

修正日期：107. 2. 1

Q4：本校編制內之專任同仁**住院**應注意事項有那些？

A4：

注意事項	檢附資料	承辦			
一、員福會可申請 2 仟元，住院慰問金，每學年申請 1 次。	1. 員福會住院慰問金收據憑證（請至「人力資源處/表格下載/員福會」下載） 2. 住院診斷證明書 <b>正本</b>	人福組 分機 2184			
二、公保失能給付	1. 需符合公保失能給付項目。（請至「人力資源處/表格下載/公保」下載） 2. 失能證明書、醫療診斷書、失能給付申請書。	人福組 分機 2170			
三、教職員工團體保險	醫師診斷證明、收據正本、理賠申請書，請詳人力資源處「團體保險專區」	人福組 分機 2170			
四、病假(下列適用職員，老師請參考 Q5，校約聘人員請參考校約聘人員工作(服務)規則，工友請參考工友工作規則) <span style="float: right;">人福組分機 2264</span>					
假別	附繳證件	是否扣除星期例假日	期限	請假基數	備註
病假	連續累計超過 3 日者，須附具公立醫院或合格之醫生診斷書	是，但延長病假不予扣除	21 天（每學年）	時	凡患重病，非規定假期所能痊癒，經證明屬實，得以事假抵補，事假抵補仍不足時，准予延期，以 1 年為限，薪津停發。