

## 淡江大學「單位自行約聘僱專任人員」服務證申請表

(本申請表之個人資料係為製作服務證使用，不對外公布)

申請日期： 年 月 日

所屬單位	申請人姓名	職稱	人員代號 (必填)	身分證字號
聯絡電話	(校內)：		(手機)：	
聘任期間	年 月 日起至		年 月 日止	
為研究計畫案 進用人員	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			

申請人簽章： \_\_\_\_\_

計畫主持人或單位主管簽章： \_\_\_\_\_  
(屬研究計畫案專任研究人員請由  
計畫主持人簽章)

說明：

- 一、新申請者請附 2 吋脫帽大頭照乙張(或電子檔傳送 aopx@oa.tku.edu.tw)，併同本表填寫完成後，送人福組辦理。
- 二、搭乘本校交通車，依總務處規定辦理。
- 三、向圖書館借書冊數及期限，依圖書館規定辦理。
- 四、如計畫延長或另參與新計畫而需更換服務證者，須另填具申請表，並將原服務證繳回換新證。
- 五、聘任期滿或離職時，服務證請繳回人福組。
- 六、依淡江大學各單位自行約聘僱人員約用要點辦理。