|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 原發聘單位 |  | | 中文姓名 |  | | 英文姓名 | |  |
| 國民身分證正面影本  (實貼處) | | | | 國民身分證反面影本  (實貼處) | | | | |
| 申請理由 | | 貴部於　　年　月　日第　　　　　號發給教師證書，茲因：  □遺失  □更改（□姓名、□國民身分證統一編號）  □毁損（請敘明毀損情形： ）  □其它（請敘明理由： ）  請予補發，如有虛報情事，應負法律責任。  **申請人姓名(簽章)** | | | | | 1吋照片1張  (浮貼) | |
| 聯絡電話  或手機 | |  | 電子郵件 | |  | | | |
| 教師證書  申請類別 | | □教授證書  □副教授證書  □助理教授證書  □講師證書  □助教證書 | | | | | | |

1. 以上資料填妥請申請人務必親自簽名。
2. 申請書送２５１新北市淡水區英專路１５１號Ａ３０５管理企劃組。
3. 通知取件後，請親洽本組簽收。