

淡江大學勞、健保、勞工退休金 **【薪資、勞退金提繳率調整】** 申請單

勞保      健保      勞工退休金

(外籍人士無勞退，配偶為本國人之外籍人士有勞退)

服務單位：\_\_\_\_\_

申請日：      年      月      日(申請日之次月1日生效)

計畫案名稱		(計畫案填寫)	
計畫流水號	(計畫案填寫)	計畫執行期限	(計畫案填寫)
申請人姓名	身分證字號	出生年月日	連絡電話
申請調整項目			
勞工退休金個人自願提繳率 (0%~6%)		月投保薪資	
原提繳率：_____ 新提繳率：_____		原薪資：_____ 新薪資：_____	
薪資調整資料 及辦理期限	一、調整生效日為申請日之次月1日起生效，請備妥本申請單及電子檔資料送人資處職能福利組(A111室)辦理，逾期者以送達日之次月1日起生效。繳交資料如下： 1. 本申請單乙份。 2. 多人同時辦理薪資調整者，只需填一張申請單，另加附淡江大學「薪資調整明細表」紙本，並傳送勞保局「勞保、勞退金二合一薪調明細」或「勞健保、勞退金三合一薪調明細」電子檔至職能福利組。 3. 勞退金提繳率調整僅能一人填寫一張申請單，不可多人同時使用一張申請單辦理。 二、薪資調整超過三個(含)投保等級者，請另加附申請人近三個月薪資證明一式兩份。		
	備註 請按實填報，一切法律責任，概由申請人自行負責。		
經辦人	單位主管 計畫主持人	秘書	一級主管
分機：_____			
職能福利組 承辦人	職能福利組 組長	秘書	人資長