淡江大學新進專任教師報到資料檢核表(自行確認)

以下資料，請於報到當日備齊 114.8.12

表(證)件名稱	份數	承辦單位	用途	確認
二寸半身正面脫帽光面照片	3 張	人管組	1.貼人事大卡（1 張）	
		人福組	2.教職員工履歷表(1 張) 3.國際教師服務證(1 張) (國際教師服務證若繳交電子檔則無需紙本照片)	
到職單 (請於**報到前**洽**用人單位主管簽章**)	1 張	人管組	到職日確認	
繳交健康檢查報告	1 份	衛保組	依教育部及勞動部規定	
填寫**勞工一般體格及健康檢查紀錄**	1 份			
線上填寫健康保護調查表(詳新進人員體格檢查須知)				
一般安全衛生教育訓練注意事項		環安中心	依淡江大學新進專任教師內附文件清單及注意事項，最後 1 項所述辦理	
身分證正反面影本（本國） **居留證及護照影本**（外籍）	3 份	人管組	1.貼人事大卡	
		人福組	2.辦理健保 3.辦理公保	
郵局儲金簿影本	1 份	人管組	貼人事大卡(核發薪津)	
前一單位離職證明影本 （請攜帶正本驗證）	2 份	人管組	辦理敘薪	
		人福組	申報私校儲金會	
退伍令或免役證明影本 (請攜帶正本驗證)	2 份	人管組	歸檔人事資料袋	
		人福組	履歷表	
前投保單位健保轉出表	1 份	人福組	辦理健保	
戶口名簿影本或戶籍謄本	1 份	人福組	申報私校儲金會	
最高學歷證件影本（請攜帶正本驗證）	1 份	人福組	申報私校儲金會	
提敘申請表(需申請者)	1 份	人管組	辦理敘薪	
退休核定函（退休再轉任者）	1 份	人福組	申報私校儲金會	
外籍人士工作許可證	1 份	人福組	申報私校儲金會	
眷屬欲在本校加健保請檢附下列資料				
身分證正反面或戶口名簿影本(本國) **居留證及護照影本**(外籍)	1 份	人福組	辦理健保加保	
前投保單位健保轉出表	1 份	人福組	辦理健保加保	