

寄件人： 人力資源處/TKU
收件人： 本校各一、二級單位, 全校教師帳號, 全校職工帳號
副本抄送： 董事會、校長室、副校長室

日期： 2020年09月10日 (星期四) 03:36下午
主旨： 本校109學年度教職員工因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫措施，請查照並配合辦理。

說明：

- 一、依據109年9月7日嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組第9次會議決議事項辦理。
- 二、自主量測體溫與通報：
 - (一)自109年9月14日起，教職員工到校前須自主量測體溫並上網通報；教職員工每週一至週五(含週六到校上課、上班者)及兼任老師上課日，每日上午須至自主健康監測回報系統 (<https://btm.web.tku.edu.tw/>) 進行體溫自主健康關懷通報；未填報者，系統於當日中午12時發送通知提醒，並會知校安中心、人力資源處職能福利組及學生事務處衛生保健組。如有發燒、咳嗽、呼吸急促、腹瀉、失去嗅覺、味覺等相關症狀，應立即就醫診治或在家休息，避免外出或到校上班。同時，由學生事務處衛生保健組追蹤身體不適或發燒之教職員工。
 - (二)本校鼓勵教職員工在家量測體溫之外，亦於各大樓配置額溫槍可供使用，額溫槍配置地點詳附件。
- 三、口罩相關規定：

教室內師生應全面佩戴口罩。室內外體育課程教學，應保持社交距離；如無法維持社交距離，即應佩戴口罩。另若於無法保持社交距離之室內空間（如：辦公室、實驗室等）、密閉空間（如：電梯等）或直接與學生面對之櫃台辦公者（如：各系所助理、各單位櫃台或服務台人員等），即應佩戴口罩。前述櫃台辦公者所需之口罩數量，請相關一級單位統計後，交由學生事務處衛生保健組依實際之需求，統籌支援之。同時，請各單位配合室內及教室開窗，確保良好之通風。
- 四、教職員工請假原則：
 - (一)專兼任教師依中央流行疫情指揮中心發布之「具感染風險民眾追蹤管理機制」，**實施居家隔離、居家檢疫14天者，不得到校。居家隔離、居家檢疫期滿後7日內自主健康管理期間可到校，但不得進入教室上課。**教師因防疫而請假，請以本校OD公文管理系統（權責編號：0105016）簽辦，並提陳校長及加會人力資源處。補課另填「補課通知單」或「請假補課申請單」擇期補課。
 - (二)實施居家隔離及居家檢疫之職員工，應進行遠端辦公14天；學校得要求實施自主健康管理之職員工，進行遠端辦公。
 - (三)防疫期間，教職員工原則上禁止出國，如有特殊情況，須事前簽請校長核准。一、二級單位（含主管）如知悉教職員工有未報准但卻出國者，應主動函知人力資源

處。

- 五、教師須遵守經校長指示辦理之本校重大教學政策，包括（一）實施校內模擬遠端教學/學習（實體教室教學+遠端學習）；（二）對受疫情影響學生啟動遠端教學/學習之課程；（三）配合防疫需求掌握學生到課情形等。
- 六、教職員工如違反第四點第(三)項、第五點之規定者，教師送各級教師評審委員會討論，職員工則送職工人事評議委員會討論。
- 七、為確保教職員工健康，防疫期間相關校園防疫措施，將配合政府及本校後續之公告或修正，隨時調整。
- 八、業務承辦人：職能福利組馮心萍，分機2264。

人資長 林 宜 男

附加檔案

附件_本校各大樓額溫槍配置表.docx

各大樓額溫槍配置表

109年9月10日

序號	地點	配置地點	負責保管人	開放使用時間 (詳下表)
1	行政大樓(A)	課務組(A209)	蔡哲慧組長	1
2	商管大樓(B)	出納組(B304)	林雪馨組長	1
3		學生事務處聯合服務台(B418)	王鳴靜秘書	1
4		商管學院(B1007)	蘇美機秘書	1
5	鍾靈化學館(C)	化學學系(C306)	林麗月專員	1
6	蘭陽校園(CL)	副校長室(CL311)	黃富璋約聘人員	1
7		聯合辦公室(CL312)	俞彥均護士	1
8		全球發展學院(CL501)	胡紬喧約聘人員	1
9	台北校園(D)	總務組(D114)	丘瑞玲組長	1
10	工學大樓(E)	工學院(E682)	莊婉虹秘書	1
11	教育館(ED)	教育學院(ED602)	單文暄秘書	1
12	會文館(F)	總務處(F103)	王桂枝秘書	1
13	外語大樓(FL)	外國語文學院(FL410)	劉育惠秘書	1
14	工學館(G)	財務處(G401)	賈成慧秘書	1
15	守謙大樓(HC)	事務整備組(HC308)	彭梓玲組長	1
16	覺生綜合大樓(I)	遠距教學發展中心(I101)	楊靜宜組員	1
17	麗澤國際學舍(J)	服務台(J棟)	彭于禎約聘人員	1
18	建築館(K)	建築學系(K203)	黃苡齊約聘人員	1
19	文學館(L)	文學院(L519)	許雅涵秘書	1
20	海事博物館(M)	服務台(M棟)	顏孜芸秘書	2/3
21	紹謨紀念游泳館(N)	服務台(N棟)	王嘉璋技士	1/3
22	傳播館(O)	資訊傳播學系(O304)	陳淑玲組員	1
23	駱先紀念科學館(S)	理學院(S220)	顧敏華秘書	1
24	紹謨紀念體育館(SG)	體育教學與活動組(SG301)	陳建樺秘書	1
25		課外活動輔導組(SG315)	陳瑞娥組長	1
26	驚聲大樓(T)	國際事務學院(T905)	趙惠珠秘書	1
27		國際暨兩岸事務處(T1006)	林恩如秘書	1
28	覺生紀念圖書館(U)	詢問台(U棟)	李靜君秘書	1/3/4
29	淡江學園(X103)	1樓服務台	張文馨組長	1
30	松濤館(Z)	文錙藝術中心(Z201)	顏孜芸秘書	2
31		美食廣場(傳香飯團 Z2114)	許之榕專員	1
32		女生宿舍(Z220)	張文馨組長	1

開放使用時間

1	週一至週五 8:00-17:00	2	週一至週五 9:00-17:00	3	週六 9:00-17:00	4	週日 9:00-17:00
---	------------------	---	------------------	---	---------------	---	---------------

