

相關法規：

1. [專科以上學校教師資格審定辦法](#)
2. [大學辦理國外學歷採認辦法](#)

壹、以國外學歷辦理教師資格送審

凡持國外專科以上學校畢業證書、學位證書、文憑或成績證明等證件送審教師資格者，學歷證件及成績單需經外交部駐外館處先行驗證完成，若畢業學校未列於[教育部外國大學參考名冊](#)，須檢附相關資料送人力資源處辦理學歷查證。辦理教師國外學歷查證時，為防範假學歷事件，各系所聘任具國外學歷教師時，得要求當事人向畢業學校申請成績單正本直接寄至各系所，併評審資料送人力資源處備查。

相關程序請依下列步驟辦理：

一、所持國外學歷：1. 已列於[教育部外國大學參考名冊](#)。

2. 該學位證書及成績單經外交部駐外館處驗證完成者。

步驟 1：請逕自移民署申請「入出國日期證明書」。(系所教師評審會議通過後 10 天內辦理)(外籍人士免)

※請當事人持身分證正本及規費 100 元至第 10 號櫃台申請。

步驟 2：辦理學位送審(校教師評審會通過後至聘期起聘之日起 3 個月內繳交)

(1)教師資格審查履歷表 1 份(線上填寫，填畢印出紙本須簽名、貼照片)。

(2)淡江大學現職聘書影本 1 份。

(3)經外交部駐外館處驗證之最高學歷畢業證書(或臨時畢業證書)影本 1 份。(除英文外之語文請附中譯本，並須系所主管簽章)

(4)經外交部駐外館處驗證之最高學歷歷年成績單影本 1 份。(除英文外之語文請附中譯本，並須系所主管簽章)

(5)大學、碩士學歷畢業證書影本 1 份。

(6)切結書 1 份。(表單 [AOMX-Q03-004-FM011](#))

(7)另交相片 1 張。(相片背面填寫送審系所及姓名，將貼於核發之證書)

(8)著作(含學位論文)外審表影本(每位外審委員 1 份)。

(9)系教評會、院教評會通過之會議紀錄節錄各 1 份。

(10)入出國日期證明書(外籍人士免)、國外學歷送審教師資格修業情形一覽表(表單 [AOMX-Q03-004-FM003](#))影本各 1 份。

(11)專兼任教師以博(碩)士學位送審者檢附博(碩)士論文 1 冊。(光碟亦可，送本校圖書館典藏)

(12)兼任教師請檢附授滿 4 學期之聘書影本。

(13)身分證正反面影本 1 份／外籍人士附護照資料影本 1 份。

※以上(2)、(3)、(4)、(5)、(12)、(13)需請系所助理簽名或蓋章，並具「核與正本無誤」字樣。

二、所持國外學歷：1. 未列於[教育部外國大學參考名冊](#)。

2. 該學位證書及成績單經外交部駐外館處驗證完成者。

步驟 1：請逕自移民署申請「入出國日期證明書」。(系所教師評審會議通過後 10 天內辦理)(外籍人士免)

※請當事人持身分證正本及規費 100 元至第 10 號櫃台申請。

步驟 2：人力資源處去函辦理學位查證(校教師評審會通過後至聘期起聘之日起 3 個月內繳交)

(1)英文授權書正本 1 份。

(2)經外交部駐外館處驗證之最高學歷畢業證書(或臨時畢業證書)影本 1 份。(除英文外之語文請附中譯本，並須系所主管簽章)

(3)經外交部駐外館處驗證之最高學歷歷年成績單影本 1 份。(除英文外之語文請附中譯本並須經系所主管簽章)

※以上(2)、(3)需請系所助理簽名或蓋章，並具「核與正本無誤」字樣。

步驟 3：辦理學位送審(校教師評審會通過後至聘期起聘之日起 3 個月內繳交)

(1)教師資格審查履歷表 1 份(線上填寫，填畢印出紙本須簽名、貼照片)。

(2)淡江大學現職聘書影本 1 份。

(3)經外交部駐外館處驗證之最高學歷畢業證書(或臨時畢業證書)影本 1 份。(除英文外之語文請附中譯本，並須系所主管簽章)

(4)經外交部駐外館處驗證之最高學歷歷年成績單影本 1 份。(除英文外之語文請附中譯本並須經系所主管簽章)

(5)大學、碩士學歷畢業證書影本 1 份。

(6)切結書 1 份。(表單 [AOMX-Q03-004-FM011](#))

(7)另交相片 1 張。(相片背面填寫送審系所及姓名，將貼於核發之證書)

(8)著作(含學位論文)外審表影本(每位外審委員 1 份)。

(9)系教評會、院教評會通過之會議紀錄節錄各 1 份。

(10)入出國日期證明書(外籍人士免)、國外學歷送審教師資格修業情形一覽表(表單 [AOMX-Q03-004-FM003](#))影本各 1 份。

(11)專兼任教師以博(碩)士學位送審者檢附博(碩)士論文 1 冊。(光碟亦可，送本校圖書館典藏)

(12)兼任教師請檢附授滿 4 學期之聘書影本。

(13)身分證正反面影本 1 份/外籍人士附護照資料影本 1 份。

※以上(2)、(3)、(4)、(5)、(12)、(13)需請系所助理簽名或蓋章，並具「核與正本無誤」字樣。

貳、以國內學歷辦理教師送審

請檢附下列證件：

(1)教師資格審查履歷表 1 份(線上填寫，填畢印出紙本須簽名、貼照片)。

(2)最高學歷畢業證書影本 1 份。

(3)最高學歷歷年成績單影本 1 份。

(4)淡江大學現職聘書影本 1 份。

(5)切結書 1 份。(表單 [AOMX-Q03-004-FM011](#))

(6)另交相片 1 張。(相片背面填寫送審系所及姓名，將貼於核發之證書)

(7)著作(含學位論文)外審表影本(每位外審委員 1 份)。

(8)系教評會、院教評會通過之會議紀錄節錄各 1 份。

(9)兼任教師請檢附授滿 4 學期之聘書影本。

(10)專兼任教師以博(碩)士學位送審者檢附博(碩)士論文 1 冊。(光碟亦可，送本校圖書館典藏)

(11)身分證正反面影本 1 份/外籍人士附護照資料影本 1 份。

※以上(2)、(3)、(4)、(9)、(11)需請系所助理簽名或蓋章，並具「核與正本無誤」字樣。