

淡江大學專任教職員工服務/在職/離職證明書申請表

(本申請表之個人資料係為製作服務/在職/離職證明書使用，不對外公布)

姓 名	中文：	人員代號	
	英文： 1. 申請英文證明書者填具。 2. 請與護照相同。		
服務單位及職稱		性 別	
國 籍	申請英文證明書者填具。	出生日期	
申請項目	<input type="checkbox"/> 服務證明書 <input type="checkbox"/> 中文____份 <input type="checkbox"/> 英文____份		
	<input type="checkbox"/> 在職證明書 <input type="checkbox"/> 中文____份 <input type="checkbox"/> 英文____份		
	<input type="checkbox"/> 離職證明書補發 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文		
申請用途及說明			
申請人：	簽名或蓋章	申請日期： 年 月 日	

備註：本表請本人簽名或蓋章後逕送人力資源處職能福利組(A111)彙辦。