

淡江大學

111 年度第 1 次約聘行政人員儲備考試「公文寫作」試題

一、單選題（10 題，每題 5 分，共計 50 分，請直接答於本試題紙）

- () 1、彰化縣政府行文桃園市政府時，稱對方最適切的用語是：
(A) 貴府 (B) 尊府 (C) 大府 (D) 鈞府
- () 2、在書信文件中，空出一個字的格式，稱為：
(A) 雙抬 (B) 平抬 (C) 單抬 (D) 挪抬
- () 3、私立淡江大學函教育部的公文用語，下列選項錯誤的是：
(A) 請辦理見復 (B) 是否可行 (C) 檢陳 (D) 奉悉
- () 4、文學院對校長室發文。其「期望或目的語」正確的是：
(A) 請查照 (B) 請鑒核 (C) 請查照見復 (D) 請惠予見復
- () 5、無隸屬關係的較低層級機關行文給較高層級機關，例如警政署行文給立法院，其稱謂語為：
(A) 鈞院 (B) 貴院 (C) 本院 (D) 大院
- () 6、法務部行文立法院併有附件時，所使用之公文用語，下列何者最恰當？：
(A) 附送/希辦理見復 (B) 檢陳/請鑒核 (C) 附陳人請核准辦理 (D) 檢送/請查照
- () 7、某甲新出著作，要送給自己的師長，下列用語何者正確？
(A) 指正 (B) 賜正 (C) 郢正 (D) 惠正
- () 8、中央政府主管機關為使當年全國已屆徵兵年齡之國民接受徵兵處理，會使用下列何種公文？
(A) 令 (B) 函 (C) 書函 (D) 公告
- () 9、機關內部職員因育嬰需要，擬陳請機關首長同意其留職停薪時，應以下列那一種公文提出最適當？
(A) 便箋 (B) 簽 (C) 申請函 (D) 報告
- () 10、下列有關公文的敘述，正確的是：
(A) 紙本開會通知單發文時，應蓋機關大印及首長簽字章，始生效力
(B) 公文主旨段為全文摘要，說明行文目的與期望，應簡明扼要，字數多時可分項敘寫。
(C) 凡屬工作計畫、專題報告、各種報表之標題用語，不可加註標點符號
(D) 公告之格式為主旨、依據、公告事項，惟必要時，可加註機密等級

二、寫作題（2 題，每題 25 分，共計 50 分，請於電腦作答）

- 1、試擬教育部致函各公私立大學：暑假期間，許多學生利用時間打工賺取學費或零用錢，而今各種詐術橫行，求職陷阱極多，暗藏危機，請加強宣導。
- 2、最近酒駕肇事事件頻傳，經新聞媒體大幅報導，引發社會譁然，立委關切。試擬內政部致警政署函，應嚴格取締酒駕並推動修法加重刑責，以保障國人的安全。