淡江大學單位自行約聘僱人員服務證明書申請表

（需檢附約僱契約書影本）

姓　　名	中文： 英文： 1. 申請英文證明書者填具。 2. 請與護照相同。	人員代號	
性　　別		聯絡電話	
服務單位		**職　　稱**	
國　　籍	申請英文證明書者填具。	出生日期	
申請份數	□中文＿＿份　□英文＿＿份		
服務期間	年　月　日　至　年　月　日		
申請用途及說明			
申　請　人：　　簽名或蓋章			
自行約聘僱單位主管：　　簽名或蓋章			
申　請　日　期：　　年　　月　　日			

備註：

一、本表請**本人及單位主管**簽名或蓋章後逕送人力資源處管理企劃組(地點 A305)查核後，轉交人力資源處職能福利組(地點 A111)彙辦。

二、本處將依個人資料保護法及相關法令之規定，及依本處隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。同時，您也已瞭解此一申請書符合個人資料保護法及相關法規定要求，且同意本處留存此申請書，供日後取出查驗。

管理企劃組	
職能福利組	