

淡江大學勞保、健保、勞工退休金

【薪資、勞退金提繳率調整】申請單

勞保 健保 勞工退休金

(外籍人士無勞退，配偶為本國人之外籍人士有勞退)

服務單位：_____

申請日： 年 月 日(申請日之次月1日生效)

| | | | |
|-------------------------|---|---------------------|---------|
| 申請人姓名 | 身分證字號 | 出生年月日 | 連絡電話 |
| | | | |
| 計畫案名稱 | (計畫案填寫) | | |
| 計畫流水號 | (計畫案填寫) | 計畫執行期限 | (計畫案填寫) |
| 申請調整項目 | | | |
| 勞工退休金個人自願提繳率 (0%~6%) | | 月投保薪資 | |
| 原提繳率：_____ 新提繳率：_____ | | 原薪資：_____ 新薪資：_____ | |
| 薪資調整資料 及辦理期限 | 一、調整生效日為申請日之次月1日起生效，請備妥本申請資料送人資處職能福利組(A111室)辦理，逾期者以送達日之次月1日起生效。繳交資料如下： 1. 填寫本申請單。 2. 二人以上同時辦理薪資調整者，只需填寫一張申請單，另須傳送勞保局「勞保、勞退金二合一薪調明細」或「勞健保、勞退金三合一薪調明細」(請至勞保局網頁下載使用)電子檔至職能福利組(aopx@oa.tku.edu.tw)。 3. 勞退金提繳率調整僅能一人填寫一張申請單，不可二人以上同時使用一張申請單辦理。 二、薪資調整超過三個(含)投保等級者，請另加附申請人近三個月薪資證明1式2份。 | | |
| | 備註 | | |
| 請按實填報，一切法律責任，概由申請人自行負責。 | | | |
| 經辦人 | 單位主管 計畫主持人 | 秘書 | 一級主管 |
| 分機：_____ | | | |
| 職能福利組 承辦人 | 職能福利組 組長 | 秘書 | 人資長 |
| | | | |