

個人資料更正通知

| | | | | | |
|--|---|-----|---|------------------|--|
| 人員代號 (請務必填寫) | | 姓 名 | | 所 屬 單 位 | |
| 職 稱 | | 聘 別 | <input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任 | 聘別代碼 (由人管組填寫) | |
| 更 正 項 目 (請勾選) | <input type="checkbox"/> 1.聯絡電話：手機： _____ 市話(H)： _____ | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 2.通訊地址：□□□□□□(□同戶籍地址) | | | | |
| | 縣 鄉 路 段 弄 樓之 市 鎮 市 區 街 巷 號 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 3.戶籍地址：□□□□□□ | | | | |
| | 縣 鄉 里 鄰 (里鄰請務必填寫) 市 鎮 市 區 | | | | |
| | 路 段 弄 樓之 街 巷 號 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 4.身分證字號(居留證證號)： _____ | | | | |
| <input type="checkbox"/> 5.中、英文姓名： _____ | | | | | |
| 局號：□□□□□□—□ | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 6.郵局儲金資料： _____ | | | | | |
| 帳號：□□□□□□—□ | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 7.其他： <input type="checkbox"/> 學歷 <input type="checkbox"/> 教師資格證書 | | | | | |
| 備 註 | 一、第3、4、5項者請檢附已更正之身分證或居留證影本乙份。 二、第6項者請檢附已更正之儲金簿正面影本乙份。 三、取得較高學歷或教師資格證書者，請勾選「其他」，並檢附相關證件影本乙份，由系助理檢核正本，加註「核與正本無誤」並簽章；若辦理改敘者，請依程序上簽陳核，並依程序提相關會議。 四、此表一人一張，可依更正項目勾選多項。 五、檢附資料均請裝訂於本表後。 | | | | |
| 申請人簽名： _____ | | | 申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | |

※申請人僅須填寫上表資訊。

| | | | |
|---------------------|---|----|--|
| 管理企劃組 | <input type="checkbox"/> 更正人事基本資料作業系統 <input type="checkbox"/> 更正私校退撫儲金管理系統(兼任免) <input type="checkbox"/> 更正薪津處理作業系統 <input type="checkbox"/> 更正公教優惠儲蓄存款作業系統 | 簽核 | |
| 職能福利組 (更正第4、5項者) | <input type="checkbox"/> 更正保險、互助金作業系統 <input type="checkbox"/> 更正退休福利儲金作業系統 | 簽核 | |