

109學年度新任系所主管研習會

Office of Human Resources

人力資源處
業務報告

報告人：林宜男

109.8.12

100年8月人事室更名為人力資源處

分設處本部、管理企劃組及職能福利組。

處本部：綜理各組業務，規劃及執行相關作業。

管理企劃組：教師聘任升等、教師評鑑、研究獎勵、教學獎勵、職員招聘升遷、薪給、員額報部、人力資源資料庫管理、學術倫理。

職能福利組：職員出勤考核、健保、公保、勞保、退休、撫卹、在職進修、榮退茶會、歲末聯歡、教育訓練、福利儲金。

各級學校一年級學生數持續下降

(單位：萬人)



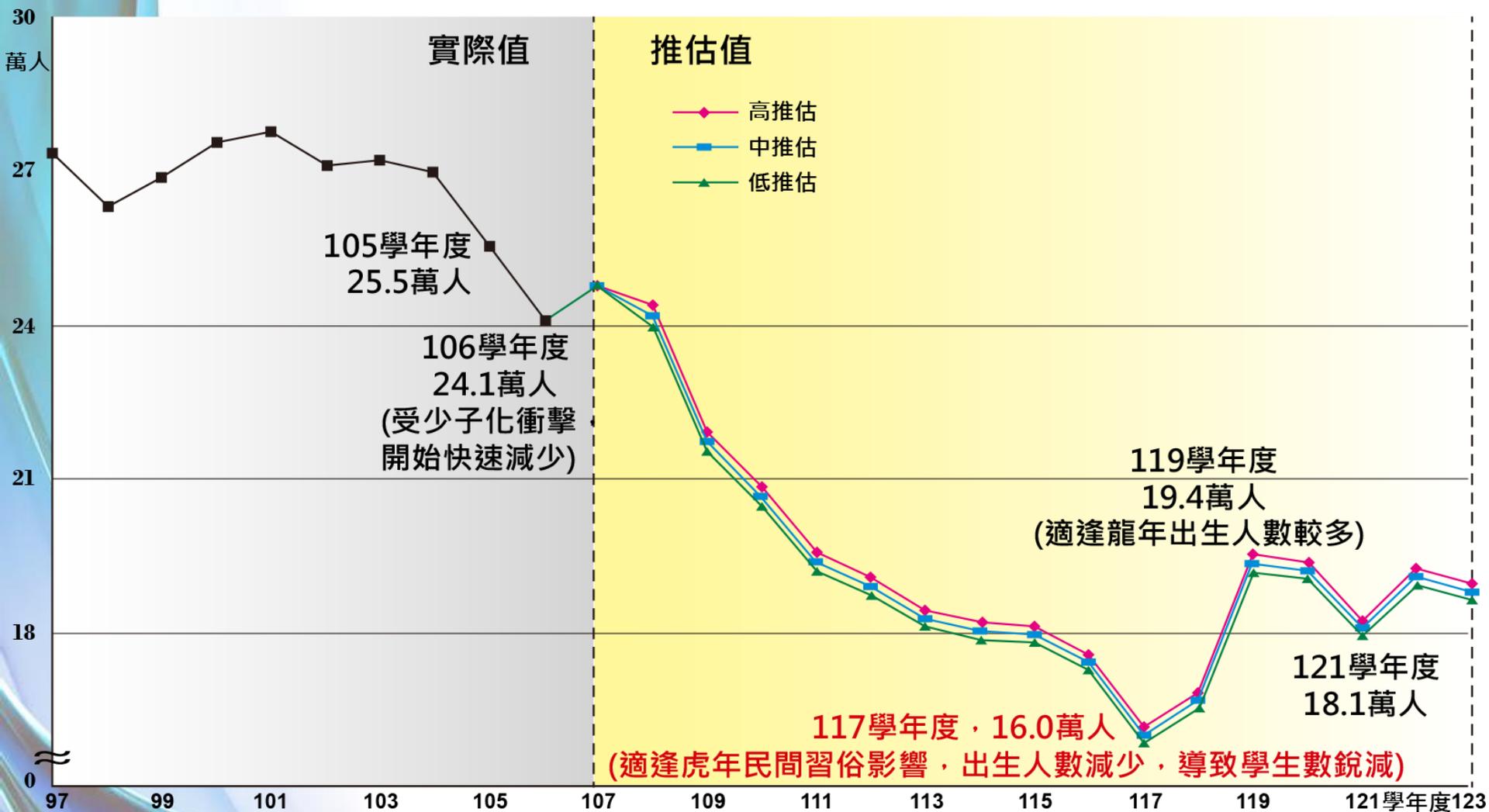
資料來源／教育部統計處

製表／章凱閔

聯合報

少子化衝擊

大學一年級學生人數推估趨勢圖



資料來源：教育部統計處

本校人事費範疇

- 本俸
- 教師學術研究費
- 職員專業加給
- 主管特支費
- 授課鐘點費
- 導師津貼
- 助理人事費
- 加班執勤費
- 兼職津貼(工作津貼、法制津貼、區域津貼)
- 考勤獎金
- 年終工作獎金
- 彈性薪津
- 資遣費
- 員工保險費(公保、公健保、勞保、勞健保、勞退、補充保費)
- 一般補助支出(教育部、其他)



人事費V.S. 學雜費

104~107學年度人事費占學雜費收入比率

學年度	104	105	106	107
人事費(C)	2,094,983,300	2,078,237,038	2,047,607,302	2,006,149,125
學雜費收入(A)	2,429,784,593	2,407,387,088	2,372,730,111	2,309,582,041
	86.22%	86.33%	86.30%	86.86%

資料來源：本校網頁校務財務資訊公開專區



教師聘任

新聘專任教師

- ✚ 員額會議核定新聘人數
- ✚ 申請人於線上登錄
- ✚ 具國外博士學歷優先考慮
- ✚ 自107學年度起，新聘專任講師及助理教授均以約聘方式聘任(約聘專任教師)。但具有學術優良成就者不在此限。
- ✚ 自109學年度起，新聘專任教師每學年應英語(含其他外語)授課至少二班。



教師聘任

新聘專任教師

- 自 109 學年度起新聘之專任教師，副教授以上具有博士學位者，停止核撥博士津貼。

聘期屆滿專任教師

進行教師評鑑，通過者晉本薪或年功薪

系、院、校教評會三級三審

解聘、停聘、不續聘、資遣案要通知當事人列席或書面陳述意見。



教師聘任

約聘專任教師

- 新聘專任助理教授及專任講師均以約聘專任教師聘任，每次聘期一年，至多聘任二年，二年屆滿不再發聘。
- 約聘期間不辦理升等，且不得擔任行政主管及教師評審委員會委員。
- 符合以下條件且經三級教師評審委員會通過者，得改聘為編制內專任教師：
 - (一)自109學年度起，新聘約聘專任教師每學年應英語(含其他外語)授課至少二班。
 - (二)聘任第二年須參加教師評鑑，且教學、研究、輔導及服務三項皆達七十分。
 - (三)須符合校級及發聘一級單位評估項目各一項以上。
- 改聘後，其敘薪及升等時均採計約聘期間年資；專任助理教授八年升等年限亦包括約聘期間年資。聘任第一年有具體事實顯示不適任者，不再發聘。其他權利、義務比照編制內同等級專任教師。

請詳『淡江大學專案教學人員聘任辦法5』及『聘書聘約』

教師聘約

- ✚ 專任教師每週應排定在校上班4天。
- ✚ 校外兼課於每學期前、兼職於應聘前，均應專案向學校報備核准；擔任行政工作主管、助理教授及延長服務教師不得於校外兼課。
- ✚ 專任教師不得兼任校外有給之專任職務，具專業證照者不得出租或出借其證照。



請詳『淡江大學教師聘任待遇服務辦法2&3』及『聘書聘約』

教師聘約

- 自95學年度起新聘之專任副教授及專任助理教授每連續二學年末提科技部計畫案或教育部教學實踐研究計畫，且未執行經研究發展處備查之專題研究計畫者，辦理評審時僅予續聘一年且維持原俸不晉薪。
- 新聘專任講師升等為專任助理教授後應比照辦理。
- 藝術類科及體育類科教師得以作品、成就證明或技術報告取代計畫案。

請詳『淡江大學教師聘任待遇服務辦法14』及『聘書聘約』

教師聘約

- ✦ 專任助理教授自95學年度起 8年內未升等為副教授者，自第9年起一年一聘，維持原俸不晉薪、不發給年終工作獎金、不得超支鐘點及申請校內各類獎補助，且每年應接受教師評鑑，直至升等通過之當學年度止，但8年內提升等尚未審定者不在此限。
- ✦ 留職停薪或特殊理由簽准者，其核准期間得不計入升等年限，未滿一年部分以一年計。

請詳『淡江大學教師聘任待遇服務辦法18』及『聘書聘約』

優久聯盟學校專兼任教師比

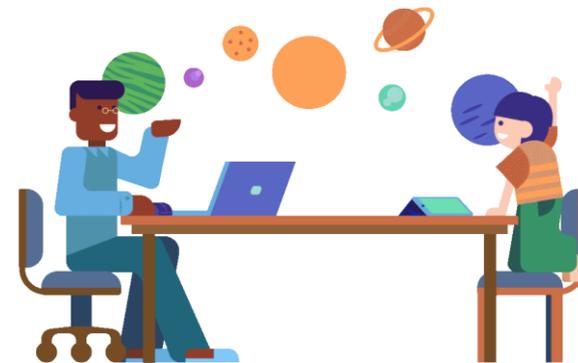
	學生數	專任教師	兼任教師	專兼任比
淡江	24635 ⁻⁷⁰⁸	685	572	1.20
逢甲	20544 ⁻²⁶⁸	615	577	1.07
銘傳	18791 ⁻¹⁸⁴	566	655	0.86
文化	25186 ⁻³⁹	710	886	0.80
中原	16217 ⁺²⁸	481	671	0.72
輔仁	25709 ⁻⁴⁶⁷	706	1273	0.55
東吳	15444 ⁻²²¹	436	883	0.49

資料來源：大專校院校務資訊公開平台10810期資料

教師聘任

專任兼任

108學年度全校生師比預估為24.51，日間學制生師比預估為22.84，全學年兼任教師人數約735位。因四位兼任教師得折算1位專任師資，但折算數不得超過實際專任師資之三分之一，以目前專任教師推估，本校兼任教師可達938位。



不含獨立所，聘任兼任教師比例最低之學系

二級單位	專任教師數	兼任教師數	專兼任比例
資創系	8	0 _{8/3*4=10.6}	0.00
語言系	7	0	0.00
政經系	7	0	0.00
物理系	23	3	0.13
化學系	17	4	0.24
觀光系	7	3	0.43
化材系	15	7	0.47
航太系	14	7	0.50
教科系	12	7	0.58
俄文系	8	5	0.63
數學系	18	12	0.67
西語系	15	10	0.67
機械系	14	11	0.79
師培中心	5	4	0.80
國企系	17	14	0.82

教師授課

- 專任教師每週授課基本時數規定為教授 8 小時，副教授 9 小時，助理教授 10 小時，講師 10 小時。同一學年，每學期彈性調整授課基本時數最多 2 小時。
- 專任教師每週授課時數超過基本時數者，教授、副教授、講師超支鐘點，校內以4小時為限、校內外合計以6小時為限；助理教授自到校第5學期起得超支鐘點，以2小時為限。

請詳『淡江大學教師聘任待遇服務辦法33&35&37』及『聘書聘約』

教師評鑑

- 聘期屆滿之專任教師應接受教師評鑑。
- 聘期內曾兼任主管職位且教學評量每科均在4.5以上者，可申請免評鑑。
- 評鑑結果為有條件通過(得分合計在60分以上未達70分)或不通過(得分合計未達60分)之教師，予以續聘一年或至規定聘期為止，且維持原俸不晉薪，並不得於校外兼課、兼職，校內不得超支鐘點，不得休假及延長服務。

請詳『淡江大學教師評鑑辦法2&6』及『教師評鑑評分準則表』

教師研究獎勵

獎勵項目：

- 獲SCI、SSCI、A&HCI、ESCI、THCI、TSSCI、本校出版學術期刊收錄之期刊論文。
- 學術性專書。
- 學術期刊論文或學術性專書被引用次數。
- 創作、展演及體育競賽。
- 研發成果授權或移轉。

申請期間：每年公告之申請日起至7月31日止。

Multiple Binding Configurations of Fis Protein Pairs on DNA: Facilitated Dissociation versus Cooperative Dissociation

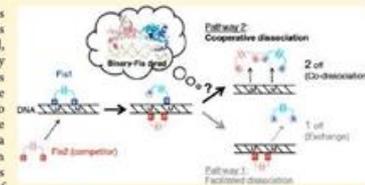
Min-Yeh Tsai,^{1,8,10} Weihua Zheng,^{1,8} Mingchen Chen,^{2,5,8} and Peter G. Wolynes^{6,7,8,10}

¹Department of Chemistry, ²Department of Bioengineering, and ³Center for Theoretical Biological Physics, Rice University, Houston, Texas 77005, United States

⁴Department of Chemistry, Tamkang University, New Taipei City 25137, Taiwan (R.O.C.)

Supporting Information

ABSTRACT: As a master transcription regulator, the Fis protein influences over two hundred genes of *E. coli*. The Fis protein's nonspecific binding to DNA is widely acknowledged, and its kinetics of dissociation from DNA is strongly influenced by its surroundings: the dissociation rate increases as the concentration of the Fis protein in the solution phase increases. In this study, we use computational methods to explore the global binding energy landscape of the Fis1:Fis2:DNA ternary complex. The complex contains a binary-Fis molecular dyad whose formation relies on complex structural rearrangements. The simulations allow us to distinguish several different pathways for the dissociation of the protein from DNA with different functional outcomes and involving different protein stoichiometries: (1) simple exchange of proteins and (2) cooperative unbinding of two Fis proteins to yield bare DNA. In the case of exchange, the protein on the DNA is replaced by the solution-phase protein through competition for DNA binding sites. This process seen in fluorescence imaging experiments has been called facilitated dissociation. In the latter case of cooperative unbinding of pairs, two neighboring Fis proteins on DNA form a unique binary-Fis configuration via protein-protein interactions, which in turn leads to the codissociation of both molecules simultaneously, a process akin to the "molecular stripping" seen in the NFκB/IκB genetic broadcasting system. This simulation shows that the existence of multiple binding configurations of transcription factors can have a significant impact on the kinetics and outcome of transcription factor dissociation from DNA, with important implications for the systems biology of gene regulation by Fis.



請詳『淡江大學專任教師研究獎勵辦法3』

教師教學獎勵

資格：專任教師任教滿兩年以上

獎勵項目：

- 教學特優教師
- 教學優良教師
- 教學優良教材
- 教學創新成果



推薦時間：每年9月1日至9月30日

請詳『淡江大學教師教學獎勵辦法2&3&10』

學術倫理

- **106學年度起**新聘之專任教師、專案教學人員應於**到職5年內**至「臺灣學術倫理教育資源中心」網站完成**至少6小時**課程研習。
- 學校接獲教職員生可能涉及違反學術倫理案之檢舉時，應組成專案調查小組進行調查。
- 教師有違反學術倫理之事實者，校教評會得按情節輕重依校內外相關法規作成處分。

請詳『淡江大學教職員生學術倫理管理辦法2&5&9』



退休保障_ 公教人員保險養老給付

一次給付 給付金額計算公式：

最後保險俸給 × 給付月數 (= 1.2 × 公保年資)

月數上限 = 42 (103/6/1之後退休)

年金給付 月給付金額計算公式：

退休前10年平均保險俸給 × 1.3% × 公保年資(最高35年)

(0.75%:公保基金 0.275%:學校超額年金 0.275%:教育部)



退休保障_私校退撫儲金

99年1月1日實施「學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例」，私校教職員之退休金改為「儲金制」。退休金分段計算：

A. 99年1月1日前年資

舊制年資退休金 = (本俸 + 930) * 基數

基數 = 99年之前年資 × 2 - 1 (年資15年及以下)

= 99年之前年資 × 2 + 1 (年資15年以上)

(教師服務滿30年並連續任教20年，成績優異者增加其基數)

B. 99年1月1日後年資

新制年資退休金 = 本俸 × 0.24 × 99/1/1到退休之月數

[實際金額以退休時個人儲金專戶投資結餘為準，
已開放自主投資(保守型、穩健型、積極型、人生週期型)]

私校儲金管理委員會
自主投資平台



退休保障_私校退撫儲金

保守型投資組合配置

投資組合基本資料

基金分類	組合型基金
成立日期	2013年3月1日
計價幣別	新台幣
投資標的	國內外基金及定存

操作策略

主要由全球債券型基金、國內貨幣市場型基金與定期存款組成，搭配較高殖利率的高收益債券型基金，並可能投資部分的股票型基金，股票型基金上限不超逾**25%**。兼顧流動性及收益性。在充分分散風險下，建構最具價值且低風險的投資組合。每三個月進行再平衡調整

穩健型投資組合配置

投資組合基本資料

基金分類	組合型基金
成立日期	2013年3月1日
計價幣別	新台幣
投資標的	國內外基金

操作策略

採全球股債配置的中度風險組合；在追求長期資本增值的同時，也將報酬率的波動控制在一定的水準之內。個別基金占組合比重不高於**15%**，股票型基金投資部位比重**30%~60%**。每二個月進行再平衡調整

退休保障_私校退撫儲金

積極型投資組合配置

投資組合基本資料

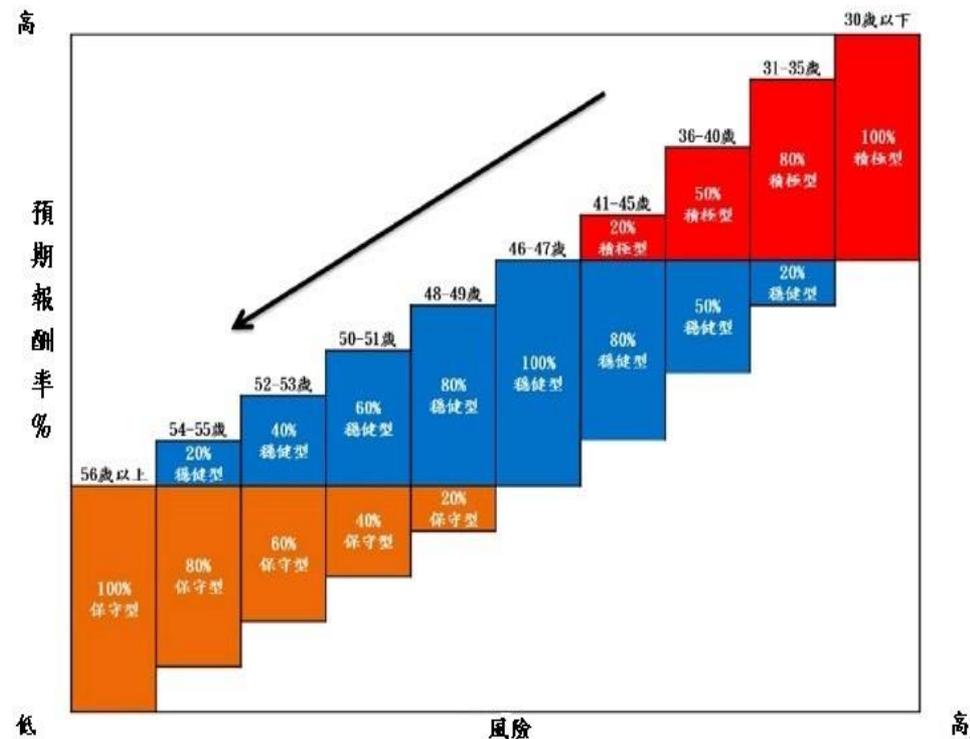
基金分類	組合型基金
成立日期	2013年3月1日
計價幣別	新台幣
投資標的	國內外基金

操作策略

全球股債配置的較高風險組合；積極追求長期資本利得，以期能提升整體報酬率，然而相應的波動風險也較高。個別基金占組合比重不高於15%，股票型基金投資部位比重40%~80%。每一個月進行再平衡調整。

人生週期投資組合配置

人生週期型投資組合係以年齡區間為區隔，由保守型、穩健型及積極型3種投資標的組合配置不同比重而成。

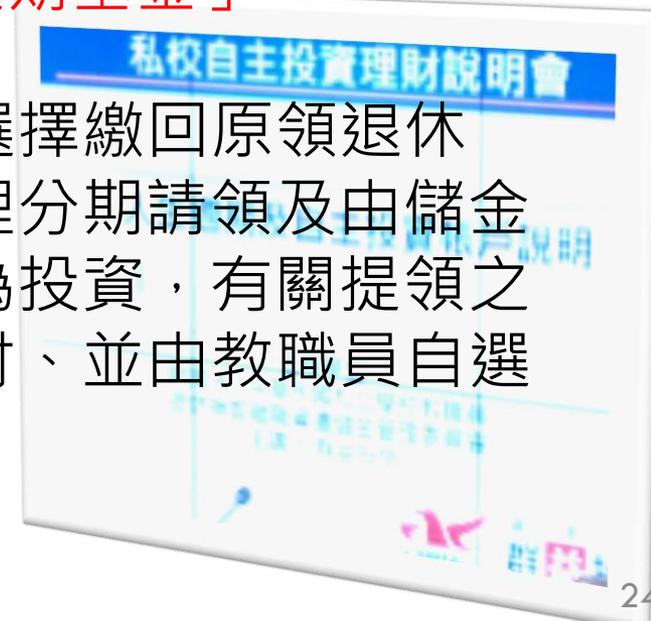


退休保障_私校退撫儲金

為減少退休金投資風險、提高收益，立法院三讀修正私校教職員退撫條例，修正重點：

◎教職員未選擇個人儲金投資標的者(預設保守型)，**儲金會於109年3月16日起，自動將每月提撥儲金依年齡預設配置在「人生週期基金」，自109年7月16日起原既有庫存部位，則採2年4次分批配置於「人生週期基金」。**

99年1月1日後退休、資遣之教職員可選擇繳回原領退休金、資遣給與（含新舊制金額），辦理分期請領及由儲金會依穩健、積極這兩種組合或混搭代為投資，有關提領之期程尚在研擬，而規劃方向為定期給付、並由教職員自選給付金額。



退休保障_本校退休福利儲金制度

編制內專任教職員工，得自願參加

自提儲金：參加者自行提存本俸之 **3.5 %**

公提儲金：學校提存相對之金額

增額儲金：參加者額外提存之金額，最多為自提儲金之二倍

學校按月自參加者薪資中代為扣提，併同公提儲金撥入福利儲金專戶，退休時一次提領。

儲金信託管理：

98年8月起公、自提及增額儲金皆由中國人壽公司管理、操作。

107年9月起「自提儲金」部份增加私校退撫儲金「增額提撥」選項，由中國信託公司管理、操作。

其他福利

團體保險：全額補助專任教職員工(含校約聘人員)。

國泰人壽保險股份有限公司承保。保險保障內容：
109學年度團保保障內容及投保規則

私校退撫增額提撥：每月增額提撥金額同法定提撥
($\text{本俸} \times 0.24 \times 0.35$)為上限，提撥部份免稅優惠。

郵局優惠存款：每月由薪資存入至多一萬元，總額七十萬元以內享兩年期定期儲蓄機動利率，存款額可自由提領。



特別提醒

1. 系所教師離職或退休，其所擔任之校內各類委員會委員遺缺請重新提出名單補足委員。
2. 約聘職員或約聘助教若有不能勝任工作或工作不力需資遣者，請用人單位務必提供具體事實及事證，依勞動基準法辦理。



特別提醒

3. 兼任教師請假依教育部「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第17條規定辦理。

兼任老師請假後補課，學校仍要額外支付鐘點費，而專任老師請假補課並沒有額外津貼或鐘點費。不少兼任老師請事假頻繁，為維護學生受教權，本處每月公告前一個月兼任老師的出勤狀況，請系所主管留意瞭解。

特別提醒

4. 主管應檢視助理工作，慎防勞逸不均：教學單位助理主要工作雖有系所之分，仍應由主管合理調整分配工作量，避免過度集中於某一個人，能者多勞會趕走認真老實的人，縱容出投機取巧之人。

5. 主管亦應營造辦公室良好氣氛，避免氣氛萎靡不振、同仁之間的不愉快。



特別提醒

6. 單位主管對所屬人員之加班應有督導之責任：

✓ 對所屬人員加班申請，應嚴加審核不得浮濫（加班應事前至差勤管理系統填具加班申請單，若因特殊緊急事務必須立即處理者，應於加班後2個工作日內補辦申請程序，未按規定時間申請加班，不予核准加班）。並對加班起迄時間隨時核實督導。

✓ 所屬人員執行補休時，應以維持校務正常運作為優先，並視業務需要，妥適配置適當人力。

服務專線

校內分機

處本部：2237 (人資長) · 2296 · 2240

管理企劃組：2171 (組長) · 2238 · 2291 · 3058

職能福利組：3059 (組長) · 2239 · 2264 · 2184

相關法規及申請表格存放於人力資源處
網站

歡迎參閱利用。



109學年度新任系所主管研習會

Office of Human Resources

人力資源處
業務報告

報告完畢
敬請指教