

教師教學獎勵系統操作手冊

【二級單位使用者身分登入】

淡江大學資訊處校務資訊組

目錄

一、系統說明	<u>3</u>
二、教師教學獎勵系統畫面	<u>3</u>
三、二級單位使用者身分登入—推薦作業	<u>4</u>
四、二級單位使用者身分登入—列印各類表單	<u>5</u>
各類表單範例	<u>6</u>

一、系統說明

1. 系統大綱

本系統為人力資源處建置教師教學獎勵作業系統，提供本校教師於線上申請優良教師、優良教材及創新成果等，經過審核通過後可獲得該項目之獎勵。

2. 瀏覽器需求

建議使用/ Chrome / Edge。

二、教師教學獎勵系統畫面

1. 登入畫面

點擊〔登入〕。單一登入 SSO



教師獎勵申請學年度：1000

最新消息：

※淡江大學教師教學獎勵辦法網址：[下載](#)

1000學年度「教學優良教師」、「教學優良教材」及「教學創新成果」獎勵，自即日起至1000年10月31日止受理線上申請。

一、依本校「教師教學獎勵辦法」辦理。

二、基本條件中「當學年度」係為1000學年度，其餘條文中最近2學年係為1000、1000學年。

三、「已獲教學特優教師、教學優良教師獎勵者，2學年內不受理連續推薦」，該2學年係為1000、1000學年曾獲獎者。

四、教科書、教材教案編製及教學創新成果曾獲本校編列預算開發製作或校內外補助者，其獎勵金應扣除教師已獲個人所得補助。

2. 推薦畫面



①：系統功能選單。

②：登入者、身分以及所屬單位。

三、二級單位使用者身分登入→〔**1**：系統功能選單〕：推薦作業→推薦優良教師



顯示單位申請人資訊。

1. 單位欲推薦人選，請點擊〔推薦〕框。全數推薦，可點擊〔全選〕框。
2. 確認無誤，點擊〔送出推薦名單〕。

The screenshot shows the 'Recommend Excellent Teacher' interface. At the top left is the Tamkang University logo and name. The main header contains the system name '教師教學獎勵作業管理系統' and '獎勵作業學年度 ○○○'. Navigation menus for '推薦作業' and '列印各類表單' are present. The user is identified as '○○○先生/小姐·您好' and the system user as '系使用者○系(○○)登出'. The main content area is titled '○○○學年度 ○○○優良教師推薦名單'. It includes a form with fields for '推薦開放日期' (Recommendation Open Date), '推薦截止日期' (Recommendation Close Date), and '申請人數' (Number of Applicants). Below this is a table with columns for '編號' (Number), '姓名' (Name), '職稱' (Title), '人員代號' (Personnel ID), and '推薦' (Recommendation). The '推薦' column has a '全選' (Select All) checkbox. Two rows of data are shown, with checkboxes in the '推薦' column highlighted by a red box. A blue button labeled '送出推薦名單' (Submit Recommendation List) is at the bottom left.

編號	姓名	職稱	人員代號	推薦
1	○○○	○○○	○○○○○○	<input type="checkbox"/>
2	○○○	○○○	○○○○○○	<input type="checkbox"/>

※確認送出後無法修改。

推薦【優良教材】及【創新成果】，步驟同上。

四、二級單位使用者身分登入→〔**1**：系統功能選單〕：列印各類表單→優良教師各類表單



請點擊下載並列印。

1. 〔優良教師推薦名單(送一級單位)〕：為單位推薦名單，列印後請單位主管簽章，並送一級單位。
2. 〔優良教師申請名單〕：為單位全數申請者名單，包含未推薦者。(可供二級單位開會用)

[列印各類表單] - [優良教師各類名單]

名單類別：

優良教師推薦名單(送一級單位) ▾
 優良教師推薦名單(送一級單位)
 優良教師申請名單

PDF下載

P.S：推薦優良教師送出後，會跳轉至此功能頁面，如無跳轉請照上述方式進行。

列印【優良教材各類表單】及【創新成果各類表單】，步驟同上。

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學優良教師】

○○○推薦名單

編號	姓名	職稱	備註
1	○○○	○○○	
2	○○○	○○○	○○○年獲教學優良教師
3	○○○	○○○	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

單位主管簽章：

年 月 日

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學優良教材】

○○○推薦名單

編號	姓名	職稱	教材名稱	申請類別
1				<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 教材教案編製
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

單位主管簽章：

年

月

日

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學創新成果】

○○○推薦名單

編號	姓名	職稱	創新成果名稱
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

單位主管簽章：

年 月 日

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學優良教師】

○○○申請名單

編號	姓名	職稱	備註
1	○○○	○○○	
2	○○○	○○○	○○○年獲教學優良教師
3	○○○	○○○	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學優良教材】

○○○申請名單

編號	姓名	職稱	教材名稱	申請類別
1				<input type="checkbox"/> 教科書 <input type="checkbox"/> 教材教案編製
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

淡江大學○○○學年度教師教學獎勵【教學創新成果】

○○○申請名單

編號	姓名	職稱	創新成果名稱
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			