教學與處理 其他專案等;系所主管則必須學會與其他人共事合作。
- (二)由「**聚焦學術**」到「**兼顧業務」(from focused to fragmented)**: 教師在學術研究的過程有較充裕且連續性的 週期;對系所主管來説,其職位執行業務與決策的時效性 與多樣性更顯重要。
- (三)由「自我管理」到「為系(所)負責」(from autonomy to accountability): 教師享有教學研究自主的權利;系所主管需要負責並有效管理系所教師相關事務。
- (四)由「個人手稿」到「要事備忘錄」(from manuscripts to memoranda):教師能仔細地查核其撰寫的手稿與重要事項;系所主管必須學習在短時間之內明確寫下重要事項的備忘與待辦事官。
- (五)由「**私人事務**」到「**公眾事務**」(from private to public):教師可能會將大部分的時間從事學術研究與學生事務;系所主管除了本身業務之外,還有義務為系所教師服務,並協助處理相關事官。
- (六)由「學術教導」到「凝聚共識」(from professing to persuading): 教師與系所主管均須表現出專業行事準則, 教師僅在學術的專業領域上進行學術傳承與意見發表,而 系所主管必須在自身原則與權衡其他教師建議的情況下, 綜整認同以凝聚共識。

- (七)由「穩定發展」到「動態建構」(from stability to mobility): 教師對學術上的專業諮詢與發展自身學術專長,僅包括教 師個人認知與專業範圍內;而系所主管必須在行政與學術 上廣納更多意見、更為宏觀,並將有助系所發展之意見予 以政策化。
- (八)由「**委託者**」到「**管理者**」(from client to custodian):教師 進行學術研究或處理學校行政庶務時,會透過相關單位協 助以取得資源,完成自身業務與學術成果;系所主管除了 要適時協助系所教師之外,還須合理地管理與分配系所有 限資源。
- (九)由「個人薪資」到「支配資源」(from austerity to prosperity):儘管教師與系所主管在薪資支領沒有非常明顯的差距,但系所主管能管理支配單位各項資源,應妥善運用權力,避免資源的不當運用或分配不均。

三、 系所主管應充實之行政知能

- (一)熟悉行政作業相關程序:所有行政均須依循法令、程序辦理。
- (二)學習計畫書及公文書的製作:因其為推行公務不可或缺的 工具。
- (三)熟習相關法令規章:除研讀法令外,亦須瞭解各法令之相 關性。
- (四)培養領導能力:領導力是藉由「道德權威」取得,即來自 於願景、熱情、紀律與良知。



教學優先?行政兼顧?

各行政單位重要業務

秘書處(分機 2356)

- 一、法規彙編
- 二、公文格式
- 三、行政會議、校務會議紀錄查詢

品質保證稽核處(分機3569)

- 一、重要會議與活動:教學與行政革新研討會、全面品質管理研習會、淡江品質獎、品管圈活動、系所發展獎勵(複審)。
- 二、計畫執行與評鑑:校務發展計畫、高教深耕計畫、教學卓越 計畫、校務評鑑、教學單位評鑑、教師教學評量、關鍵績效 指標、大學校院校務資料庫。
- 三、大學排名相關業務。

教務處(分機 2250)

年度系所、學位學程調整及招生名額;榮譽學程事宜;教學卓越 計畫課程面向及校務發展教學主軸事宜

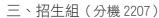
- 一、註冊組(分機 2359)
 - 1. 註冊、成績、畢業及研究生學位考試事宜
 - 2. 學歷審核、輔系、雙主修、轉系、休學及退學事宜
 - 3. 學分學程、預研生事宜
- 二、課務組(分機 2202)
 - 1. 開課、排課、選課相關事宜
 - 2. 大學部期中、期末、畢業考試排考作業
 - 教室借用、全英語授課、教學計畫表、課程外審、查堂及就業學分學程事宜











- 1. 訂定招生簡章(如報考資格、考試項目、考試科目、遴選標 準與重點)
- 2. 招生宣導及招生文宣

四、印務組(分機 2353)

- 1. 系所文件印刷
- 2. 教師講義、試題印刷
- 五、通識與核心課程中心(分機2126):通識核心課程相關業務。

學生事務處(分機 2379)

- 一、生活輔導組(分機2214)
 - 1. 學生請假、兵役、團體保險、就學貸款、校園安全
 - 2. 學生操行、獎懲、銷過及申訴業務、導師業務、原住民學生 輔導業務
 - 3. 工讀助學金、校內外獎助學金申請、各類生就學優待學雜費 減免.
- 二、課外活動輔導組(分機 2219)
 - 1. 學生社團及學生會輔導
 - 2. 淡海同舟 补團負責人研習會
 - 3. 計團學習與實作課程
- 三、衛生保健組(分機2257)
 - 1. 健康、醫療、營養諮詢服務
 - 2. 健康促進及傳染病防治宣導、個案追蹤輔導
 - 3. 新生健檢健康調查及追蹤輔導

四、諮商輔導組(分機 2270)

- 1. 大一新生心理健康適應調查、高關懷新生追蹤輔導
- 2. 學生心理諮商輔導、特殊個案心理危機處理
- 3. 各類促進心理健康專案

五、住宿輔導組(分機2395、2396)

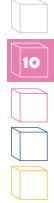
- 1. 學生住宿申請、床位編配、候補、退宿等相關業務。
- 2. 住宿生輔導、關懷照顧及安全管理。
- 3. 學生宿舍自治會輔導。

六、職涯輔導組(分機3005)

- 1. 職涯規劃、職能輔導、職涯諮詢
- 2. 校園徵才博覽會及校外求才資訊

總務處(分機 2522)

- 一、事務整備組(分機 2231)
 - 1. 會文館及教職員宿舍住宿申請。
 - 2. 淡水校園會議室、場地借用及管理。
 - 3. 交通車輛之管理。
- 二、節能與空間組(分機 2235)
 - 1. 節約水電措施規劃與執行。
 - 2. 空間用途資訊管理與執行。
 - 3. 環境及空間修繕與維護。
- 三、資產組(分機 2229)
 - 1. 全校動產與不動產財產管理。
 - 2. 辦理全校火險、雇主及公共意外責任險、藝術品綜合險保險 及理賠申請業務。
 - 3. 辦理修繕採購委員會相關業務、依政府採購法辦理採購公開招標案件及限制性招標之上網公告及開、決標相關事宜。







四、安全組(分機 2233)

- 1. 汽機車通行證申請。
- 2. 各樓館門禁刷卡申請。

五、總務組(分機8602)

- 1. 台北校園門禁及財產管理。
- 2. 台北校園環境及空間修繕與維護。
- 3. 台北校園會議室、場地借用及管理。

六、出納組(分機2259): 收款及付款事項作業。

人力資源處(分機 2296)

- 一、管理企劃組(分機 2171)
 - 1. 教師招募、聘任、升等、休假、評鑑、兼職、兼課、研究獎勵、 教學獎勵
 - 2. 職員任免、輪調、升遷、轉任
 - 3. 薪津及鐘點費發放、推薦校內各類委員會名單
- 二、職能福利組(分機3059)
 - 1. 職員出勤考核、新進人員教育訓練、職能培訓、在職進修
 - 2. 健保、公保、勞保、退休、撫卹、資遣
 - 3. 福利儲金、團體保險、健康檢查、歲末聯歡、榮退茶會

財務處(分機 2060)

- 一、會計組(分機 2066)
 - 1. 年度決算及税務申報
 - 2. 各類所得報繳及扣繳憑單製作
 - 3. 學雜費相關業務

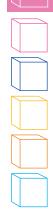
- 二、預算組(分機 2062)
 - 1. 年度預算編審及控管
 - 2. 收支憑證審核及傳票製作
 - 3. 各類補助款核銷
- 三、審核組(分機 2068)
 - 1. 產學合作核銷及收支控管
 - 2. 推廣教育核銷及收支控管

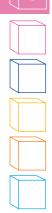
覺生紀念圖書館(分機 2287)

- 一、採編組(分機 2294)
 - 圖書、非書資料介購:隨時提出,介購清單需經系(所)、 院主管簽核。
 - 2. 老師出國代購本校尚未蒐藏之研討會論文集:每系所每學年 以美金一千元為原則,限當月核銷,「代購支出明細表」需 經系(所)、院主管簽核。
- 二、參考服務組(分機 2365):國內外館際互借複印服務、本校獎助論文被索引庫收錄情形佐證資料提供。
- 三、非書資料組(分機 2143):期刊介購:每年5月辦理,介購清單需經系(所)務會議通過。

資訊處(分機 2586)

- 一、專案發展組(分機 2607)
 - 1. 校務資訊系統維運(如:學務、成績上傳、記分簿、OA、OD 等系統)。
 - 2. 校園授權軟體採購。
 - 3. 自然人憑證校內註冊。





- 二、教學支援組(分機 2654)
 - 1. 一般電腦課程之教學、研究、實習之支援與服務。
 - 2. 研究室及辦公室個人電腦之維修。
 - 3. 資訊處服務台相關業務。
- 三、校務資訊組(分機 2683)
 - 1. 校務資訊系統維運(如:教務、人事、財務、設備、其他應 用等系統)。
 - 2. 校務資訊系統伺服器建置與維護,以及校務資料庫管理與安 全保護。
 - 3. 本校中文外字系統管理與維護。
- 四、網路管理組(分機 2628)

 - 2. 校級機房之建置、管理與維護、網路服務伺服器及儲存媒體 建置與維護事項。
 - 3. 校園網路安全規劃與執行、不當資訊防治機制之建立、修訂 與處理事項。
- 五、數位設計組(分機2469)
 - 1. 教師歷程系統維運。
 - 2. 活動報名系統維運。
 - 3. 淡江大學校級首頁及校級網頁設計。









學習與教學中心(分機3526)

- 一、教師教學發展組(分機3528)
 - 1. 教師培訓與教學專業諮詢
 - 2. 教師社群與實務研究推展
 - 3. 教師教學資源建置與發展
- 二、學生學習發展組(分機3530)
 - 1. 學生學習輔導與跨域擴展
 - 2. 學生教學人才之培訓事項
 - 3. 學牛學習資源之建置事項
- 三、遠距教學發展組(分機2489)
 - 1. 數位課程發展輔導與推廣
 - 2. 遠距教學服務建置與管理
 - 3. 教室暨會議室視聽設備管理

校友服務暨資源發展處(分機8122)

- 一、校友聯絡組(分機8123)
 - 1.「校友返校 Homecoming Day」、「春之饗宴」活動
 - 2. 畢業牛滿意度、就業流向調查
 - 3. 校友會相關事務協助
- 二、募款推動組(分機8126)
 - 1. 募款行政與績效等相關業務
 - 2. 募款會議
 - 3. 校友資料維護



國際暨兩岸事務處(分機 2325)

- 一、國際暨兩岸交流組(分機2325)
 - 1. 統籌學校國際暨兩岸學術交流業務及相關事宜及接待境外學術單位外賓學者蒞校訪問事官
 - 2. 承辦獎助專任教師赴境外參加學術會議並發表論文事宜
 - 3. 與姊妹校交換師生等各項合作計畫
- 二、境外生輔導組(分機3553)
 - 1. 境外生入台簽證、居留事宜
 - 2. 境外生工作證、保險事官
 - 3. 華語課程事官

研究發展處(分機 2042)

- 一、研究推動組(分機 2193)
 - 1. 科技部專題研究計畫、大專生計畫之申請及管理事項。
 - 2. 科技部國際交流計畫、人員交流計畫等各類補助之申請。
 - 3. 科技部獎勵特殊優秀人才、延攬科技人才等申請事宜。
- 二、產學合作組(分機3616)
 - 1. 產學計畫案管理
 - 2. 專利申請、維護及研發成果推廣
 - 3. 產學計畫媒合及技術移轉媒合

106 學年度教師評審工作日程表

作業日期	項目	說明
1/16~2/17	新聘專任教師招募	招募系統:開放應徵專任教師登錄資料。
2/13	新聘兼任教師招募	招募系統:開放新聘兼任教師登錄資料。
2/8	教師評審作業	開放查詢專任教師應徵資料。
3/17	教師評鑑作業	 教師評鑑輔導考核表送人資處。 各發聘一級單位彙整教師免評鑑申請書送人資處初審。
3/1~3/24	教師資格送審作業	新聘專任教師資格送審。
3/20	教師評鑑作業	各發聘二級單位由系統列印專任教師評鑑 評分表(A)轉發給受評教師。
3/27	教師評審作業	1. 休假期滿教授提送學術性研究成果報告。 2. 教師聘任作業系統:開放線上作業及擬聘名冊列印。
3/28~4/14	教師評鑑作業	1. 發聘二級單位進行教師評鑑初評作業。 2. 發聘一級單位進行教師評鑑複評作業。
3/29~4/21	教師評審作業	1. 擬瞎名冊、專任教師校外兼課申請表送 教務處及人資處核對。 2. 會議紀錄及提請審議資料送人資處初 核。
5/1	教師評審作業	評審資料彙整送人資處。
5/10	教師評審作業	第1-1次校教師評審委員會議(教師評鑑、 各院;體育處;教務處)
5/17	教師評審作業	第1-2次校教師評審委員會議(升等、研究 人員、綜合評審)
5/31~6/30	外籍教師工作許可	外籍教師工作許可線上申辦作業(未取得工作許可者不得授課)







作業日期	項目	說明
6/16~6/23	教師評審作業	聘書送各發聘單位,請發聘單位詳加核對 職稱、聘期無誤後發送,應聘書請收齊後 整批送回人資處管理企劃組。
6/16	助教聘任作業	擬聘約聘專任助教資料送人資處彙陳學術 副校長代判。
6/28~7/18	教師評審作業	發聘單位彙整教師應聘書及辦理追繳、註 銷或更正事宜。
6/19~7/17	教師評審作業	1. 擬聘名冊、專任教師校外兼課申請表送 教務處及人資處核對。 2. 會議紀錄及提請審議資料送人資處初 核。
7/18	教師評審作業	評審資料彙整送人資處。
8/3	教師評審作業	第2次校教師評審委員會議
8/10	教師評審作業	擬聘兼任教師需函徵任職單位同意名冊彙 整後送人資處。
9/1~9/29	教學優良教師及優 良教材、教學創新 成果	發聘一、二級單位完成教學優良教師及優 良教材、教學創新成果申請案。
9/1~9/29	教師資格送審作業	新聘專任教師資格送審。
9/6~10/20	教師評審作業	1. 擬聘名冊、專任教師校外兼課申請表送 教務處及人資處核對。 2. 會議紀錄及提請審議資料送人資處初 核。
9/29	教師評審作業	休假期滿教授提送學術性研究成果報告。
10/30	教師評審作業	評審資料彙整送人資處。
11/10	教師評審作業	第3次校教師評審委員會議
12/15	教師評審作業	107學年度新聘教師員額分配會議(預定)
12/29	教師評審作業	擬聘兼任教師需函徵任職單位同意名冊彙 整後送人資處。

職員差勤管理與考核

系所主管 之職責	注意事項	相關規則
督導: 所屬職員 出勤情形	(1)各所屬人員之出勤情形,由單位主管負直接督導及管理之責。(2)職員請假應於三日內辦理請假,逾時不予受理,記為曠職。	淡江大學職員任 免待遇服務辦法 淡江大學校約聘 人員工作(服務) 規則
審核: 所屬職員 請假申請	(1)請各主管至請假系統簽核所屬職員差假申請。 (2)主管有差假情形,得將審核權限,移請 職務代理人代為決行。	請假系統網址: http://lm.tku.edu.tw/ SC30/TOP.ASPX
控管: 所屬職員 加班申請	(1)單位主管對所屬人員加班申請,請依實 考量核准。 (2)所屬校約聘同仁加班需依勞動基準法規 定辦理。 1. 勞動基準法第32條規定:雇主延長勞工 之工作時間連同正常工作時間,一個 月不得超過12小時。延長之工作時間,一個 月不得超過46小時。 2. 勞動基準法第36條第1項規定,勞工何 假,一日為休息日。「例假日」不得問 假,一日為休息日。「例假日」不得使 勞工出勤(除天災、事變、突發事件之情 形 為特殊可出勤之情形),「休息日」 放業務需求,經徵得勞工應有1日例假, 不得使勞工連續工作逾6日」之原則。	職員加班申請單 / 校約聘人員加班申請單
初評: 所屬職員 年度考核	於每學年度終了時,對職工進行考核初 評。當學年度在本校任職未滿一年者及臨 時人員均不參加學年度考核。	淡江大學職工考 核辦法

諮詢窗口:人力資源處職能福利組



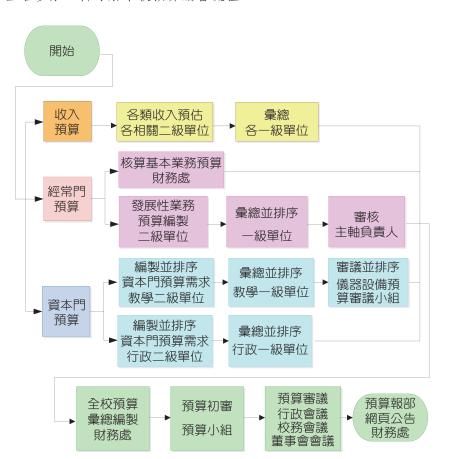
脚

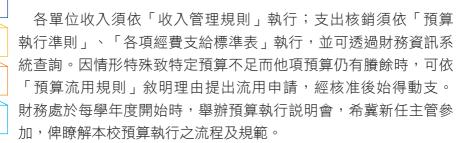


20

淡江大學預算編審流程

本校預算分為收入、經常門支出及資本門支出三類,支出預算採綜合預算制度,分基本業務支出及發展性業務支出兩類;基本業務支出預算依核定標準編列,發展性業務支出預算由各單位依校務發展計畫主軸提出重點工作及經費需求,再循預算編審流程審議。財務處視校務發展計畫需要,不定期召開預算編審說明會,希冀新任主管參加,俾瞭解本校預算編審流程。





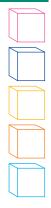
各單位支出核銷先送本處審查並編製傳票。核銷金額在20萬元以下者,由財務長核准;超過20萬元至100萬元以下者,由行政副校長核准;超過100萬元者,由校長核准。傳票依上述權責決行後,由財務處移送出納組依付款作業流程執行。

請/採購案估價金額未達10萬元者由列支預算單位一級主管核准; 10萬元以上未達40萬元者由承辦單位取得廠商報價單,先送財務處 及相關單位簽註意見後,送總務處資產組議價,再陳請行政副校長 決行後採購;40萬元以上者,須提本校修繕採購委員會審議,陳校 長核定後採購之。

為精省財產之採購,各單位請購財產時,須優先由閒置堪用財產中選用,且應嚴格控管財產報廢,以符合本校「不壞不換」政策。







主管主持會議的要領

(一)一般的要領:

- 1. 主席應熟悉會議規則及有關法令,以公正客觀超然之地位主持會議,不得有主觀之好惡及個人成見,嚴格執行會議之規則及遵守會議時間,維持會場之秩序,使會議順利進行。
- 2. 主席應預先詳閱會議資料,了解會議目的,並估計其可能狀況、處理方式及預期結論。出席人員遇有與己身利害關係之討論事項,應請其迴避。
- 3. 有司儀的會議應先與司儀研議議程(議程格式可參閱本校秘書 處網頁),會議中嫡時引導司儀,以利會議順利進行。

(二)如何維護會場秩序及主持發言:

- 1. 與會人員請求主席准其發言時,主席以點頭、手勢或出聲等方式請其發言。
- 2. 發言者如言論超出議題範圍,或違反會議禮貌,或發言損及 他人人格,或其他違反議事規則情事者,主席應適時加以制 止。
- 3. 如制止不聽或故意鬧事,情節重大,得經會議通過,為處分 之決議,其處分方式包括停止其出席、向與會人員致歉等。
- 4. 主席對於發言者之意見,應傾聽並確實了解其意義,發言者 説不清楚,會眾有聽不清楚之虞時,可摘要轉述,並防止與 會人員因溝通不良產生誤會。



(三)如何處理報告事項:

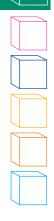
- 1. 會議一開始, 先報告出席人數及宣布開會(法規未規定者,以出席人數超過應到人數之半數時,始得開會,有明訂者從其規定,如教師評審委員會、系務會議、系主任遴選委員會…),並確認上次會議決議案及指示事項執行情形。
- 2. 例行之報告事項,如已列入書面者,可請與會人員自行參閱,或請司儀或其他人員摘要報告。報告後即徵詢與會人員有無異議,如無異議,即照案通過,如有異議,應提付討論及表決。

(四)如何主持討論及動議:

- 1. 提案依議程排定順序,逐一討論,同一時間不得討論二性質不同事項。會議中提出之動議亦逐一進行討論,同一時間討論一個動議。
- 2. 主持會議時,應耐心聆聽,對於討論事項,以不參與發言與 討論為原則,如必須參與發言,須先聲明離開主席之地位。
- 3. 動議的處理:書面提案,應有一定人數之連署;口頭動議, 應經現場一定人數之附議,始能成立。成立後即應交付討論 或表決。

(五)如何主持表決:

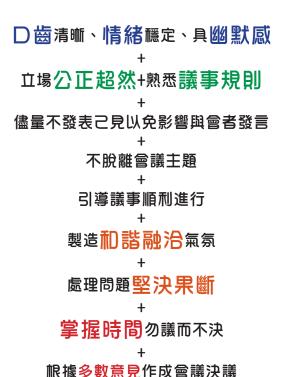
1. 依會議規範,表決方式雖有多種(例如:舉手、起立、正反兩方分立、唱名、投票等方式),但以舉手表決較常用及便利,單純案件一般只需徵詢會眾有無異議,如無異議即宣布照案通過,不必每案均付諸表決。



- 2. 一般議案如有兩項以上意見,除另有規定外,逐項詢問贊成之人數,以多數之意見為意見。如只有一項意見,且未能無異議通過,表決時應兩面俱呈,統計贊成及反對之人數,以多數之意見為可決,可否同數為否決。重要議案,另有規定特別表決額數者,應注意其額數。
- 3. 如有人對表決結果發生疑問,主席可同意再表決一次。
- 4. 主席以不參與表決為原則。主席於議案表決可否同數時,得加入可方,使其通過;或不加入,而使其否決,但有特別規定之表決人數者,從其規定。主席於議案之表決,可否相差一票時,得參加少數方面,使成同數以否決之。

(六)如何主持撰舉:

- 1. 主席在選舉前,要親自指定人員説明選舉之名稱、職位、應 選名額、選舉方法等事項。如係票選要説明無效票之鑑定方 法。但已列有書面者,可請會眾自行參閱,以節約時間。
- 2. 主席在發票前應指定或由出席人推定選務人員,包括發票、唱票、監票、計票等人員。
- 3. 選舉進行時,如有人干涉他人選舉,或將選票攜出會場時, 主席應予制止。
- 4. 選舉揭曉後,主席或指定人員應當場宣布選舉結果。



預祝您成為成功的會議主席!

參考資料來源及延伸閱讀:

中興大學主管主持會議的要領

http://www.nchu.edu.tw/~person/beauty/HD/B3-2.pdf

國家文官學院會議管理

http://www.nacs.gov.tw/NcsiWebFileDocuments/59a79ad96a3d921cfa6f8da9e1a9624d.pdf

淡江大學會議管理作業規範及會議格式

http://www.ac.tku.edu.tw/down3/archive.php?class=202



系所主管應參加的會議

主管佈達交接典禮 新任暨卸任主管交接,以8月1日為原則(秘書處)

新任系所主管研習會 為期2天1夜,由新任系所主管參加(人力資源處)

新生暨家長座談會 系所自行安排舉辦(各系所)

新生開學典禮 (學生事務處)

教學與行政革新研討會 _ (品質保證稽核處)

學生事務會議 (學生事務處)

校友返校歡迎茶會 【校慶】系所接待校友,介紹系所發展情形及 安排座談 (校友服務暨資源發展處)

校務會議 (秘書處)

教務會議 _ (教務處)

行政會議 (秘書處)

「春之饗宴」活動 系所安排校友返校事宜(校友服務暨資源發展處)

全面品質管理研習會 (品質保證稽核處)

行政會議 (秘書處)

學生事務會議 (學生事務處)

教務會議 _ (教務處)

校務會議 (秘書處)

畢業典禮(含校園巡禮)_(學生事務處)

新春團拜(第2學期第1個上班日)、榮退同仁歡送茶會(每學期期末考調)

每學期1次

院導師會議

每學期至少 1 次 系、院、校級招生委員會(參與招生之系所主管參加校級會議)

系、院級教師評審委員會(配合教師評審工作預定推度表時程召開)

系、院、校級課程委員會(有提案之系所主管參加校級會議)

系(所)務會議

院務會議

校務會議

每學年至少 1 次 校級募款委員會(系、院級募款委員會自行規範)

依各學院規定 系主任(所長)座談會

28







106 學年度行事曆 (第1學期)

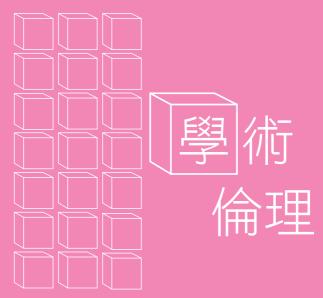
		子一汉) 11	
29	週次	日期	星期	事項
		106/8/1	Ξ	本學期開始
		106/8/2	Ξ	招生委員會會議
		106/8/3	四	106 學年度校教師評審委員會會議
		106/8/8	Ξ	轉學生新生現場報到註冊
		106/8/8~14	=~ −	舊生初選第1學期課程(含研究所新生)
		106/8/9~10	三~四	106 學年度新任系所主管研習會
		106/8/10	四	申請逕修讀博士班截止
		106/8/26	六	新生暨家長座談會、學生宿舍參觀日(蘭陽校園)
		106/9/2	六	新生暨家長座談會、學生宿舍參觀日(淡水校園)
		106/9/4~6	-~ ≡	大學日間部新生選課
		106/9/6~8	≡∼五	轉學生新生選課
	G /03	106/9/8~10		進學班新生、研究所新生選課
	暑假	100/3/11 12		外國學生、陸生及僑生報到註冊
		106/9/11~29	-~ ₹	網路查詢註冊
		106/9/12	=	新聘教師教學工作坊
		106/9/13	Ξ	106 學年度新聘教師座談會、境外新生入學輔導講習會
		106/9/14~15	四~五	105 學年度第 2 學期期末考試請假補考(含進修學士班)
		106/9/14	四	文、工、外語、國際研究、教育學院各系所(含進學班、轉學生)新生開學典禮;理、商管、全發學院各系所(含大學部、進學班、轉學生、研究所)新生健檢暨安全講習(全發學院於 蘭陽校園舉行)
		106/9/15	五	理、商管、全發學院各系所(含進學班、轉學生)新生開學典禮;文、工、外語、國際研究、教育學院各系所(含大學部、 進學班、轉學生、研究所)新生健檢暨安全講習
		106/9/15	五	學生繳費註冊截止日
		106/9/18	-	開始上課
		106/9/18~29	一~五	免修全民國防教育軍事訓練及護理課程申請、淡江品質獎、品 管圈競賽活動申請
		106/9/18~ 10/3	- ~ <u></u> ≡	學分學程證明書申請
		106/9/20	Ξ	招生委員會會議
		106/09/15	四	中秋節(放假一天)
	Ξ	106/9/25~ 10/3	- ~Ξ	加退選課程
		106/9/27	Ξ	校慶籌備會議
		106/9/29	五	第 156 次行政會議
		106/9/30	六	補行上班(10月9日調整放假)
	Ξ	106/10/2	-	申請學分抵免截止日
		106/10/4	Ξ	中秋節(放假一天)
	四	106/10/9	-	調整放假(由教師自行擇期補課、9月30日補行上班)
		106/10/10	Ξ	國慶紀念日(放假一天)

\m\ <i>+</i>	- H		* 7
週次	日期 106/10/18	星期	事項
	106/10/18	Ξ	學生事務會議 100 在东西宁欧州 2 入於州州東南敦林港灣在田州中欧州宁
五	106/10/19	四	106 年度國家防災日一全校性地震避難掩護演練與災害防救宣教活動
	106/10/20	五	招生委員會會議
	106/10/21	六	教學與行政革新研討會
六	106/10/25	Ξ	校課程委員會會議
	106/10/30	_	全學期上課達三分之一(休、退學學生退 2/3 學雜費截止)
	106/10/30~ 11/12	一~日	期中教學意見調查週
t	106/10/30~ 11/27	-~-	研究生學位考試申請
	106/11/1	Ξ	教務會議
	106/11/3	五	第78次校務會議(審議決算案)
	106/11/4	六	校慶慶祝大會、校友返校日(蘭陽校園校慶活動)
八	106/11/8	Ξ	創校 67 週年紀念日
<i>/</i> (106/11/10	五	106 學年度校教師評審委員會會議
	106/11/20~ 11/26	一~日	期中考試週
+	106/11/20~ 12/15	一~五	提報學分學程修讀名單
	106/11/24	五	第 157 次行政會議
+-	106/12/1~ 107/1/21	一~日	研究生學位考試
	106/12/11	四~日	全學期上課達三分之二(休、退學學生退 1/3 學雜費截止)
+三	106/12/11~ 12/17	一~ 日	期中退選課程
	106/12/13	Ξ	招生委員會會議
十四	106/12/20	Ξ	第 158 次行政會議(系所主管及學生代表列席)
十五	106/12/25~ 107/1/7	一~日	教學評量週
十六	107/1/1	-	開國紀念日(放假一天)
++	107/1/8	-	申請休學截止日
	107/1/15~ 1/21	一~日	期末考試週
十八	107/1/15~ 2/9	一~五	網路查詢學期成績
	107/1/17	Ξ	招生委員會會議
	107/1/22~ 1/26	一~五	100 C 1 - 3 7 7 3 W 1 - 12
寒假	107/01/23	Ξ	軍訓室年終工作檢討會
\	107/01/26	五	總務工作績效評估會議
	107/01/31	Ξ	學期結束

106 學年度行事曆 (第1學期)

7	週次	日期	星期	·—
Ź	週火	107/2/1	<u> </u>	本學期開始 本學期開始
9	寒假			本字期用炉 春節假期(2月15日除夕,2/15~2/20為國定春節假期)
3		107/2/5~22		春即仮朔(2 月 13 日际グ・2/13 ~ 2/20 為國疋春即仮朔) 開始上班、繳費註冊截止日
		107/2/23 107/2/26	五	開始上班、繳賃註冊截止口開始上課
		107/2/26~	_	
		3/2	一~五	免修全民國防教育軍事訓練及護理課程申請
	_	107/2/26~ 3/9	一~五	網路查詢註冊
		107/2/28	Ξ	和平紀念日(放假一天)
		107/3/3	六	春之饗宴 - 系所及各校友會邀請校友返校座談參觀
		107/3/3~4	六~日	第1學期期末考試請假補考(含進修學士班)
	_	107/3/5~9	-~五	加退選課程
		107/3/15~21	四~三	107 學年度轉系、所申請
	Ξ	107/3/15~22	四~四	教育學程申請
		107/3/16	五	第 159 次行政會議
	四	107/3/19~ 4/27	-~五	研究生學位考試申請
		107/3/23	五	全面品質管理研習會
Ŧ	五	107/3/26~ 4/15	一~日	期中教學意見調查週
		107/3/28	Ξ	招生委員會會議
		107/4/2~3	-~ □	教學行政觀摩日
	六	107/4/4	Ξ	兒童節(放假一天)
	/\	107/4/5	四	清明節(放假一天)
		107/4/6	五	教學行政觀摩日
	t	107/4/9	_	全學期上課達三分之一(休、退學學生退 2/3 學雜費截止)
	L	107/4/13	五	第 160 次行政會議(系所主管及學生代表列席)
	九	107/4/25	Ξ	學生事務會議
		107/4/30~ 5/6	一~日	期中考試週
		107/4/30~ 5/25	一~五	提報學分學程修讀名單
	+	107/5/1~ 7/8	二~日	研究生學位考試
		107/5/2	Ξ	招生委員會會議、淡水校園教學大樓地震避難掩護演練與災防救宣教活動
		107/5/4	五	畢業典禮籌備會議

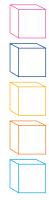
週次	日期	星期	事項
	107/5/7~11	-~五	應屆畢業生折抵役期集體申請
+-	107/5/9	Ξ	107 學年度校教師評審委員會會議
	107/5/11	五	第 161 次行政會議(預算初審)
. —	107/5/16	Ξ	校課程委員會會議、教育學程甄選決審會議
1 —	107/5/16~29	≣~=	107 學年度雙主修、輔系申請
	107/5/21	_	全學期上課達三分之二(休、退學學生退 1/3 學雜費截止)
十三	107/5/21~27	—~日	期中退選課程
' —	107/5/23	Ξ	教務會議
	107/5/25	五	107 學年度校教師評審委員會會議
	107/5/28	_	應屆畢業生(含延修生)申請休學截止日
十四	107/5/21~ 6/3	—~日	教學評量週(畢業班科目)
	107/5/30	Ξ	總務會議
	107/6/1~29	五~五	學分學程證明書申請
	107/6/4~10	-~日	畢業班考試(大學部4年級、建築系5年級課程)
	107/6/4~17	-~日	教學評量週(非畢業班科目)
十五	107/6/4~22	$- \sim \Xi$	畢業班學生網路查詢學期成績
1 11	107/6/6	Ξ	招生委員會會議
	107/6/8	五	第79次校務會議(審議預算案)
	107/6/9	六	蘭陽校園畢業典禮
十六	107/6/16	六	畢業典禮
	107/6/18	_	端午節(放假一天)
十七	107/6/19	=	非應屆畢業生申請休學截止日
	107/6/22	五	畢業班考試請假補考(含進修學士班)
± 13	107/6/25~ 7/1	一~日	期末考試週
十八	107/6/25~ 7/31	-~=	網路查詢學期成績
	107/7/1~ 8/31	日~五	週五休假 (7/09~7/12全休)
暑假	107/7/2~ 7/6	-~五	淡海同舟-106 學年度社團負責人研習會
	107/7/31	_	本學年度結束



發表為先?誠信重要。。。

一、科技部定義違反學術倫理行為及處分方式:

- (一)依「科技部學術倫理案件處理及審議要點」第3點説明,所稱違反學術倫理,指研究人員有下列情形之一,致有嚴重影響本部審查判斷或資源分配公正之虞者:
 - 1. 造假: 虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。
 - 2. 變造:不實變更申請資料、研究資料或研究成果。
 - 3. 抄襲:援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明 出處。註明出處不當情節重大者,以抄襲論。
 - 4. 隱匿其部分內容為已發表之成果或著作。
 - 5. 未經註明而重複發表,致研究成果重複計算。
 - 6. 研究計畫或論文大幅引用自己已發表之著作,未適當引 註。
 - 7. 以違法或不當手段影響論文審查。
 - 其他違反學術倫理行為,經本部學術倫理審議會議決通過。
- (二)依「科技部學術倫理案件處理及審議要點」第12點説明,學術倫理審議會就初審結果認定違反學術倫理之案件進行審議,如認定違反學術倫理行為證據確切時,得按其情節輕重對當事人作成下列一款或數款之處分建議:
 - 1. 書面告誡。
 - 停止申請及執行補助計畫、申請及領取獎勵(費)一年至十年,或終身停權。
 - 3. 追回部分或全部補助費用、獎勵(費)、獎金或獎勵金。
 - 4. 撤銷所獲相關獎項。



二、教育部定義違反學術倫理行為及處分方式:

- (一)依教育部「專科以上學校學術倫理案件處理原則」第3點説明,學生或教師之學術成果有下列情形之一者,違反學術倫理:
 - 1. 造假: 虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。
 - 2. 變造:不實變更申請資料、研究資料或研究成果。
 - 3. 抄襲:援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當,情節重大者,以抄襲論。
 - 4. 由他人代寫。
 - 5. 未經註明而重複出版公開發行。
 - 6. 大幅引用自己已發表之著作,未適當引註。
 - 7. 以翻譯代替論著,並未適當註明。
 - 8. 教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確 實填載為合著及繳交合著人證明。
 - 9. 送審人本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他 干擾審查人或審查程序之情事,或送審人以違法或不當手 段影響論文之審查。
 - 10. 其他違反學術倫理行為。
- (二)依教育部「專科以上學校學術倫理案件處理原則」第10點説明,針對違反學術倫理案件,除涉及學位授予及大專校院教師資格送審依各該規定處分外,其他違反學術倫理案件得按其情節輕重,對被檢舉人作成下列各款之處分或建議:

- 1.書面告誡。
- 2. 撤銷或廢止本部委員資格、撤銷或廢止相關獎項,並追回部分或全部補助費用、獎勵(費)。
- 3. 一定期間或終身停止擔任本部委員、申請及執行本部計畫、申請及領取補助費用、獎勵(費)。
- 4. 參加一定時間之學術倫理相關課程,並取得證明。

三、學術倫理教育訓練機制

近年,學術倫理議題逐漸受到各界重視,教育部與科技部亦將「建立學術倫理機制」列為評鑑指標之一。為強化研究人員對學術倫理應有認識及重視,自106年12月1日起,首次申請科技部計畫之計畫主持人及研究人員應完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練,並檢附相關證明文件送申請機構備查,未完成者不得申請研究計畫。

為提供學術研究倫理線上教育課程並建立檢測機制,教育部委託國立交通大學成立「臺灣學術倫理教育資源中心」建置網站,網站除提供教育課程檢測機制外,還包含分析國內外學術環境中之不當行為及相關案例的探討等。該網站提供個人可自行註冊後線上選課,課程內容包含各領域類別,例如法律、語言學、管理科學、資訊電機等供選讀。





最新消息

更多>

開始上課

2017-04-11 熱門置頂 科技部研究人員、大學教師或機構單位教育課程訓練

請選擇身分

採納科技部研究人員、大學教師或機構單位教育課程訓練





臺灣學術倫理教育資源中心 Research Ethics Education

引用他人著作之議題

單元簡介

- 1. 正確引用他人著作的重要性
- 2. 著作權法符合正常引用要件
 - 2.1 須為正常目的之行為
 - 2.2 須有「引用」之行為
 - 2.3 須在合理範圍內
 - 2.4 被引用著作須公開發表
 - 2.5 須明示出處
- 3. 案例分析
- 4. 結語
- 參考文獻

◆引用他人著作之議題

單元簡介

研究者在寫作學術論文時、為了加強自身論述、往往需要援引他人的論述、數據或圖表等資料。然 而,當所引用之內容為著作權法保護之對象時、研究者該如何正確引用他人著作以免侵權。即成為重要 問題。本單元介紹著作權法中關於引用的相關規範,以避免研究者日後進行論文寫作時,侵害他人著作 權並違反研究倫理而不自知。



資料來源:臺灣學術倫理教育資源中心 https://ethics.nctu.edu.tw/相關法規:

教育部-

專科以上學校學術倫理案件處理原則

(106年5月31日臺教高(五)字第1060059470號函)

專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則

(101年12月24日教育部臺學審字第1010234363B號令修正)

專科以上學校教師資格審定辦法

(105年05月25日臺教高(五)字第1050053023A號令修正)

科技部-

科技部學術倫理案件處理及審議要點

(106年4月10日1060410科部綜字第1060022022A號令修正)

科技部補助專題研究計畫作業要點

(106年5月18日科部綜字第1060032898號函修正)

淡江大學-

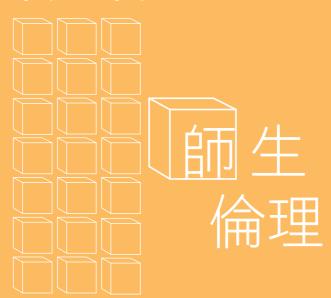
淡江大學教職員生違反學術倫理處理辦法

(106年6月21日 校秘字第1060006054號函)

淡江大學研究生學術研究倫理教育課程實施要點

(106年5月25日 處秘法字第1060000014號函)

行嗎?不行嗎?!



當然不行!!!(▶ △)"

絕對不行!!!(▶_▲)"

就是不行!!!(▶ △)"

「師生戀」行不行?

或許認為在大學校園裡,大學生、研究生已成年,師生之間應該有談戀愛的自由吧!事實上,「師生戀」本身卻是不自由的。

教師是培養社會所需人才的專業人士,其專業與品德形象,是 用高標準檢視,當「師生戀」發生時,因為老師是掌握權力的人, 與學生之間存在相對的利害關係,必須面對社會大眾對師生權力 不對等的認知。因此,老師的追求行為雖在法律上沒有違法,但 涉及對等關係時,常被認為學生可能迫於成績,礙於學習,不得 不服從。

專家學者是這麼說的:

「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」起草人世新大學性別研究所羅燦煐教授表示:「因為老師對學生有指導、訓練、評鑑的角色,權力明顯大過學生,在師生關係中,學生很難拒絕老師。…如果師生兩人真的想在一起,老師就不能對那位學生進行指導與評鑑,才符合專業倫理的規範。」她公開指出,「許多師生間的性騷擾被視為師生戀,但師生戀其實嚴重違反專業倫理。」並列出三種師生戀可能演變為性騷擾的風險:

- 1、權力不對稱所形成的性騷擾:當教師企圖與正在教學、指導、 訓練、評鑑、管理、輔導、或雇傭的學生發展情愛關係,但 對方並無相同意圖,卻因畏懼前者的權威,或擔心秋後算帳, 而不敢明確拒絕,但也不願屈從,就會產生性騷擾的後果。
- 2、對其他學生造成間接性騷擾的後果:當教師與某名學生發生情愛關係,如果公開在課堂上表現親密行為,可能會對其他學生造成困擾,而影響到他們的工作或學習表現;當教師偏袒其情愛對象,而將稀有資源(如獎學金)給予後者,導致其他具相等條件的學生,被剝奪享用該資源的機會,就會產生徇私式的性騷擾。





3、師生戀對當事學生可能造成的負面影響:該名學生若受到該教師學業上的獎勵或肯定,可能會無法確定受獎勵原因是自己的能力表現或是自己與該教師的情愛關係,長久下來,可能降低學生的自信心及自尊心;該生確信受獎勵原因的確自自己的能力或表現,但其他學生可能將之歸因於師生戀,而對該名學生有所偏見或歧視,也會造成對該生的困擾。

長期擔任教育部性別平等教育委員會委員,輔仁大學法律系吳志 光教授撰文探討此項議題時,舉美國處理師生關係與專業倫理的例 子:「伴隨著權力控制關係的師生間性騷擾行為亦無法在校園中被 容忍,容易與性騷擾行為相牽連的師生戀遂成為『箭靶』。越來越 多的歐美大學明文規定,禁止老師同自己所教所管的學生談情説愛 或有越軌行為。如果處於熱戀之中的師生感情真摯並已經到了難捨 難分的地步,老師只好採取避嫌態度,主動放棄自己教育管理的班 級,轉到其他年級或學校任教。支持新法規的人士則表示,這種規 定可能防止教職員濫用對學生的權力和影響力。」

因此,教育部曾在2011年2月發函要求各校依「校園性侵害性 騷擾或性霸凌防治準則」)第34條規定修訂教師聘約,即將第7條 「教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工 作機會時,在與性或性別有關之人際互動上,不得發展有違專業倫 理之關係」及第8條「教職員工應尊重他人與自己之性或身體之自 主,避免不受歡迎之追求行為,並不得以強制或暴力手段處理與性 別有關之衝突」納入。

依教師法第 14 條第 8 ~ 10 款規定,教師若涉有關校園性侵害性 騷擾或性霸凌事件,嗣經學校性別平等教育委員會調查認定行為屬 實或情節重大,報請主管教育行政機關核准後,予以解聘。

「謹言慎行」要不要?

老師言行舉止應特別注意哪些事項,以免誤導學生不正確的性別觀念?

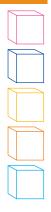
學校教師是具有權威性的角色,其一言一行皆被學生關注、學習 與模仿。身教與言教應謹慎小心,避免傳達錯誤的性別觀念,若學 生發生困擾事件求助老師時,應注意並避免以下情況發生:

- · 和學生説話應避免使用含有性別歧視、刻板印象的用語或避免用 貶抑、歧視和批評的態度。
- · 這些隱含錯誤性別觀念的用詞,若聽到學生出現類似對話,應該 及時機會教育,適時制止,並使學生理解為何這些是錯誤觀念的 原因。
- ·課堂上避免剝奪某一性別學生的學習或發言機會,如問問題時不要固定指定男(女)生回答,或較常鼓勵男(女)生發言。
- ·避免只針對某一性別學生說話,如「你們男生,每次都…」。相信老師以正確開放的態度和學生互動,學生自然耳濡目染,比起 片面的性別宣導,能更加落實性別平等教育。

性別觀念 Q & A (摘錄教育部性平教育資訊網鍾宛蓉律師答復)

- Q:兩情相悦的師生戀中,若老師尚未婚嫁,校方予以處分是合法 的嗎?
- A: 師生戀會違反教師專業倫理,因為師生間的互動(上下的教學關係、老師對學生應該一視同仁)與情人間的互動(平行的情愛關係、情人是最特別的人)本質上不同且不相容。
- Q:社會無法接受師生戀的原因?
- A:社會大眾期待老師言行符合師道,堪為學生的模範,對學生傳道、 授業、解惑。因此,無法接受老師憑藉學識、年齡、身分、智 識程度、社會經驗上的優勢,掌控學生成績優劣、畢業與否的 權勢,利用教育學生的機會及學生對老師的信賴,跟學生談戀 愛,混淆學生對老師的情感,耽誤學生的學習及發展,影響學 生的人際關係及價值觀,也破壞了其他學生的學習環境。



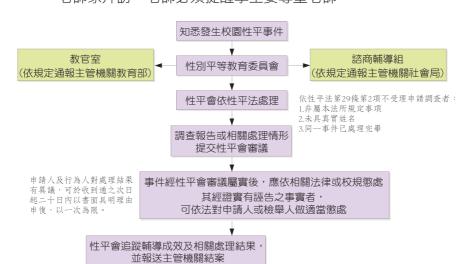


Q:如果學生對老師有強烈依戀,並因此形成苦惱或妒恨時,老師該如何處理與尋求協助?

A:老師要讓學生覺得老師對學生的教育、關心、照顧是一樣的,沒有徇私、沒有不良企圖。如果學生對老師有強烈依戀,自認為老師對自己特別好、老師對自己有意思,甚至公然追求老師,經老師勸阻、拒絕仍未改善,在此種情境下,老師已無法教育該生。為了雙方好,老師需要將此事報告學校,由學校商議處理措施。(參見校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第7條)。

Q: 當老師查覺學生什麼樣的狀況時,老師要對學生有一些提醒?

A: 當老師覺得學生過度親近自己,探問老師的感情狀態及私生活, 有意無意地觸碰老師,逾越老師的身體界線,在下課後或假日 打電話跟老師聊無關課業的事情,在老師家附近遊蕩或獨自到 老師家拜訪。老師必須提醒學生要尊重老師。



※法令依據:

性別平等教育法

校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則

淡江大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理規定

淡江大學學生獎懲辦法



[情境一]

某TA很喜歡班代,每次看見班代時,都會盯著她的腿猛瞧;同學也抱怨 TA會常講黃色笑話或者告訴同學「做愛才會長命百歲」等類似話語,讓同 學們感覺不舒服。

【以帶有性別意味的語言對他人的身體特徵、外貌進行談論、評價, 構成語言性騷擾。】

[情境二]

一名研究所男生,在擔任大學部課程助教時,常趁著實習課指導學生時,藉機碰觸女同學的身體(手、胸部、肩膀、腰部等),且對於多位女同學有著類似重複的舉動,她們感到相當不舒服,決定尋求系上老師協助。 「主你同意以自聽路網、悔始仇人的自體,任數主或系列了將或系列

【未徑同意以身體碰觸、撫摸他人的身體,使對方感受到不悅或受到 侵犯,構成肢體性騷擾。】

〔情境三〕

一名大學老師發了多條含有色情、不雅語言的聊天內容,給女學生獻殷勤,女學生隨後回覆:「老實說,我是很尊敬你的,沒有想到你是這樣的人!」幾分鐘後,還向這位女學生發了3段色情視頻,並稱「敢不敢去告」。

【未徑同意,傳送、分享帶有性或性別暗示圖片、影片,強迫對方接收、觀賞或以眼神、臉部表情、身體姿勢做出性挑逗行為,都算是視覺性騷擾。】

資料來源:

- 1. 吳志光 (2009)。性別議題與教學的專業倫理 從師生戀中的權力控制 vs. 情慾自主談起。
 - 引自 http://blog.cycu.edu.tw/genderedu/files/2012/09/ 吳志光 師生戀 .pdf
- 2. 羅燦煐 (2010)。性騷擾 不等於師生戀。台灣立報
- 3. 鍾宛蓉。教育部性平教育資訊網性別 Q&A 處理篇。 引自 http://b002.cpshs.hcc.edu.tw/front/bin/cglist.phtml?Category=80 (2015 年 6 月)



很重要,說3次...

系所主管應充實知識、技能或心態調整

當一位專任老師初接系所主管職務時,一開始最常出現的心理 狀態應該是惶恐,接下來的思考就是如何在任期內,帶領系所師生 共創系所特色。為完成這項使命,系所主管應該從心理調整、充實 行政知識及提升領導統御技能這三方面來著手。

心態調整是新任主管首先要面對的問題。系所為學校之心臟,主要的執行單位,系主任則是系所的領航者。系主任在任期內會將系所帶往何種方向,是提升系所表現或表現平平,完全存乎系主任的抉擇。雖然不論是積極任事或無為而治均可安穩渡過任期,但值得深思的是,系上老師及學生終將了解你在任內所做的事,並給予相關的評價。系主任的作為將在系所的歷史中留下影響與印記。

充實行政知識則是新任主管必須努力的第二個面向。行政主管扮演的角色不同於單純的教師,充實行政知識不僅有助於領導統御,也對系所各項任務的推行,如課程規劃、回應師生的意見、執行校方政策、系友聯絡、畢業生追蹤,處理意外問題等,大有助益。系主任執行的事全方位的工作,相關知識與智慧之取得不限於書本或手冊,和相關前輩請益也是一種有效率的方法。

系所主任在任期内能否被學校同仁及系上老師認可,首要之務在「人和」。缺乏人和,決事專斷或可收短期的效力,但長期下來,將常會遭遇消極的抵抗。新手上路切記多向前輩甚至友系請益;系上每位老師均有專長,如果沒有善用老師的專長來協助系務,就容易出現劣幣驅除良幣的現象。對系上協助多的老師應不吝給予更多的協助與感謝。此外,處理系務必須常想「公平」二字,系所師生才會信服,若有不盡完美的地方,大家也不會苛責。

最後,世事不如意十之八九,有時暫將心煩之事放下,輕鬆看 看周遭的風景,蓄積正能量後再出發,明天將更好。





建立大傳系的願景

近年來,願景(vision)這個字,被熱烈討論著,翻開字典對願景的定義,願景是由團體的核心理念和未來展望構成,願景是指大家願意全力以赴的方向。甫接任大傳系主任,我一直在思考,甚麼是大傳系的願景,又如何讓大家全力以赴。

建立願景的第一步,是要為系所清楚定位。一個系所的定位必須要從更大的結構以及社會面向來思索。目前,台灣傳播相關科系已倍數成長,傳播學系的市場競爭激烈,淡江大傳一定要發揮自己的特色,大傳系規模不大,不是一個百貨公司,應該是一個精緻美好的小舖。因此,從課程設計、教導學生時,我們就要明確定位,我們要培育出何種學生,要教導學生何種傳播專業知識。

建立願景還要指出大家全力以赴的方向。身為系主任,一直有一個信念,系主任應該戮力向系外尋找資源,以及讓系內團結一致。在向外尋找資源方面,大傳系與系友建立密切連結,讓系友回到系上和專任老師協同教學,帶入產業知識,系友本著回饋母系的心,帶領學弟妹成長。作為全國第一個校園實習媒體,我們舉辦「淡江新聞三十、淡大與淡水」活動,聯合晚報以「第一個校園實習媒體,學生扛攝影機,留住老淡水」為題,報導淡江新聞三十年來,記錄淡大與淡水的變遷。這幾年,大傳系也致力產學合作,與台灣大哥大、公共電視、正聲廣播公司等,簽訂就業學程,目的就是提升學生的競爭力。

如何讓系內師生有一致的、共同的願景,這就要靠信念的建立,正所謂眾志成城。擔任系主任期間,我花更多的時間和老師、學生對話,了解他們對課程以及系上事物的看法。我發現,當學生明瞭,我們是認真看待他們的需求時,學生就會建立對系上的向心力與認同感。

三十年前,我從大傳系畢業,懷抱著溫暖與美好,三十年後, 我也希望給每個從大傳系畢業的孩子同樣感受。

【Story Line 故事線】

今年已經是第四年擔任政經系主任,回想當時初接任時的情形,我不會矯情地說:「沒有準備要接這個位子」,事實上,很誠實地說,應該是從到政經系專任以來,我就對政經系的發展有過想法,即使當時自己都覺得自己在做白日夢,但終究我是思考過這個問題的。

學術行政主管的工作,不應該只是機械性地回應各項行政事務和師生問題,那是被領導者的思維和做法,至少我自己是這樣認的。我很習慣地用拍攝紀錄片的邏輯,story line 故事線,去看待即將要發展的事物。我曾經把政經系的發展當成拍攝一部紀錄片,做過很多pre-production works,用一段相當長的時間去想像並了解我更的擔任政經系主任的話,我會面對到的思想與問題的意然(如果我真的擔任政經系應該有的發展方向),然後在現時是我心目當中政經系應該有的發展方向),然後在我真的擔任這個職位之後,便依循這樣的故事線做事前進,然後在我身的過程當中,我會隨時將自己對整個發展歷程的觀察都記錄不,然後依循原先思考出來的敘事邏輯,時檢驗是否符合初衷,有沒有走偏?

但事情總是不會順著你的意走,計畫永遠趕不上變化,不管是 突如其來的教師人事異動,或者是同類型科系的競爭,都會打亂原 有的計畫步驟,甚至可能導致你的計劃腰斬。這些非預期的事件發 展,雖然是挑戰,卻也是精進敘事邏輯的契機,讓我有機會再一次 思考我的初衷、我的觀察、我的敘事等之間的關聯性。

擔任學術行政主管,縱使只是最基層的學系主任,也應該要在腦海中有一條story line故事線,那是擘劃並實現學系發展夢想的藍圖,我是這樣想的。

包 正 豪 (全球政治經濟學系主任)



一、權責與角色

歐平 · 布萊肯著,胡琦君譯(2015)。90 秒,壓力 OFF 成功解壓的七個習慣。天下 文化。

蘭奇歐尼著,廖建容譯(2014)。對手偷不走的優勢-冠軍團隊從未公開的常勝祕訣。 天下文化。

巫銘昌、何希慧、戴劍鋒 (2008)。我國大學系所主管職能表現之分析。高等教育, 3(2), 33-62 \circ

鍾從定(2002)。系主任輔助新制提升競爭力。2009年7月20日,取自 http://www.npf.org.tw/PUBLICATION/CL/091/CL-C-091-367.htm

柯進雄 (1994)。角色理論在學校行政領導之運用。研習資訊,11(4),60-62。

二、領導與管理

丹尼爾 · 高曼著,陳佳伶譯 (2015)。高 EQ 領導力。天下文化。

德魯 · 博依,傑科布 · 高登柏格著,黃煜文、鄭乃甄譯(2014)。盒內思考:有效 創新的簡單法則。天下文化。

桑德伯格 (2014) 。挺身而進 Lean In: Women.Work and the Will to Lead。天下雜誌。

史蒂芬·柯維(2013)。第3選擇:解決人生所有難題的關鍵思維。天下文化。

史蒂芬·柯維(2010)。第8個習慣。天下文化。

林文政(2010)。「向上管理」三部曲。經理人月刊,67,28-29。

楊千 (2010)。領導與統御-如何培養未來領導人才。經理人月刊,63,138-145。

經理人月刊編輯群(2010)。領導力的修練,經理人月刊,65,56-107。

【註】可至 http://www.managertoday.com.tw 線上閱讀。

約翰 · 麥斯威爾 (2008)。領導的黃金法則。天下文化。

Gmelch, W. H., & Miskin, V. D. (1993). Leadership Skills for Department Chairs. Bolton, MA: Anker.

Kotter, J. P. (1996). Leading change. Boston, MA: Harvard Business School Press.

三、 倫理議題

田芳華(2008年,9月30日)。「您能不抄襲!」——淺談學術剽竊。國立臺灣大學 教學發展中心電子報,26,2010年6月9日,取自 http://ctld.ntu.edu.tw/epaper/?p=862

莊旻靜(2008年,2月28日)。師生倫理。世新大學教學卓越電子報,23,2010年6 月9日,取自 http://cc.shu.edu.tw/~ctepaper/23-ethic.htm

馮丰儀 (2007)。學校行政倫理理論內涵及實踐之探究。教育研究與發展,3(3),219-248 •











姊妹校一覽 51



馬拉威

馬拉威大學 University of Malawi

印度

尼赫魯大學 Jawaharlal Nehru University 費爾大學 Vel Tech Dr.RR & Dr.SR Technical University 亞米提大學 Amity University 昌迪加爾大學 Chandigarh University

澳大利亞

新南威爾斯大學 The University of New South Wales 克廷大學 Curtin University 昆士蘭大學 The University of Queensland

昆士蘭理工大學 Queensland University of Technology

紐西蘭

懷卡特大學 University of Waikato

台灣

國立金門大學

中國大陸

中國科學院大學	北京大學	安徽財經大學	北京理工大學	福建師範大學
廈門大學	南京航空航天大學	江西財經大學	西安交通大學	貴州大學
西北工業大學	西南財經大學	中南財經政法大學	華東師範大學	北京外國語大學
對外經貿大學	南京大學	廣州大學	蘭州大學	北京交通大學
北京航空航天大學	山東財經大學	浙江大學	雲南大學	福州大學
復旦大學	中國人民大學	山東大學	同濟大學	滁州學院
哈爾濱工業大學	武漢大學	四川大學	澳門大學	遼寧大學
吉林大學	武漢理工大學	南開大學	西北大學	
上海理工大學	首都經濟貿易大學	天津大學	華僑大學	

蒙古

蒙古國立大學 National University of Mongolia

韓國

檀國大學 誠信女子大學 慶南大學 清州大學 京畿大學 慶熙大學 漢陽大學

梨花女子大學 中央大學

日本

D 4		
中央學院大學	長崎外國語大學	福岡女子大學
亞細亞大學	長崎大學	東京外國語大學
麗澤大學	國際教養大學	大阪府立大學
城西大學	平成國際大學	明治大學
城西國際大學	鹿兒島大學	學習院大學
東海大學	會津大學	櫻美林大學
津田塾大學	立命館亞洲太平洋大學	德島文理大學
早稻田大學	立命館大學	龍谷大學
電氣通信大學	法政大學	近畿大學
駒澤大學	九州大學	關西大學
京都橘大學	同志社大學	商業突破大學
青山學院大學	北海道大學	山口大學

菲律客

聖湯瑪士大學 University of Santo Tomas 德拉薩大學 De La Salle University

泰國)

曼谷大學 Bangkok University 宋卡王子大學 Prince of Songkla University

馬來西亞

大同韓新傳播學院 One World Hanxing Academy of Journalism & Communication 新紀元學院 New Era College 韓江學院 Han Chiang College 英豪多媒體傳播學院 In-House Multimedia Academy 馬來西亞拉曼大學 Universiti Tunku Abdul Rahman 雙威大學 Sunway University

印尼

卡查馬達大學 Gadjah Mada University 穆罕默迪大學 Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

英國

桑德蘭大學 University of Sunderland 倫敦大學皇家何樂巍學院 Royal Holloway, University of London 牛津哈福特學院 Hertford College, University of Oxford 牛津布魯克斯大學 Oxford Brookes University 布里斯托大學 The University of Bristol

西班牙

拿瓦拉大學 Universidad de Navarra 卡斯蒂亞拉曼恰大學 Universidad de Castilla-La Mancha 聖保羅大學 Universidad CEU San Pablo 穆爾西亞大學 The University of Murcia 阿爾卡拉大學 Universidad de Alcalá 馬拉加大學 The University of Malaga 格拉納達大學 The University of Granada

德國

慕尼黑大學 Ludwig-Maximillians-Universitat Munchen 波昂大學 Bonn University 科隆大學 University of Cologne

法國

弗朗士孔泰柏桑松大學 Université de Franche-Comte 里昂第三大學 Université of Jean Moulin , Lyon 3 巴黎第四大學 Université De Paris-Sorbonne (University de Sorbonne) 法國高等計算機電子及自動化學校 (ESIEA)École Supérieure d'Informatique, Électronique, Automatique 巴黎第七大學 Université de Poitiers

奧地利

維也納大學 The University of Vienna

比利時

比利時聖路易斯大學 Saint-Louis University-Brussels 新魯汶大學 Universite catholique de Louvain 荷語布魯塞爾自由大學 Vrije Universiteit Brussel

俄羅斯

遠東聯邦大學 Far Eastern Federal University 莫斯科國立語言大學 Moscow State University of Linguistics 聖彼得堡大學 Saint Petersburg State University 烏拉爾聯邦大學 Ural Federal University

瑞典

斯德哥爾摩大學 Stockholm University

哈薩克

列.尼.古米列夫歐亞國立大學 L.N. Gumilyov Eurasian National University,Kazakhstan

烏克蘭

基輔大學 National Taras Shevchenko University of Kyiv

波蘭

華沙大學 Warsaw University

土耳其

哈西德佩大學 Hacettepe University

匈牙利

科維努斯布達佩斯大學 Corvinus University Budapest

捷克

布拉格經貿大學 The University of Economics, Prague 布拉格查爾斯大學 Charles University in Prague

芬蘭

拉瑞爾科技應用大學 Laurea University of Applied Science 土庫大學 University of Turku

羅馬尼亞

巴比波里亞大學 Babes-Bolyai University

美國 聖若望大學 St. John's University, N. Y. 華盛頓州立大學 Washington State University 西佛羅里達大學 The University of West Florida 伊利諾大學 University of Illinois at Urbana Champaign 加州州立大學沙加緬度分校 California State University, Sacramento 俄亥俄大學 Ohio University, Athens 曼卡度州立大學 Mankato State University 密蘇里州立大學 University of Missouri, St. Louis 加州州立大學弗雷斯諾分校 California State University, Fresno 加州州立大學諾斯里基分校 California State University, Northridge 加州州立大學溪口分校 California State University, Chico 奧克拉荷馬市大學 Oklahoma City University 蒙特瑞國際學院 Monterey Institute of International Studies 維諾納州立大學 Winona State University 加州州立大學長堤分校 California State University, Long Beach 三一學院 Trinity College 佛羅里達州州立大學 Florida State University 馬里蘭大學 The University of Maryland 賓州印第安那大學 Indiana University of Pennsylvania 加州州立大學史坦勞尼斯分校 California State University, Stanislaus 知識系統學院 Knowledge System Institute Graduate School 加州多明肯大學 Dominican University of California 威斯康辛大學斯托特分校 University of Wisconsin, Stout 聖道大學 University of the Incarnate Word 沙福克大學 Suffolk University 密西根大學福林特分校 The University of Michigan, Flint 聖湯瑪斯大學 University of St. Thomas 夏威夷太平洋大學 Hawaii Pacific University 舊金山州立大學 San Francisco State University 美利堅大學 American University 天普大學 Temple University 德州農工國際大學 Texas A&M International University 佛羅里達中央大學 University of Central Florida 波莫納加州州立理工大學 California State Polytechnic University, Pomona 佛羅里達理工學院 Florida Institute of Technology 德州大學聖安東尼奧分校 University of Texas at San Antonio 韋恩州立大學 Wayne State University



