**淡江大學專任人員報到手續單**

(編制內專任教師)

**人員代號：　到職單位：　姓名：　職稱：**

**起聘日：年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 經辦組別 | 繳交資料內容 | 經辦人 | 領取資料註記 | 完成註記 |
| **管理企劃組**  行政大樓A305 | **資料建檔與薪津作業：**  □1.到職單(須單位主管簽名或蓋章，報到當日繳交)  □2.應聘書正本  □3.聘書影本  □4.人事資料登記表大卡(現場填寫)，請準備以下資料：  (1)身分證影本(外籍人士附居留證及護照影本各1份）  (2)郵局儲金簿封面影本1份  (3)2吋照片1張  (4)ORCID學術身分識別碼、Google Scholar個人學術檔案  □5.離職證明1份(請帶正本核驗)；無則填寫切結書  □6.兵役相關資料如退伍令、免役證明等  □7.是否為軍公教人員退休？□是　□否 | 廖時祺  分機3557  王美惠  分機3558 |  |  |
| □使用自然人憑證辦理OD公文系統、成績上傳，至商管大樓B311專案發展組，處理卡片認證。 |
| □**公教優惠儲蓄存款** | 匡映如  分機3058 |
| **職能福利組**  行政大樓A111 | **參加全民健康保險：**  1.**本人**部分請繳交：  □(1)『身份證正反面影本』或『居留證影本及聘書影本』1份。  □(2)『原投保單位』所開之健保轉出(退保)申報表影本1份。  2.若有眷屬要加保，**眷屬**部分，請繳交：  □(1)『戶口名簿影本』或『居留證影本』1份。  □(2)『原投保單位』所開之健保轉出(退保)申報表影本1份。 | 馮心萍  分機2264 |  |  |
| **辦理本校服務證：**  □2吋脫帽證件照或照片電子檔(另填服務單位、中英文姓名、人員代號、身分證號、職稱資料) |
| □**公教人員保險\_公保聲明書**  □**團保事項說明** | 莊雯麗分機2170 |  |  |
| **退撫會資料：**  □1.**淡江大學教職員工履歷表**  □2.**學經歷證件正本**(含戶口名簿或戶籍謄本) | 陳淑如  分機2239 |  |  |
| **衛生保健組**  海事博物館地下室  M111室 | **健康檢查業務**  □繳交近1個月內檢查之健康檢查報告(詳「新進人員一般體格檢查項目」，並於起聘日後1週內繳交) | 胡雅婷  分機2822 |  |  |
| **環安中心**  會文館  F101室 | **安全衛生教育說明** | 陳玥合  分機3648 |  |  |

AOMX-Q03-002-FM002-1(1120201)