

修正日期：107. 2. 1

Q5：本校編制內之專任同仁**眷屬喪葬**應注意事項有那些？

A5：

| 注意事項 | 檢附資料 | 承辦 | | | |
|--|---|----------------|-----|------|----------------------|
| 一、公保眷屬喪葬津貼：事情發生的10年內都可提出申請。(眷屬指(養)父母、配偶或子女) | 1. 眷屬除戶證明(免附死亡證明)及本人身分證正反面影本 2. 喪葬津貼匯入帳戶之「存摺封面影本」。 | 人福組 分機 2170 | | | |
| 二、健保(該眷屬在本校加保者) | 1. 健保申請書。(請至「人力資源處/表格下載/健保」下載)。 2. 死亡退保者請附戶籍謄本影本。 | 人福組 分機 2264 | | | |
| 三、喪假(下列適用專任職員；教師請洽人管組，校約聘人員請參考校約聘人員工作(服務)規則，工友請參考工友工作規則) | | | | | |
| 假別 | 附繳證件 | 是否扣除星期例假日 | 期限 | 請假基數 | 備註 |
| 喪假 | 訃文或其他證明文件 | 是，限50天內連請或分請完畢 | 21天 | 日 | 父母、配偶死亡者 |
| | | | 14天 | | 繼父母、配偶之父母及子女死亡者 |
| | | | 7天 | | 祖父母(含外祖父母)、配偶之祖父母死亡者 |
| | | | 5天 | | 兄弟姊妹死亡者 |