淡江大學課程臨時異動暨請假補課申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 | |  | 人員代號 | | |  | | | 申請日期 | | | |  | | |
| 專/兼任 | | □專任/□兼任 | 職稱 | | | □教授 | | □副教授 | | □助理教授 | | □講師 | | | □助教 |
| 發聘單位 | |  | 開課系年班 | | |  | | | 開課序號 | | | |  | | |
| 科目名稱 | |  | | | | | | | 學分數 | | | |  | | |
| **原上課時間/教室** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年/月/日  (星期) |  | | | 節次 | | |  | | | 教室 | | | |  | |
| ＊教師除了病假或其他不可抗力等因素以外，申請課程臨時異動（或因課程需要暫調教室），請於實施一週前將「**課程臨時異動申請表**」送達教務處。核准後通知學生（同時於上課教室張貼公告）。  (一)應以節為單位，須補足請假節數。 (二)不同科目或同一科目不同班別，不得合班補課。  (三)不得以聽演講、參加研討會或工作坊等方式辦理補課。 (四)不得安排於期中、期末（畢業）考試週。  (五)應避免與學生其他選修課程衝堂。 (六)除經全班同學同意外，不得安排於假日補課。  (七)如請校內教師代為授課或補課時，代課教師不得併入原授課時段之班級上課。  (八)補課至遲應於期末（畢業）考前完成，並送補課通知單。  備註：**申請課程異動不得以聽演講、參加研討會或工作坊等理由辦理，惟於教學計畫表已事先規劃參加上述活動，且活動主題內容與當週所授課程進度符合者，始可申請課程異動。** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **A類-教室暫調** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地點： | | | | | 原因： | | | | | | | | | | |
| * **B類-教師請假 (含調課、彈性放假補課)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **B-1\_補課時間(請勾選)：**□確定補課　　□待補課時間、地點確定後，重送申請表 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **補(調)課時間/教室** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年/月/日  (星期) |  | | | 節次 | | |  | | | 教室 | | | |  | |
| **B-2\_請假原因(請勾選)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 專、兼任教師  (含助教) | | 假別： | □1.公假、□2.病假 | | | | | | | | | | | | |
|  | □3.事假(□學術會議、□其它＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿) | | | | | | | | | | | | |
| 請假事由： | | | | | | | | | | | | | |
| (一)兼任敎師請假須於3日前提出申請，或向發聘單位報備並儘速補辦請假手續。  (二)娩假、流產假請以OD公文管理系統簽報至校長核准。  (三)為維持課程一貫性並避免影響課程進度，兼任教師除娩假及流產假得請人代課外，其他假別應自行補課，並由學校發給補課鐘點費。 | | | | | | | | | | | **兼任教師補課鐘點數**  **(課務組填寫)** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 單位主管簽核 | 教務處課務組 | 教務長 |
|  | (衝堂情況) |  |

□兼任教師補課鐘點費加會人資處

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 累計請假時數 |  | 補課鐘點費 |  |
| 人管組 | | 人資長 | |
|  | |  | |