

寄件人： 人力資源處/TKU  
收件人： 本校各一、二級單位, 全校職工帳號  
副本抄送： 董事會、校長室、副校長室

---

日期： 2022年06月07日 (星期二) 01:39下午  
主旨： 公告110學年度防疫加班於7-8月補休相關事宜，請查照。

---

說明：

- 一、依本處110年5月14日、110年9月13日及111年5月5日OA函辦理。
- 二、防疫加班於7-8月補休者，時數改以2.5倍核計。為確保各單位能夠正常運作，同仁於7-8月補休之時數上限為110小時。各單位人員之休假情況，由一、二級單位主管控管。
- 三、為辦理上述補休時數加乘計算，將於6月30日13時進行防疫加班未休時數結算，結算後已休之防疫加班時數則無法申請調整。
- 四、依本校職員加班作業要點第6點第5款規定，申請補休假，每次應以「小時」為單位。防疫加班補休期限至111年8月底，未能於補休期限前休畢者，視同放棄。
- 五、本項業務與SDG8連結：尊嚴就業與經濟發展。
- 六、業務承辦人：職能福利組馮心萍，分機2264。

人資長 林 宜 男