寄件人: 人力資源處/TKU
收件人: 本校各一、二級單位, 全校教師帳號, 全校職工帳號
副本抄送: 董事會、校長室、副校長室

日期: 2021年05月20日 (星期四) 04:07下午
主旨: 【最速件】調整各樓館量溫及驗證實施方式，請查照。

說　明：

一、因應教師可申請居家遠端教學及學生到校上課需提出申請等措施，故調整之。

二、請商管大樓、工學大樓、驚聲大樓、松濤館、工學館、守謙國際會議中心及行政大樓等仍維持派員，上班時間於單一出入口處量溫及驗證。除松濤館外，其餘各館量溫及驗證至每日下午5時。但下午5時至各樓館閉館前，仍應提供額溫槍、酒精、量溫登錄表（詳附件）等，於單一出入口處提供予進出人員自行量溫及登錄。

三、沒有教室的樓館是否採門禁管制，由各樓館統籌主管自行決定。但仍應提供額溫槍、酒精、量溫登錄表等，於單一出入口處提供予進出人員自行量溫及登錄。每一次進出皆須量溫及登錄。若採門禁管制，當非本樓館人員進入樓館洽公或開會時，請接待單位或主辦單位協助入館量溫及登錄事宜。

四、其餘有教室的樓館不派員量溫及驗證，但不能於上班時間關閉樓館。同樣應提供額溫槍、酒精、量溫登錄表等，於單一出入口處提供予進出人員自行量溫及登錄。每一次進出皆須量溫及登錄。同時，請各樓館統籌主管於上班時間不定期派員巡查，是否落實自行量溫及登錄事宜。

五、額溫槍、酒精設備，由各樓館統籌主管負責保管；量溫登錄表則請負責留存，以供備查之需。

六、守謙國際會議中心量溫及登錄由總務處及環安中心人員全權負責。本週五（21日）、週六（22日）至下週二（25日）止，商管大樓、工學大樓、驚聲大樓、松濤館、工學館及行政大樓之量溫及登錄工作，仍維持已排定之班別運作。下週三（26日）起，則由人資處統一調度全校職員執行量溫、登錄及驗證等事宜。

七、業務聯絡人：人力資源處秘書葉宜靜，電話2296。

人資長　林　宜　男

附加檔案

附件_各樓層量溫登入表1100520.xlsx