**人力資源處分組辦公表**(範例)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位名稱** | 一級單位 | 二級單位 | 二級單位 | 二級單位 | 二級單位 |
| 人力資源處(3人) | 管理企劃組(6人) | 職能福利組(6人) |  組( 人) |  組( 人) |
| **A組同仁** | 林宜男(**人資長**)蔡宜君 | 楊宗川(**組長**)匡映如蔡金蓮 | 李彩玲胡麗嬌謝惠莉 |  |  |
| **B組同仁** | 葉宜靜秘書 | 廖時祺王美惠黃詩萍 | 樂薏嵐(**組長**)馮心萍陳淑如 |  |  |

註：

1. 每日各一級單位至少須有一位主管(二級主管以上)到校，執行管理督導。
2. 分組名單請確實考量能實質業務代理及互補為優先。