淡江大學勞保、健保、勞工退休金
【薪資、勞退金提繳率調整】申請單

☐勞保　☐健保　☐勞工退休金

(外籍人士無勞退，配偶為本國人之外籍人士有勞退)

服務單位：_____　　申請日：　　年　　月　　日(申請日之次月 1 日生效)

申請人姓名	身分證字號	出生年月日	連絡電話
計畫案名稱	(計畫案填寫)		
計畫流水號	(計畫案填寫)	計畫執行期限	(計畫案填寫)

申請調整項目	
勞工退休金個人自願提繳率 (0%~6%)	月投保薪資
原提繳率：_____　新提繳率：_____	原薪資：_____　新薪資：_____

薪資調整資料及辦理期限	一、調整生效日為申請日之次月 1 日起生效，請備妥本申請資料**送**人資處職能福利組（A111 室）辦理，逾期者以送達日之次月 1 日起生效。繳交資料如下： 1. 填寫本申請單。 2. 二人以上同時辦理薪資調整者，只需填寫一張申請單，另須傳送勞保局「勞保、勞退金二合一薪調明細」或「勞健保、勞退金三合一薪調明細」(請至勞保局網頁下載使用)電子檔至職能福利組(aopx@oa.tku.edu.tw)。 3. 勞退金提繳率調整僅能一人填寫一張申請單，不可二人以上同時使用一張申請單辦理。 二、薪資調整超過三個(含)投保等級者，請另加附申請人近三個月薪資證明 1 式 2 份。
備註	請按實填報，一切法律責任，概由申請人自行負責。

經辦人	單位主管 計畫主持人	秘書	一級主管
分機：_____			
職能福利組 承辦人	職能福利組 組長	秘書	人資長