

教師教學獎勵系統操作手冊

【一級單位使用者身分登入】

淡江大學資訊處校務資訊組

目錄

一、系統說明	<u>3</u>
二、教師教學獎勵系統畫面	<u>3</u>
三、一級單位使用者身分登入—推薦作業	<u>4</u>
四、一級單位使用者身分登入—列印各類表單	<u>5</u>
各類表單範例	<u>6</u>

一、系統說明

1. 系統大綱

本系統為人力資源處建置教師教學獎勵作業系統，提供本校教師於線上申請優良教師、優良教材及創新成果等，經過審核通過後可獲得該項目之獎勵。

2. 瀏覽器需求

建議使用 / Chrome / Edge。

二、教師教學獎勵系統畫面

1. 登入畫面

點擊〔登入〕。單一登入 SSO



教師獎勵申請學年度：1000

最新消息：

※淡江大學教師教學獎勵辦法網址：[下載](#)

1000學年度「教學優良教師」、「教學優良教材」及「教學創新成果」獎勵，自即日起至1000年11月31日止受理線上申請。

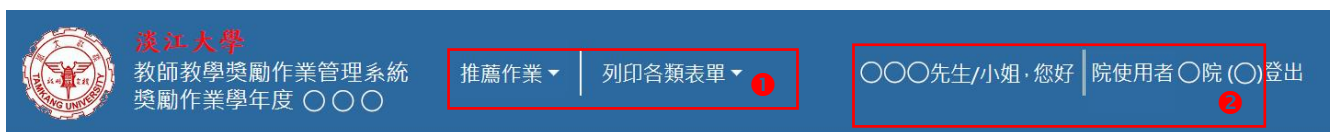
一、依本校「教師教學獎勵辦法」辦理。

二、基本條件中「當學年度」係為1000學年度，其餘條文中最近2學年係為1000、1000學年。

三、「已獲教學特優教師、教學優良教師獎勵者，2學年內不受理連續推薦」，該2學年係為1000、1000學年曾獲獎者。

四、教科書、教材教案編製及教學創新成果曾獲本校編列預算開發製作或校內外補助者，其獎勵金應扣除教師已獲個人所得補助。

2. 推薦畫面



教師獎勵申請學年度：○○○

最新消息：

※淡江大學教師教學獎勵辦法網址：[下載](#)

○○○學年度「教學優良教師」、「教學優良教材」及「教學創新成果」獎勵，自即日起至○○○月○○日止受理線上申請。

一、依本校「教師教學獎勵辦法」辦理。

二、基本條件中「當學年度」係為○○○學年度，其餘條文中最近2學年係為○○○、○○○學年。

三、「已獲教學特優教師、教學優良教師獎勵者，2學年內不受理連續推薦」，該2學年係為○○○、○○○學年曾獲獎者。

四、教科書、教材教案編製及教學創新成果曾獲本校編列預算開發製作或校內外補助者，其獎勵金應扣除教師已獲個人所得補助。

單位聯絡：人資處管理企劃組

承辦人：廖時祺 (02)26215656 #3557

系統維護：淡江大學 資訊處校務資訊組

①：系統功能選單。

②：登入者、身分以及所屬單位。

三、一級單位使用者身分登入→〔**1**：系統功能選單〕：推薦作業→推薦優良教師／特優教師



顯示二級單位推薦人選資訊。

1. 一級單位依可推薦名額，點擊〔推薦〕框。全數推薦（可推薦名額數以內），可點擊〔全選〕框。
2. 依會議決議人選，點擊〔推薦特優教師〕框。勾選特優教師，2 個框皆會顯示勾選狀態。
3. 確認無誤，點擊〔送出推薦名單〕。

The screenshot shows the '優良教師/特優教師推薦名單' interface. At the top, there is a header with the university logo, '淡江大學 教師教學獎勵作業管理系統', and navigation options. Below the header, there are input fields for '學年度' and '院'. A table shows the selection criteria for the recommendation, including '推薦開放日期', '推薦截止日期', '申請人數', and '可推薦名額'. Below this is a table of faculty members with columns for '編號', '二級單位', '姓名', '職稱', '人員代號', '推薦' (with a '全選' checkbox), and '推薦特優教師'. A '送出推薦名單' button is located at the bottom left.

編號	二級單位	姓名	職稱	人員代號	推薦 <input type="checkbox"/> 全選	推薦特優教師
1	系	○○○	○○○	○○○○○○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	系	○○○	○○○	○○○○○○	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※確認送出後無法修改。

推薦【優良教材】及【創新成果】，步驟同上。

四、一級單位使用者身分登入→〔**1**：系統功能選單〕：列印各類表單→優良教師各類表單



請點擊下載並列印。

1. 〔優良教師推薦名單(送人資處)〕：為單位推薦名單，列印後請單位主管簽章，送人資處。
2. 〔特優教師推薦名單(送人資處)〕：為單位推薦名單，列印後請單位主管簽章，送人資處。
3. 〔優良教師申請名單〕：為二級單位全數推薦者名單。(可供一級單位開會用)

[列印各類表單] - [優良教師各類名單]

名單類別：

優良教師推薦名單(送人資處) ▼
 優良教師推薦名單(送人資處)
 特優教師推薦名單(送人資處)
 優良教師申請名單

PDF下載

P.S：推薦優良教師送出後，會跳轉至此功能頁面，如無跳轉請照上述方式進行。

列印【優良教材各類表單】及【創新成果各類表單】，步驟同上。

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學優良教師】

○○○推薦名單

編號	單位	姓名	職稱	備註
1	(二級單位名稱)	○○○	○○○	○○○年獲教學優良教師
2				○○○年獲教學特優教師
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

一級主管簽章：

年 月 日

AOMX-Q03-006-FM007

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學特優教師】

○○○推薦名單

編號	單位	姓名	職稱	備註
1	(二級單位名稱)			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

一級主管簽章：

年 月 日

AOMX-Q03-006-FM008

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學優良教材】

○○○推薦名單

編號	單位	姓名	職稱	教材名稱	申請類別
1	(二級單位名稱)				<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 教材教案編製
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

一級主管簽章：

年 月 日

AOMX-Q03-006-FM009

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學創新成果】

○○○推薦名單

編號	單位	姓名	職稱	創新成果名稱
1	(二級單位名稱)			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

一級主管簽章：

年 月 日

AOMX-Q03-006-FM019

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學優良教師】

○○○彙整二級單位申請名單

編號	單位	姓名	職稱	備註
1	(二級單位名稱)	○○○	○○○	○○○年獲教學優良教師
2				○○○年獲教學特優教師
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學優良教材】

○○○彙整二級單位申請名單

編號	單位	姓名	職稱	教材名稱	申請類別
1	(二級單位名稱)				<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 教材教案編製
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學創新成果】

○○○彙整二級單位申請名單

編號	單位	姓名	職稱	創新成果名稱
1	(二級單位名稱)			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				