淡江大學109學年度

系所主管

手冊

人力資源處 編制



目錄

校長序 1

權責與角色 3

行政工作事項 7

財務管控 14

主持會議 17

會議及活動 21

109 學年度行事曆 23

學術倫理 27

師生倫理 33

經驗分享 39

姊妹校 43

校長序

本校創立於 1950 年，以張創辦人建邦博士提倡的國際化、資訊化、未來化三化為教育理念。1992 年引進企業界的全面品質管理概念，是台灣高等教育體系最早以品質政策落實於校務工作的大學，並且進一步建構「使命、願景、價值、策略與治理」之品質屋，藉以提升本校教學、研究、行政及服務品質。

校務發展則以波段建設進行校園軟硬體設施，歷經第一波奠基時期，第二波、三波定位及提升階段，第四波轉變為淡水、台北、蘭陽與網路四個校園，形成多元一體，結合品質的特色校園。2017 年校慶日由校友捐資興建的守謙國際會議中心落成，啟動「淡江第五波 - 超越」創新校務計畫，發展「共創大淡水，智慧大未來」的中程願景，賡續三化新作為。

本校早在 1968 年便與日本中央學院大學建立姊妹校，展開國際交流，已簽署學術合作協議的姊妹校至今共計 232 所，奠定國際化教育理念根基，於 2015 年榮獲教育部「大專校院國際化品質視導特優獎」殊榮，評定為國際化典範學校。自 107 學年度起推動「創辦人張建邦博士暨張姜文錙伉儷熊貓講座」，截至 2020 年為止，已有來自美國、加拿大、法國、奧地利、波蘭、韓國、日本、泰國及新加坡等 9 國 17 位講者，其中 7 位具備國家院士級資格。未來希望各學院均能延攬國際大師級菁英蒞校擔任講座、密集授課、演講、指導研究等，以提升本校國際化整體發展，增強學術水準與聲譽，落實本校第五波精神，逐步實踐創辦人伉儷設置熊貓講座，建設世界級大學與學願景的意義。

因應資通訊科技的快速演進，近 5、6 年的智慧科技應用，呈現跳躍式的發展，因此，「淡江第五波」的資訊化發展，以「智慧」為核心，運用最先進的智慧科技，落實數位轉型，打造智慧校園，建立全面 AI 化的學習、教學、研究與產學環境。於 109 學年度起成立「AI 創智學院」，此為虛擬學院，規劃 5 個學部、4 個平台、4 個遠端課程及 4 個實境場域。以 AI 創智學院作為整體性運作平台，整合校內教學與研究單位資源，推動跨領域教學與研究，並強化產學媒合，結合大學社會責任 (USR)，落實地方創生，與產業優質接軌，減少學用落差，提升學生在 AI 與雲端時代的就業能力。

本校未來化深具特色，2016 年曾得到教育部教學卓越計畫訪視評審認同，讚揚本校「未來學之領域優先性，亦逐年建立相關之論述書籍及應用模組」。未來除積極推動「深化未來化基礎」、「精進未來學課程」、「強化學生洞悉未來」、「提升教師授課知能」、「行銷未來學聲譽」5 面向的校務工作，也將「未來因素」深化為前瞻思維，結合具有社會責任特色的多元「共創遠見」(Collaborative Foresight) 理念持續努力。

未來世界的挑戰主要來自於「改變」，而且是「快速改變」，面對新冠肺炎（COVID-19）疫情全球蔓延，高教市場被迫改變，更讓我們體會重新定位與創新突破之雙軌轉型的重要性，當數位轉型，成為解決問題的方式之一，師生必須具備數位教學 / 學習能力，以便隨時做滾動式的改變。

再則，108 學年度高中新課綱即將實施，強調學生自主學習，各位系所主管應思考未來如何帶領教師以學生學習加值為核心，創新教學課程，開發出適合學生的線上課程，協助學生發現自己未來的努力方向，輔導更多高中生選擇淡江就讀。

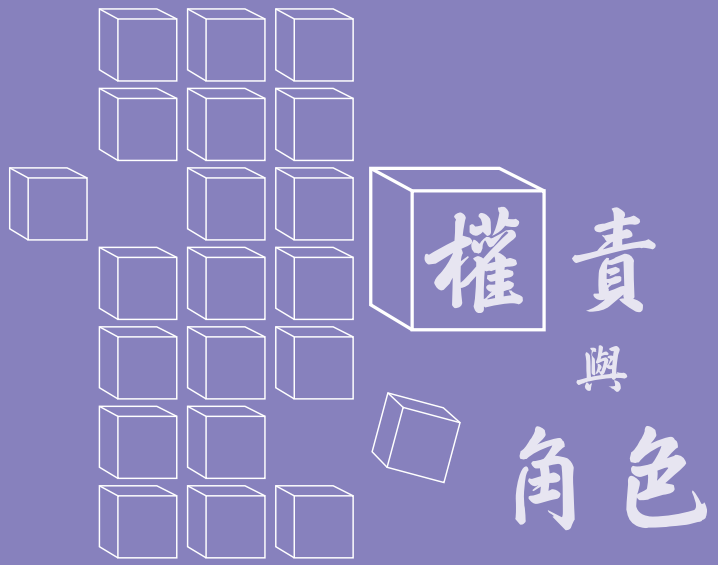
學校的校務發展計畫、高等教育深耕計畫及大學社會責任實踐計畫等重要校務發展藍圖，計畫之間密切鏈結，需要各院系所主管，積極落實每項重點工作。也請鼓勵系所教師爭取政府機構的各項補助計畫，例如，教育部「教學實踐研究計畫」、科技部「年輕學者養成計畫（哥倫布計畫及愛因斯坦培植計畫）」等，未來在匯聚眾人的智慧與力量之下，發揮淡江人「樸實剛毅」精神，共同突破各種困境，建立優質大學的新風貌，創造燦爛輝煌的淡江第五波，為淡江大學奠定永續發展的利基。

本手冊，是提供行政團隊領航者依循方向的基礎，藉由業務介紹，減少新任主管摸索的時間，快速理解學術、師生倫理及各項規定，裨利掌握要點，激發創造服務品質的潛能。透過資深主管傳承與永續的行政經驗分享，有助於每一位系所主管對外開發資源，對內控管經費；善用行政優勢，促使思維與理念的再創新。謹此勗勉各位主管在競爭激烈的教育環境中不斷締造佳績。特為之序。

葛煥昭

謹識於 2020 年 8 月

成為一系之長？要做些什麼事...



一、系所主管的權利義務

依據**本校法規**並參考**校外相關規定**彙整如下：

（一）權利：

1. 主管特支費按月計發。
2. 專任教師兼系所主管者每週減授 4 小時。
3. 協調及分配系所資源，如經費、器材、專用教室、研究室等。
4. 視需要委託教職員擔任特定工作。
5. 訂定鼓勵教師研究之措施。
6. 系所各項業務之決行。
7. 得申請免教師評鑑。

（二）義務：

1. 任期 2 年，期滿得依各系所主管遴選規則辦理。
2. 規劃系所發展並綜理系所行政業務。
3. 召開、主持及出席各項會議及活動。
4. 綜理、協調各常設委員會及工作小組業務之執行。
5. 爭取經費及募款。
6. 提供系所師生研究計畫及學術活動等訊息。
7. 每學年度進行系所職工考績初核；如職工有特殊優劣事蹟，應予以獎勵或懲處。
8. 掌握系所學生事務（含畢業生就業狀況）。
9. 輔導助理教授升等。
10. 執行學校臨時交辦事項。

二、系所主管的角色轉換

Gmelch 和 Miskin 的研究發現，由教師到系所主管將經歷 9 種轉變：

（一）由「**單打獨鬥**」到「**交際合作**」(from solitary to social)：教師通常可以不與他人合作獨自完成研究、準備教學與處理其他專案等；系所主管則必須學會與其他人共事合作。

（二）由「**聚焦學術**」到「**兼顧業務**」(from focused to fragmented)：教師在學術研究的過程有較充裕且連續性的週期；對系所主管來說，其職位執行業務與決策的時效性與多樣性更顯重要。

（三）由「**自我管理**」到「**為系（所）負責**」(from autonomy to accountability)：教師享有教學研究自主的權利；系所主管需要負責並有效管理系所教師相關事務。

（四）由「**個人手稿**」到「**要事備忘錄**」(from manuscripts to memoranda)：教師能仔細地查核其撰寫的手稿與重要事項；系所主管必須學習在短時間之內明確寫下重要事項的備忘與待辦事宜。

（五）由「**私人事務**」到「**公眾事務**」(from private to public)：教師可能會將大部分的時間從事學術研究與學生事務；系所主管除了本身業務之外，還有義務為系所教師服務，並協助處理相關事宜。

（六）由「**學術教導**」到「**凝聚共識**」(from professing to persuading)：教師與系所主管均須表現出專業行事準則，教師僅在學術的專業領域上進行學術傳承與意見發表，而系所主管必須在自身原則與權衡其他教師建議的情況下，綜整認同以凝聚共識。

（七）由「**穩定發展**」到「**動態建構**」(from stability to mobility)：教師對學術上的專業諮詢與發展自身學術專長，僅包括教師個人認知與專業範圍內；而系所主管必須在行政與學術上廣納更多意見、更為宏觀，並將有助系所發展之意見予以政策化。

（八）由「**委託者**」到「**管理者**」(from client to custodian)：教師進行學術研究或處理學校行政庶務時，會透過相關單位協助以取得資源，完成自身業務與學術成果；系所主管除了要適時協助系所教師之外，還須合理地管理與分配系所有限資源。

（九）由「**個人薪資**」到「**支配資源**」(from austerity to prosperity)：儘管教師與系所主管在薪資支領沒有非常明顯的差距，但系所主管能管理支配單位各項資源，應妥善運用權力，避免資源的不當運用或分配不均。

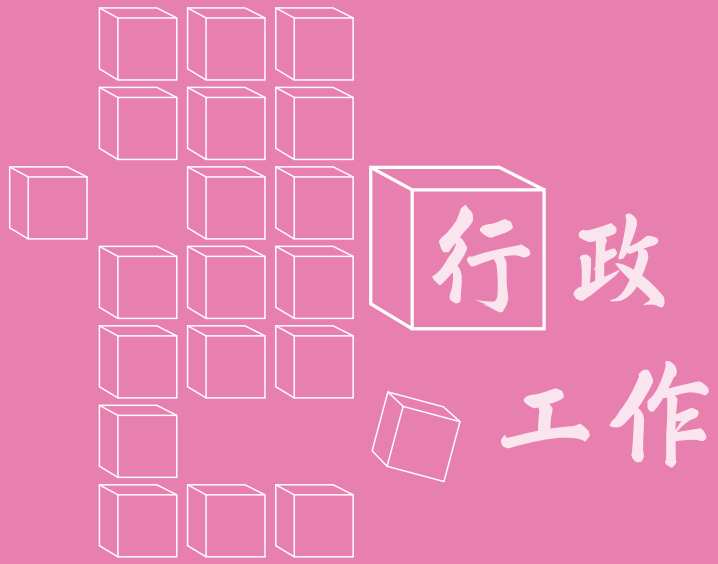
三、系所主管應充實之行政知能

（一）熟悉行政作業相關程序：所有行政均須依循法令、程序辦理。

（二）學習計畫書及公文書的製作：因其為推行公務不可或缺的工具。

（三）熟習相關法令規章：除研讀法令外，亦須瞭解各法令之相關性。

（四）培養領導能力：領導力是藉由「道德權威」取得，即來自於願景、熱情、紀律與良知。



行政工作

教學優先？行政兼顧？

行政單位重要業務

秘書處（分機 2356）

一、綜核文稿、總收發文、用印典守；編印校刊、校簡介等文宣品。

二、新聞發佈、媒體文宣；發行淡江時報。

三、籌辦校務會議、行政會議、法規審議委員會、校務發展規劃與執行委員會、性別平等教育委員會、淡江時報委員會、保護智財權小組會、熊貓講座審議小組會等相關議事。

品質保證稽核處（分機 3569）

一、辦理教學與行政革新研討會、全面品質管理研習會、淡江品質獎、品管圈競賽、系所發展獎勵（複審）等活動。

二、執行與管考校務發展計畫、高教深耕計畫、大學社會責任實踐計畫、校務評鑑、教學單位評鑑、教師教學評量、關鍵績效指標、大學校院校務資料庫等計畫與評鑑。

三、世界大學排名數據彙整及分析。

研究發展處（分機 2042）

一、配合本校發展目標，提供各單位研究發展行政支援服務。

二、接受校外機構委託辦理專題研究、工程規劃、科技試驗與技術諮詢服務。

三、技術與產品開發之建教與產學合作事項、其他有關研究發展及科技資訊之收集與服務事項。

教務處（分機 2250）

一、學歷審核、註冊、學分抵免、成績、畢業、研究生學位考試、輔系、雙主修、轉系、休學、退學、預研生、學分學程、就業學分學程、榮譽學程。

二、開課、排課、選課、校內排考、教室借用、全英語授課、教學計畫表、課程外審、查堂、印製講義及考題；通識教育課程之研發、規劃、協調與教學、藝文活動展演與競賽。

三、簡章修訂（報考資格、考試項目、考試科目、遴選標準）、招生考試、海內外招生宣導、高中參訪、招生文宣、總量報部、教務法規、教師增能與教學專業發展。

行政單位重要業務

學生事務處（分機 2379）

一、獎助學金、工讀金、就學貸款、減免、兵役、學生團體保險、原住民輔導、學生住宿申請及輔導等業務。

二、學生社團輔導與「社團學習與實作課程」、學生課業輔導、進步獎勵與跨域學習、教學助理培訓與評量。

三、健康促進、醫療、營養諮詢、傳染病防治、學生職涯輔導、職能提升、三級輔導及心理衛生工作。

總務處（分機 2522）

一、校園環境清潔維護與綠美化、環境保護與節約能源工作、各項營繕工程與設施修繕。

二、會議室借用、會文館借住、教職員車輛通行識別證、各樓館門禁及外車入校等各項申請事宜。

三、全校動產與不動產管理、各單位 10 萬元以上採購會辦、各單位收支傳票收付款、各項現金收付與保管。

人力資源處（分機 2296）

一、教師招募、聘任、升等、請（休）假、評鑑、兼職、兼課、研究獎勵、教學獎勵。

二、職員任免、輪調、升遷、轉任、出勤考核、獎懲、教育訓練、職能培訓、在職進修。

三、人事規章擬訂、薪津發放、公（勞）健保事務、團體保險、福利儲金、辦理退休、撫卹、資遣、舉辦歲末聯歡會、榮退茶會。

財務處（分機 2060）

一、年度預算及決算之編列及報部事項、各類收支審核及傳票製作、財務報表編製。

二、各類所得扣繳及報繳、扣繳憑單製作等稅務事項。

三、學雜費標準訂定程序、學雜費收退費及其他各種收費標準等。

行政單位重要業務

覺生紀念圖書館（分機 2287）

一、隨時受理圖書及視聽資料介購申請；教師出國代購本校未蒐藏之研討會論文集，各系（所）每學年上限為 1,000 元美金，且限當月核銷。（介購清單或代購支出明細表須經系所及學院主管簽核）

二、期刊介購於每年 5 月辦理，介購清單須經系（所）務會議通過。

三、提供國內外館際複印服務及本校教師研究獎勵論文被索引之佐證資料。

資訊處（分機 2586）

一、資訊系統、網路環境及校級網站之建置、管理與維護；資訊化訓練課程之規劃執行。

二、提供資訊、視聽設備及技術服務，支援教學、研究及行政工作。

三、數位教學與學習相關業務之推展；校級文宣設計及印製。

校友服務暨資源發展處（分機 8122）

一、籌劃辦理校友返校活動（校慶、春之饗宴）、協助各類校友會業務。

二、籌劃辦理畢業滿 1、3、5 年之畢業生滿意度就業概況調查、畢業生就業流向調查。

三、募款相關業務：募款會議、績效報告、捐款收據及相關頒獎活動。

國際暨兩岸事務處（分機 2325）

一、規劃與執行本校國際暨兩岸學術合作交流、接待國際及兩岸貴賓蒞校訪問參訪、辦理交換生 outgoing 及 incoming 事宜、負責海外教育展及推廣、安排校長出訪姐妹校事宜。

二、受理境外生諮詢與輔導、辦理境外生華語課程規劃、文化活動、負責麗澤國際學舍管理。

三、其他國際暨兩岸交流及國際教育相關事項。

109 學年度教師評審工作日程表

作業日期	說明
1/20~2/24	開放應徵專任教師者登錄資料。
2/25	開放新聘兼任教師登錄資料。
2/3	開放專任教師應徵資料查詢。
3/13	107學年度教師評鑑輔導考核表送人資處彙整陳報。
3/2~3/20	新聘108學年度第2學期專任教師資格送審作業。
3/23	1.108學年度第1學期休假期滿教授提送學術性研究成果報告送人資處。 2.講座教授、特聘教授、客座教師、國內特約講座、新聘國際特殊優秀人才等提交績效報告並經系、院、校教評會審議。
4/9	開放線上作業及擬聘名冊列印
4/10~4/24	1.擬聘名冊、專任教師校外兼課申請表送教務處及人資處初核。 2.召開系級教評會或研究人員評審小組會議。審議資料彙整送所屬一級單位。 3.召開院級教評會或研究人員評審委員會。會議紀錄及審議資料送人資處複核。 4.特聘教授於每年4月底前，由系、院級教評會完成審議後，提校教評會審議。
5/1	提請校教師評審委員會議資料彙整送人資處。
5/13	第1-1次校教師評審委員會議
5/22	第1-2次校教師評審委員會議
5/27~6/29	外籍教師請發文教育部申請工作許可(未取得工作許可者不得授課)。
6/10	第1-3次校教師評審委員會議
6/15~7/16	1.擬聘名冊、專任教師校外兼課申請表送教務處及人資處初核。 2.召開系級教師評審委員會議。提請審議資料彙整送所屬一級單位。 3.召開院級教師評審委員會議。會議紀錄及提請審議資料送人資處複核。

109 學年度教師評審工作日程表

6/22	擬聘約聘專任助教聘任資料送人資處彙陳學術副校長代判。
6/29~7/16	發聘單位彙整教師應聘書及辦理追繳、註銷或更正事宜。
7/16	提校教師評審委員會議，正本及複印份數資料彙整送人資處。
8/5	第2次校教師評審委員會議(預定)
8/18	一級單位彙整聘請校外兼任教師授課申請表送人資處。
9/1~9/25	新聘專任教師資格送審作業。
9/4~10/5	109、110學年度助理教授升等年限屆滿8年申請延長調查函。
9/4~10/19	1.擬聘名冊、專任教師校外兼課申請表送教務處及人資處初核。 2.召開系級教評會。提請審議資料彙整送所屬一級單位。 3.召開院級教評會。會議紀錄及提請審議資料送人資處複核。
9/25	1.108學年度第2學期休假期滿教授提送學術性研究成果報告。 2.客座教師、國內特約講座提交績效報告並經系、院、校教評會審議。
10/23	提校教師評審委員會議，正本及複印份數資料彙整送人資處。
11/13	第3次校教師評審委員會議(預定)
12/16	110學年度新聘教師員額分配會議(預定)
12/25	一級單位彙整聘請109學年度第2學期校外兼任教師授課申請表送人資處。

職員差勤管理與考核

系所主管之職責	注意事項	相關規則
督導： 所屬職員出勤情形	1.校約聘人員之特別休假日及勞動節放假日，基於本校業務上之需求，經聘僱雙方協商同意，調整至本校非屬勞動基準法所規定之校內特殊放假日(如教學行政觀摩日、暑休、春節假期)，特別休假天數及勞動節放假日不足挪調者，不在此限。 2.職員因故臨時請假，應於三個工作日(含請假日)內補辦手續。未依規定請假者記申誡一次，另須於逾期後的三個工作日內完成請假手續。	淡江大學職員任免待遇服務辦法／淡江大學校約聘人員工作(服務)規則／校約聘人員契約書
審核： 所屬職員請假申請	1.主管須至差勤管理系統簽核職員差假申請。 2.主管有差假情形，得將審核權限，移請職務代理人代為決行。	差勤管理系統網址https://psam.ais.tku.edu.tw/
控管： 所屬職員加班申請	1.對所屬人員申請加班，應嚴加審核不得浮濫，並對加班起迄時間隨時核實督導。所屬校約聘人員違反本校職員加班作業要點第三點、第四點第二款、第三款、第五點第五款、第六款之規定，若遭勞動主管機關處罰，則由各單位主管自行負責。 2.所屬人員執行補休時，應以維持校務正常運作為優先，並視業務需要，妥適配置適當人力。	淡江大學職員加班作業要點
初評： 所屬職員年度考核	每學年度終了時，進行職工考核初評。(於當學年度止在本校任職未滿一年者及臨時人員均不參加學年度考核。)	淡江大學職工考核辦法

【小提醒】校約聘人員之勞動條件，如勞動契約之訂立與終止、工資、工時、休假及延長工時等規定，應遵守勞動基準法及其他勞動法令之規定。

諮詢窗口：人力資源處職能福利組

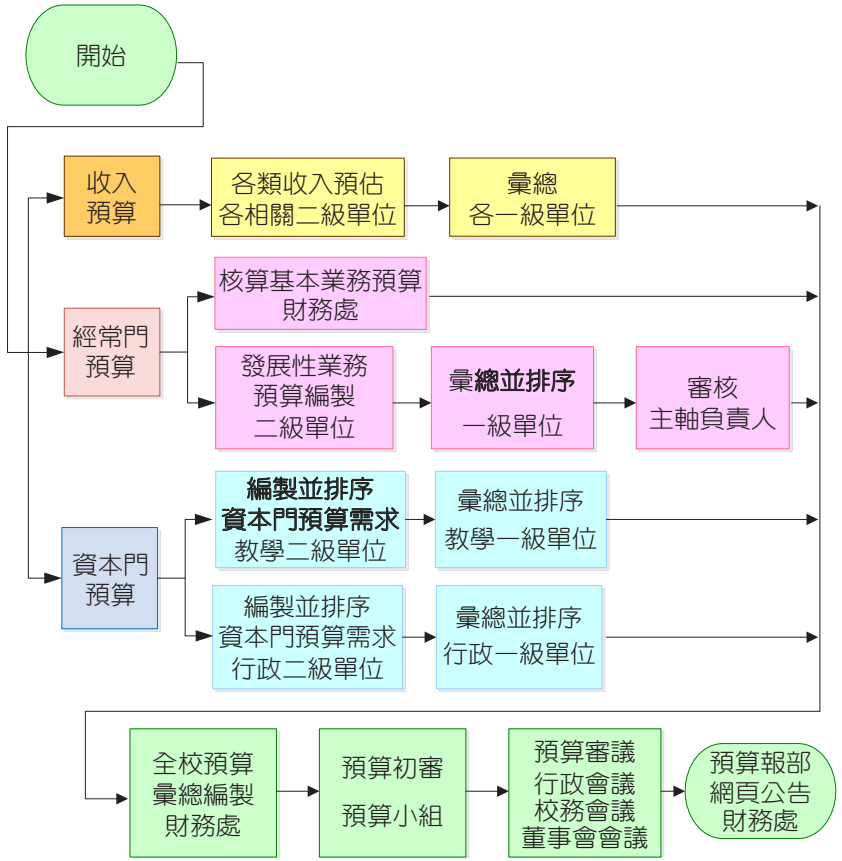
錢要用在刀口上。。。

財務管控

募款很重要。。。

淡江大學預算編審流程

本校預算分為收入、經常門支出及資本門支出三類，支出預算採綜合預算制度，分基本業務支出及發展性業務支出兩類；基本業務支出預算依核定標準編列，發展性業務支出預算由各單位依校務發展計畫主軸提出重點工作及經費需求，再循預算編審流程審議。財務處視校務發展計畫需要，不定期召開預算編審說明會，希冀新任主管參加，俾瞭解本校預算編審流程。



財務管控

各單位收入須依「收入管理規則」執行；支出核銷須依「預算執行準則」、「各項經費支給標準表」執行，並可透過財務資訊系統查詢。因情形特殊致特定預算不足而他項預算仍有賸餘時，可依「預算流用及授權作業要點」敘明理由提出流用申請，經核准後始得動支。財務處於每學年度開始時，舉辦預算執行說明會，希冀新任主管參加，俾瞭解本校預算執行之流程及規範。

各單位支出核銷先送本處審查並編製傳票。核銷金額在20萬元以下者，由財務長核准；超過20萬元至100萬元以下者，由行政副校長核准；超過100萬元者，由校長核准。傳票依上述權責決行後，由財務處移送出納組依付款作業流程執行。

估價金額未達一萬元之請/採購案，得免填請/採購(修)單。一萬元以上未達十萬元者，請/採購(修)單由一級單位主管決行。十萬元以上未達四十萬元者，請/採購(修)單由一級單位依採購程序會簽財務處及相關單位，由總務處議價後轉請行政副校長決行。四十萬元以上者，請/採購(修)單會簽財務處及相關單位，提本校修繕採購委員會（簡稱採購會）審議後轉陳校長核定。估價金額一百萬元以上且適用政府採購法第四條規定者，依政府採購法及其相關規定辦理。

為精省財產之採購，各單位請購財產時，須優先由閒置堪用財產中選用，且應嚴格控管財產報廢，以符合本校「不壞不換」政策。



主管主持會議的要領

(一)一般要領：

1.主席應熟悉會議規則及有關法令，以公正客觀超然之地位主持會議，不得有主觀之好惡及個人成見，嚴格執行會議之規則及遵守會議時間，維持會場之秩序，使會議順利進行。

2.主席應預先詳閱會議資料，了解會議目的，並估計其可能狀況、處理方式及預期結論。出席人員遇有與己身利害關係之討論事項，應請其迴避。

3.有司儀的會議應先與司儀研議議程(議程格式可參閱本校秘書處網頁)，會議中適時引導司儀，以利會議順利進行。

(二)如何維護會場秩序及主持發言：

1.與會人員請求主席准其發言時，主席以點頭、手勢或出聲等方式請其發言。

2.發言者如言論超出議題範圍，或違反會議禮貌，或發言損及他人人格，或其他違反議事規則情事者，主席應適時加以制止。

3.如制止不聽或故意鬧事，情節重大，得經會議通過，為處分之決議，其處分方式包括停止其出席、向與會人員致歉等。

4.主席對於發言者之意見，應傾聽並確實了解其意義，發言者說不清楚，會眾有聽不清楚之虞時，可摘要轉述，並防止與會人員因溝通不良產生誤會。

(三)如何處理報告事項：

1.會議一開始，先報告出席人數及宣布開會(法規未規定者，以出席人數超過應到人數之半數時，始得開會，有明訂者從其規定，如教師評審委員會、系務會議、系主任遴選委員會…)，並確認上次會議決議案及指示事項執行情形。

2.例行之報告事項，如已列入書面者，可請與會人員自行參閱，或請司儀或其他人員摘要報告。報告後即徵詢與會人員有無異議，如無異議，即照案通過，如有異議，應提付討論及表決。

(四)如何主持討論及動議：

1.提案依議程排定順序，逐一討論，同一時間不得討論二性質不同事項。會議中提出之動議亦逐一進行討論，同一時間討論一個動議。

2.主持會議時，應耐心聆聽，對於討論事項，以不參與發言與討論為原則，如必須參與發言，須先聲明離開主席之地位。

3.動議的處理：書面提案，應有一定人數之連署；口頭動議，應經現場一定人數之附議，始能成立。成立後即應交付討論或表決。

(五)如何主持表決：

1.依會議規範，表決方式雖有多種(例如：舉手、起立、正反兩方分立、唱名、投票等方式)，但以舉手表決較常用及便利，單純案件一般只需徵詢會眾有無異議，如無異議即宣布照案通過，不必每案均付諸表決。

2.一般議案如有兩項以上意見，除另有規定外，逐項詢問贊成之人數，以多數之意見為意見。如只有一項意見，且未能無異議通過，表決時應兩面俱呈，統計贊成及反對之人數，以多數之意見為可決，可否同數為否決。重要議案，另有規定特別表決額數者，應注意其額數。

3.如有人對表決結果發生疑問，主席可同意再表決一次。

4.主席以不參與表決為原則。主席於議案表決可否同數時，得加入可方，使其通過；或不加入，而使其否決，但有特別規定之表決人數者，從其規定。主席於議案之表決，可否相差一票時，得參加少數方面，使成同數以否決之。

(六)如何主持選舉：

1.主席在選舉前，要親自指定人員說明選舉之名稱、職位、應選名額、選舉方法等事項。如係票選要說明無效票之鑑定方法。但已列有書面者，可請會眾自行參閱，以節約時間。

2.主席在發票前應指定或由出席人推定選務人員，包括發票、唱票、監票、計票等人員。

3.選舉進行時，如有人干涉他人選舉，或將選票攜出會場時，主席應予制止。

4.選舉揭曉後，主席或指定人員應當場宣布選舉結果。

口齒清晰、情緒穩定、具幽默感

+

立場公正超然+熟悉議事規則

+

儘量不發表己見以免影響與會者發言

+

不脫離會議主題

+

引導議事順利進行

+

製造和諧融洽氣氛

+

處理問題堅決果斷

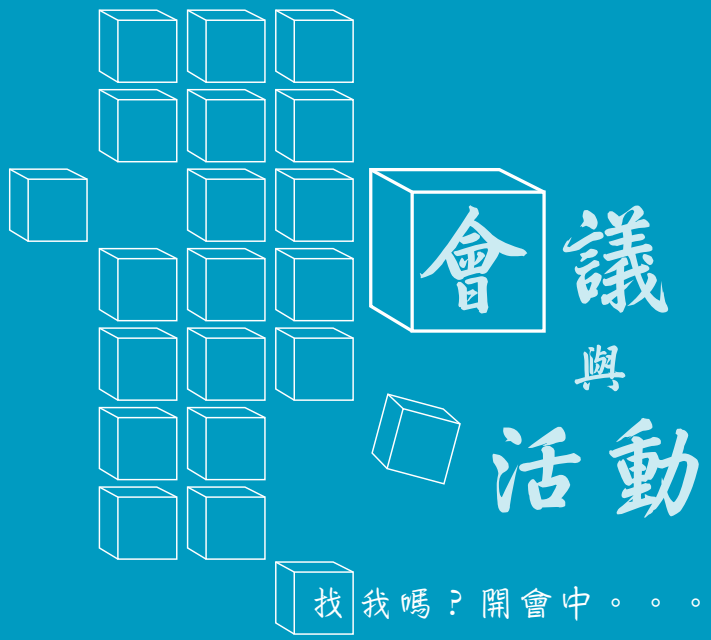
+

掌握時間勿議而不決

+

根據多數意見作成會議決議

預祝您成為成功的會議主席！



系所主管應參加的會議

8月	主管佈達交接典禮_ 新生暨家長座談會_	典禮日期以公告為原則（秘書處） 系所自行安排舉辦（各系所）
9月	新生開學典禮_	（學生事務處）
10月	教學與行政革新研討會_ 教務會議_ 學生事務會議_	（品質保證稽核處） （教務處） （學生事務處）
11月	校務會議_ 校友返校歡迎茶會_	（秘書處） 【校慶】系所接待校友，介紹系所發展情形及安排座談（校友服務暨資源發展處）
12月	行政會議_	（秘書處）
3月	全面品質管理研習會_ 「春之饗宴」活動_	（品質保證稽核處） 系所安排校友返校事宜（校友服務暨資源發展處）
4月	學生事務會議_ 行政會議_	（學生事務處） （秘書處）
5月	教務會議_	（教務處）
6月	校務會議_ 畢業典禮（校園巡禮）_	（秘書處） （學生事務處）

新春團拜（第2學期第 1 個上班日）、**榮退同仁歡送茶會**（每學期期末考週）

每學期 1 次　院導師會議

每學期至少 1 次　系、院、校級**招生委員會**（參與招生之系所主管參加校級會議）

系、院級**教師評審委員會**（配合教師評審工作預定日程表時程召開）

系、院、校級**課程委員會**（有提案之系所主管參加校級會議）

系（所）務會議

院務會議

校務會議

每學年至少 1 次 校級**募款委員會**（系、院級募款委員會自行規範）

依各學院規定 **系主任（所長）座談會**

（會議活動詳細時程以本校行事曆為主）

109 學年度行事曆【第 1 學期】

週次	日期	星期	事　項
暑假	109/8/1	六	本學期開始
	109/8/4	二	招生委員會會議
	109/8/4~10	二~一	舊生初選第 1 學期課程 (含研究所新生)
	109/8/5	三	109 學年度校教師評審委員會會議、70 週年校慶第 5 次籌備會議
	109/8/6	四	109 學年度校教師評審委員會會議
	109/8/10	一	申請逕修讀博士班截止
	109/8/22	六	新生暨家長座談會 - 臺北場、學生宿舍參觀日
	109/9/1~3	二~四	大學部新生、轉學生新生、研究所新生選課
	109/9/5~6	六~日	淡水校園學生宿舍住宿生報到、進住
	109/9/7	一	109 學年度新進職員教育訓練
	109/9/7~8	一~二	外國學生、陸生及僑生報到註冊
	109/9/7~25	一~五	網路查詢註冊
	109/9/8	二	109 學年度新聘教師教學工作坊
	109/9/9	三	109 學年度新聘教師座談會、境外新生入學輔導講習會
	109/9/10~11	四~五	108 學年度第 2 學期期末考試請假補考 (含進修學士班)
	109/9/10	四	文、工、外語、國際事務、教育學院各系所 (含進學班、轉學生) 新生開學典禮；理、商管、全發院各系所 (含大學部、進學班、轉學生、研究所) 新生健檢暨安全講習 (全發院於蘭陽校園舉行)
	109/9/11	五	理、商管、全發學院各系所 (含進學班、轉學生) 新生開學典禮；文、工、外語、國際事務、教育學院各系所 (含大學部、進學班、轉學生、研究所) 新生健檢暨安全講習；學生繳費註冊截止日
一	109/9/14	一	開始上課
	109/9/14~30	一~三	學分學程證明書申請
	109/9/14~25	一~五	免修全民國防教育軍事訓練及護理課程申請
	109/9/18	五	第 174 次行政會議
二	109/9/21~27	一~日	加退選課程
	109/9/21~10/5	一~一	淡江品質獎申請
	109/9/23	三	招生委員會會議
	109/9/25	五	109 年度國家防災日 - 全校性地震避難掩護演練與災害防救宣教活動
三	109/10/1	四	中秋節 (放假一天)
	109/10/2	五	彈性放假一天 (由教師自行擇期補課、11/07 補行上班)
四	109/10/9	五	補假一天
	109/10/10	六	國慶日 (放假一天)

109 學年度行事曆【第 1 學期】

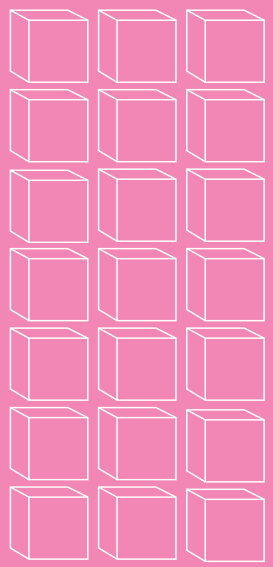
週次	日期	星期	事　項
五	109/10/14	三	70 週年校慶第 6 次籌備會議
	109/10/17	六	教學與行政革新研討會
六	109/10/21	三	校課程委員會會議
	109/10/23	五	招生委員會會議
七	109/10/26	一	全學期上課達三分之一 (休、退學學生退 2/3 學雜費截止)
	109/10/26~11/8	一~日	期中教學意見調查週
	109/10/28	三	教務會議
八	109/11/2~30	一~一	研究生學位考試申請
	109/11/4	三	第 84 次校務會議 (審議決算案)
	109/11/7	六	70 週年校慶慶祝大會、校友返校日、 補行上班 (10/02 彈性放假)
九	109/11/8	日	創校 70 週年紀念日
	109/11/11	三	學生事務會議
	109/11/13	五	109 學年度校教師評審委員會會議
十	109/11/16~22	一~日	期中考試週
	109/11/16~11	一~五	提報學分學程修讀名單
十一	109/11/27	五	第 175 次行政會議
十三	109/12/7	一	全學期上課達三分之二 (休、退學學生退 1/3 學雜費截止)
	109/12/7~11	一~五	期中退選課程
	109/12/7~ 110/1/17	一~日	研究生學位考試
十四	109/12/16	三	新聘教師員額分配會議、招生委員會會議
十五	109/12/21~ 110/1/3	一~日	教學評量週
	109/12/25	五	第 176 次行政會議 (系所主管及學生代表列席)
十六	110/1/1	五	開國紀念日 (放假一天)
十七	110/1/4	一	申請休學截止日
十八	110/1/11~17	一~日	期末考試
	110/1/11~31	一~日	網路查詢學期成績
寒假	110/1/18~26	一~二	初選第 2 學期課程
	110/1/19	二	軍訓室年終工作檢討會【如與全國大專校長會議撞期則改為 20 日】
	110/1/22	五	總務工作績效評估會議
	110/1/26	二	招生委員會會議
	110/1/31	日	學期結束

109 學年度行事曆【第 2 學期】

週次	日期	星期	事項
寒假	110/2/1	一	本學期開始
	110/2/5~18	五~四	春節假期 (02/11 除夕．02/10 ~ 02/16 為國定春節假期)
	110/02/19	五	開始上班；繳費註冊截止日
	110/2/20~21	六~日	第 1 學期期末考試請假補考 (含進修學士班)
一	110/2/22	一	開始上課
	110/2/22~3/5	一~五	免修全民國防教育軍事訓練及護理課程申請
	110/2/22~3/26	一~五	網路查詢註冊
二	110/2/28	日	和平紀念日 (放假一天)
	110/3/1	一	補假一天
	110/3/2~8	二~一	加退選課程
	110/3/5~17	五~三	教育學程申請
三	110/3/12	五	第 177 次行政會議
	110/3/10~16	三~二	110 學年度轉系、所申請
四	110/3/15~4/23	一~五	研究生學位考試申請
	110/3/19	五	全面品質管理研習會
	110/3/19~21	五~日	110 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試
	110/3/20	六	春之饗宴 - 系所及各校友會邀請校友返校座談參觀
五	110/3/22~4/11	一~日	期中教學意見調查週
	110/3/24	三	招生委員會會議
六	110/3/29~4/1	一~四	教學行政觀摩日
	110/4/2	五	兒童節補假 (放假一天)
	110/4/4	日	兒童節、清明節 (放假一天)
七	110/4/5	一	全學期上課達三分之一；清明節補假 (放假一天)
	110/4/6	二	休、退學學生退 2/3 學雜費截止
九	110/4/21	三	學生事務會議
	110/4/23	五	第 178 次行政會議 (系所主管及學生代表列席)
十	110/4/26~5/2	一~日	期中考試週
	110/4/26~5/21	一~五	提報學分學程修讀名單
	110/4/28	三	招生委員會會議暫訂．視個人申請第二階段日期決定

109 學年度行事曆【第 2 學期】

週次	日期	星期	事項
十一	110/5/3~7	一~五	應屆畢業生折抵役期集體申請
	110/5/3~7/4	一~日	研究生學位考試
	110/5/5	三	淡水校園防護團整編暨常年訓練
	110/5/6	四	淡水校園教學大樓地震避難掩護演練與災害防救宣教活動
	110/5/7	五	110 學年度校教師評審委員會會議
十二	110/5/12	三	畢業典禮籌備會議
	110/5/12~25	三~二	110 學年度雙主修、輔系申請
	110/5/14	五	校課程委員會會議
十三	110/5/17	一	全學期上課達三分之二 (休、退學學生退 1/3 學雜費截止)
	110/5/17~21	一~五	期中退選課程
	110/5/19	三	110 學年度校教師評審委員會會議
	110/5/21	五	教務會議、教育學程甄選決審會議
十四	110/5/24	一	應屆畢業生 (含延修生) 申請休學截止日
	110/5/24~30	一~日	教學評量週 (畢業班科目)
	110/5/28	五	第 179 次行政會議 (預算初審)
十五	110/5/31~6/6	一~日	畢業班考試 (大學部 4 年級、建築系 5 年級課程)
	110/5/31~6/13	一~日	教學評量週 (非畢業班科目)
	110/5/31~6/18	一~五	畢業班學生網路查詢學期成績
	110/6/1~30	二~三	學分學程證明書申請
	110/6/4	五	總務會議
十六	110/6/9	三	招生委員會會議
	110/6/11	五	第 85 次校務會議 (審議預算案)；非應屆畢業生申請休學截止日
	110/6/12	六	畢業典禮、補行上班 (07/08 彈性放假)
十七	110/6/14	一	端午節 (放假一天)
	110/6/18	五	畢業班考試請假補考 (含進修學士班)
十八	110/6/21~27	一~日	期末考試週
	110/6/21~7/15	一~四	網路查詢學期成績
暑假	110/7/1~8/31	四~二	週五休假 (7/12 ~ 7/15 全休)
	110/7/5~9	一~五	淡海同舟 -110 學年度社團負責人研習會
	110/7/8	四	彈性放假一天 (06/12 畢業典禮上班)
	110/7/31	六	本學年度結束



學術倫理

發表為先？誠信重要。。。

一、科技部定義違反學術倫理行為及處分方式：

(一)依「科技部學術倫理案件處理及審議要點」第3點，所稱違反學術倫理，所稱違反學術倫理，指研究人員有下列情形之一者：：

1.造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。
2.變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。
3.抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當情節重大者，以抄襲論。
4.自我抄襲：研究計畫或論文未適當引註自己已發表之著作。
5.重複發表：重複發表而未經註明。
6.代寫：由計畫不相關之他人代寫論文、計畫申請書或研究成果報告。
7.以違法或不當手段影響論文審查。
8.其他違反學術倫理行為，經本部學術倫理審議會議決通過。

(二)依「科技部學術倫理案件處理及審議要點」第13點，學術倫理審議會就違反學術倫理行為證據確切者，得按其情節輕重對當事人作成下列一款或數款之處分建議：

1.書面告誡。
2.停止申請及執行補助計畫、申請及領取獎勵(費)一年至十年，或終身停權。
3.追回部分或全部補助費用、獎勵(費)、獎金或獎勵金。
4.撤銷所獲相關獎項。

二、教育部定義違反學術倫理行為及處分方式：

(一)依教育部「專科以上學校學術倫理案件處理原則」第3點，學生或教師之學術成果有下列情形之一者，違反學術倫理：

1.造假：虛構不存在之申請資料、研究資料或研究成果。
2.變造：不實變更申請資料、研究資料或研究成果。
3.抄襲：援用他人之申請資料、研究資料或研究成果未註明出處。註明出處不當，情節重大者，以抄襲論。
4.由他人代寫。
5.未經註明而重複出版公開發行。
6.大幅引用自己已發表之著作，未適當引註。
7.以翻譯代替論著，並未適當註明。
8.教師資格審查履歷表、合著人證明登載不實、代表作未確實填載為合著及繳交合著人證明。
9.送審人本人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序之情事，或送審人以違法或不當手段影響論文之審查。
10.其他違反學術倫理行為。

(二)依教育部「專科以上學校學術倫理案件處理原則」第10點，針對違反學術倫理案件，除涉及學位授予及大專校院教師資格送審依各該規定處分外，其他違反學術倫理案件得按其情節輕重，對被檢舉人作成下列各款之處分或建議：

1.書面告誡。
2.撤銷或廢止本部委員資格、撤銷或廢止相關獎項，並追回部分或全部補助費用、獎勵（費）。
3.一定期間或終身停止擔任本部委員、申請及執行本部計畫、申請及領取補助費用、獎勵（費）。
4.參加一定時間之學術倫理相關課程，並取得證明。

三、學術倫理教育訓練機制

近年，學術倫理議題逐漸受到各界重視，教育部與科技部亦將「建立學術倫理機制」列為評鑑指標之一。為強化研究人員對學術倫理應有認識及重視，**自106年12月1日起，首次申請計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行本部計畫之參與研究人員應於申請機構函送本部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查；計畫開始執行後所聘首次執行本部計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送申請機構備查。**

為提供學術研究倫理線上教育課程並建立檢測機制，教育部校園學術倫理教育與機制發展計畫建置「臺灣學術倫理教育資源中心」網站，除提供教育課程檢測機制外，還包含分析國內外學術環境中之不當行為及相關案例的探討等。該網站提供個人可自行註冊後線上選課，課程內容包含各領域類別，例如法律、語言學、管理科學、資訊電機等供選讀。



相關網站



ORI The Research Clinic

美國Office of Research Integrity（ORI）及Office for Human Research Protections（OHRP）合編教材，採模擬策略，以多路徑選擇的方式進行（decision-making choices），目前僅有英文版，可免費線上使用。

https://ori.hhs.gov/TheResearchClinic



ORI The Lab

美國Office of Research Integrity（ORI）自編教材，採模擬策略，以多路徑選擇的方式進行（decision-making choices），已有繁體中文字幕版（另有英文及西班牙文版），可免費線上使用。

https://ori.hhs.gov/thelab

The Office of Research Integrity (ORI)

美國研究誠信辦公室（ORI）為美國衛生及公共服務部（U.S. Department of Health & Human Services, HHS）旗下單位，推動研究倫理教育的重要組織，負責審議受政府補助之研究計畫的疑似不當行為，網站中提供免費的線上教材和案例集，以及真實案件的調查報告。

https://ori.hhs.gov

CITI Program

全世界最知名的線上課程之一、教學內容完備，普遍受國內外IRB的訓練時數認可。有中文版、但會有繁、簡體中文用語上的不同；法規不一定適用於臺灣；部份付費課程。

https://www.citiprogram.org



Think.Check.Submit.

本站提供檢查掠奪性期刊的自我查核表，當回答皆為「是（Yes）」時便能考慮投稿。

英文版：https://thinkchecksubmit.org/
中文版：http://thinkchecksubmit.org/translations/chinese-traditional/



Think.Check.Attend.

本站提供掠奪性研討會的查核步驟，當回答皆為「是（Yes）」時便能考慮投稿。

https://thinkcheckattend.org/resources



研究倫理評鑑培訓與資源（Training and Resources in Research Ethics Evaluation , TRREE）

此為各國俱學術熱忱研究者所創立之線上平台，提供涉及人類研究的道德培訓課程與認證，包含：研究倫理概論與



資料來源：臺灣學術倫理教育資源中心 https://ethics.nctu.edu.tw/

相關法規：

教育部—

專科以上學校學術倫理案件處理原則
(106年5月31日臺教高(五)字第1060059470號函)

專科以上學校教師資格審定辦法
(109年6月28日臺教高(五)字第1090084554B號令修正)

專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則
(101年12月24日教育部臺學審字第1010234363B號令修正)

科技部—

科技部學術倫理案件處理及審議要點
(109年2月15日科部誠字第1090009201A號令修正)

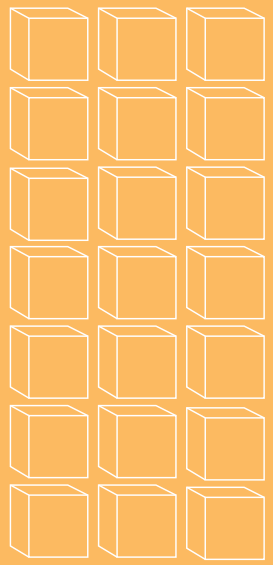
科技部補助專題研究計畫作業要點
(109年7月6日科部綜字第1090040875號函修正)

淡江大學—

淡江大學教職員生學術倫理管理辦法
(109年7月13日校秘字第1090005507號函公布)

淡江大學研究生學術研究倫理教育課程實施要點
(107年11月13日 處秘法字第1070000048號函公布)

行嗎？不行嗎？！



師生倫理

當然不行！！！(◣_◢)"

絕對不行！！！(◣_◢)"

就是不行！！！(◣_◢)"

「師生戀」行不行？

或許認為在大學校園裡，大學生、研究生已成年，師生之間應該有談戀愛的自由吧！事實上，「師生戀」本身卻是不自由的。

教師是培養社會所需人才的專業人士，其專業與品德形象，是用高標準檢視，當「師生戀」發生時，因為老師是掌握權力的人，與學生之間存在相對的利害關係，必須面對社會大眾對師生權力不對等的認知。因此，老師的追求行為雖在法律上沒有違法，但涉及對等關係時，常被認為學生可能迫於成績，礙於學習，不得不服從。

專家學者是這麼說的：

「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」起草人世新大學性別研究所羅燦煐教授表示：「因為老師對學生有指導、訓練、評鑑的角色，權力明顯大過學生，在師生關係中，學生很難拒絕老師。…如果師生兩人真的想在一起，老師就不能對那位學生進行指導與評鑑，才符合專業倫理的規範。」她公開指出，「許多師生間的性騷擾被視為師生戀，但師生戀其實嚴重違反專業倫理。」並列出三種師生戀可能演變為性騷擾的風險：

1、權力不對稱所形成的性騷擾：當教師企圖與正在教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導、或雇傭的學生發展情愛關係，但對方並無相同意圖，卻因畏懼前者的權威，或擔心秋後算帳，而不敢明確拒絕，但也不願屈從，就會產生性騷擾的後果。

2、對其他學生造成間接性騷擾的後果：當教師與某名學生發生情愛關係，如果公開在課堂上表現親密行為，可能會對其他學生造成困擾，而影響到他們的工作或學習表現；當教師偏袒其情愛對象，而將稀有資源（如獎學金）給予後者，導致其他具相等條件的學生，被剝奪享用該資源的機會，就會產生徇私式的性騷擾。

3、師生戀對當事學生可能造成的負面影響：該名學生若受到該教師學業上的獎勵或肯定，可能會無法確定受獎勵原因是自己的能力表現或是自己與該教師的情愛關係，長久下來，可能降低學生的自信心及自尊心；該生確信受獎勵原因的確自自己的能力或表現，但其他學生可能將之歸因於師生戀，而對該名學生有所偏見或歧視，也會造成對該生的困擾。

長期擔任教育部性別平等教育委員會委員，輔仁大學法律系吳志光教授撰文探討此項議題時，舉美國處理師生關係與專業倫理的例子：「伴隨著權力控制關係的師生間性騷擾行為亦無法在校園中被容忍，容易與性騷擾行為相牽連的師生戀遂成為『箭靶』。越來越多的歐美大學明文規定，禁止老師同自己所教所管的學生談情說愛或有越軌行為。如果處於熱戀之中的師生感情真摯並已經到了難捨難分的地步，老師只好採取避嫌態度，主動放棄自己教育管理的班級，轉到其他年級或學校任教。支持新法規的人士則表示，這種規定可能防止教職員濫用對學生的權力和影響力。」

教育部曾在 2011 年 2 月發函要求各校依「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」第 34 條規定修訂教師聘約，將第 7 條「教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係」及第 8 條「教職員工應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性別有關之衝突」納入。

依教師法規定，教師若涉有關校園性侵害性騷擾或性霸凌事件，嗣經學校性別平等教育委員會調查認定行為屬實或情節重大，報請主管教育行政機關核准後，予以解聘。

「謹言慎行」要不要？

老師言行舉止應特別注意哪些事項，以免誤導學生不正確的性別觀念？

學校教師是具有權威性的角色，其一言一行皆被學生關注、學習與模仿。身教與言教應謹慎小心，避免傳達錯誤的性別觀念，若學生發生困擾事件求助老師時，應注意並避免以下情況發生：

- 和學生說話應避免使用含有性別歧視、刻板印象的用語或避免用貶抑、歧視和批評的態度。
- 這些隱含錯誤性別觀念的用詞，若聽到學生出現類似對話，應該及時機會教育，適時制止，並使學生理解為何這些是錯誤觀念的原因。
- 課堂上避免剝奪某一性別學生的學習或發言機會，如問問題時不要固定指定男（女）生回答，或較常鼓勵男（女）生發言。
- 避免只針對某一性別學生說話，如「你們男生，每次都…」。相信老師以正確開放的態度和學生互動，學生自然耳濡目染，比起片面的性別宣導，能更加落實性別平等教育。

性別觀念 Q & A（摘錄教育部性平教育資訊網鍾宛蓉律師答復）

Q：兩情相悅的師生戀中，若老師尚未婚嫁，校方予以處分是合法的嗎？

A：師生戀會違反教師專業倫理，因為師生間的互動（上下的教學關係、老師對學生應該一視同仁）與情人間的互動（平行的情愛關係、情人是最特別的人）本質上不同且不相容。

Q：社會無法接受師生戀的原因？

A：社會大眾期待老師言行符合師道，堪為學生的模範，對學生傳道、授業、解惑。因此，無法接受老師憑藉學識、

年齡、身分、智識程度、社會經驗上的優勢，掌控學生成績優劣、畢業與否的權勢，利用教育學生的機會及學生對老師的信賴，跟學生談戀愛，混淆學生對老師的情感，耽誤學生的學習及發展，影響學生的人際關係及價值觀，也破壞了其他學生的學習環境。

Q：如果學生對老師有強烈依戀，並因此形成苦惱或妒恨時，老師該如何處理與尋求協助？

A：老師要讓學生覺得老師對學生的教育、關心、照顧是一樣的，沒有徇私、沒有不良企圖。如果學生對老師有強烈依戀，自認為老師對自己特別好、老師對自己有意思，甚至公然追求老師，經老師勸阻、拒絕仍未改善，在此種情境下，老師已無法教育該生。為了雙方好，老師需要將此事報告學校，由學校商議處理措施。（參見校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 7 條）。

Q：當老師查覺學生什麼樣的狀況時，老師要對學生有一些提醒？

A：當老師覺得學生過度親近自己，探問老師的感情狀態及私生活，有意無意地觸碰老師，逾越老師的身體界線，在下課後或假日打電話跟老師聊無關課業的事情，在老師家附近遊蕩或獨自到老師家拜訪。老師必須提醒學生要尊重老師。

參考資料：

1. 國立清華大學性別平等教育委員會，【轉載】師生戀中的權力控制 vs. 情慾自主，文／吳志光。http://gencom.web.nthu.edu.tw/files/14-1099-68081,r805-1.php?Lang=zh-tw
2. 校園性教育教學資源網，時事評析，(2010) 老師性騷擾不等於師生戀，台灣立報／史倩玲。http://sexedu.moe.edu.tw/html/news_detail.asp?sn=934
3. 校園性別事件防治與處理／校園性別事件處理流程／常見問題與解答。https://www.gender.edu.tw/web/index.php/m7/m7_02_04_index

〔情境一〕

某TA很喜歡班代，每次看見班代時，都會盯著她的腿猛瞧；同學也抱怨TA會常講黃色笑話或者告訴同學「做愛才會長命百歲」等類似話語，讓同學們感覺不舒服。

【以帶有性別意味的語言對他人的身體特徵、外貌進行談論、評價，構成語言性騷擾。】

〔情境二〕

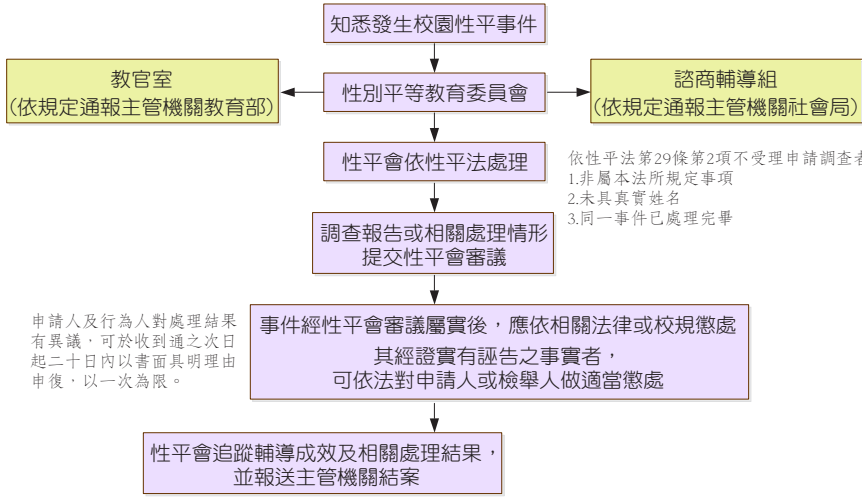
一名研究所男生，在擔任大學部課程助教時，常趁著實習課指導學生時，藉機碰觸女同學的身體(手、胸部、肩膀、腰部等)，且對於多位女同學有著類似重複的舉動，她們感到相當不舒服，決定尋求系上老師協助。

【未經同意以身體碰觸、撫摸他人的身體，使對方感受到不悅或受到侵犯，構成肢體性騷擾。】

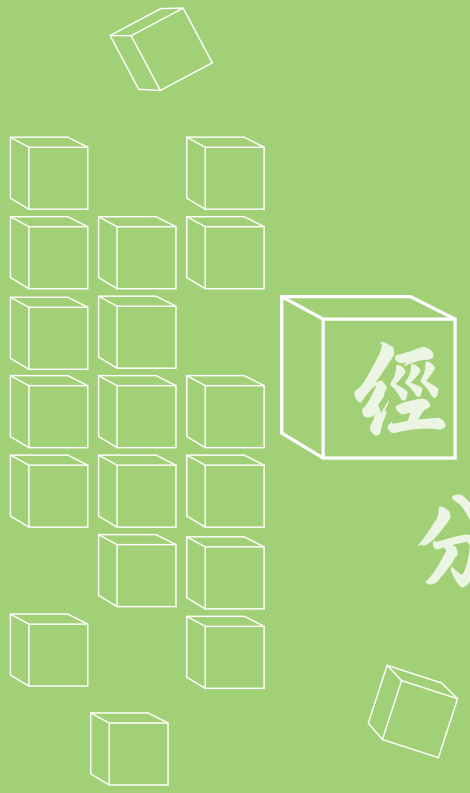
〔情境三〕

一名大學老師發了多條含有色情、不雅語言的聊天內容，給女學生獻殷勤，女學生隨後回覆：「老實說，我是很尊敬你的，沒有想到你是這樣的人！」幾分鐘後，還向這位女學生發了3段色情視頻，並稱「敢不敢去告」。

【未經同意，傳送、分享帶有性或性別暗示圖片、影片，強迫對方接收、觀賞或以眼神、臉部表情、身體姿勢做出性挑逗行為，都算是視覺性騷擾。】



※法令依據：
性別平等教育法
校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則
淡江大學性侵害性騷擾或性霸凌防治與處理規定
淡江大學學生獎懲辦法



經驗分享

很重要，很重要，很重要...

行政之道，存乎一心

在人生的旅途中，有大大小小的站口要過。想要閒散地走到站口，或是全力疾步而行，全是個人的決定。但從接到主管印信的那一刻起，決定公眾事務的憑藉，就不再是自己的喜好，而是那份對於責任的承諾。

面對一個新的主管職，每個人的心情、期待與想像或有不同。行政對某些人，可能並不陌生；對某些人，則可能是嶄新的體驗。不管過去有無行政資歷，當責任落到了身上，都將是一個新的起步。

一個組織，若無共同的願景，很難產生願意攜手共進的景象；一個組織，若無明確的目標與有效的策略，也很難實現勾勒的願景。而如何運用資料，提供組織精進、提升、甚至是突破、轉型的回饋訊息，更是永續發展的重要推進器。集眾人之智、齊眾人之心，以帶動組織發展，是需要一個主管花費極大心力去做的。

常言道：「做事容易做人難」，這句話也道盡了行政的甘苦。原本讓世界不致顯得枯燥無趣的差異性、多元性，若各個落入了本位主義，就將形成意見的相持不下。有時順了姑意，卻逆了嫂意，信任關係的建立於是成為主管的必要功課。只有在彼此信任的基礎上，才能容易地談處事之原則。

行政工作免不了要處理其中的繁雜，但將行政工作做好卻可以發揮超乎個人的影響力。它所能帶動的，是一個組織的發展。因此，當在行政之路上覺得生氣、難過或受挫時，就想著活出生命的初衷，也學著「事如春夢了無痕」，持續地讓使命感驅動著自己往前！

潘慧玲

（教育學院院長）

上一次擔任「主管」，要追朔到小學時期擔任班長的經驗了!記憶裡當時是「一人(導師)之下，眾人(同學)之上!」；只要按照上級(老師)的指示辦事，同學們莫不遵從命令。當然，這種一呼百諾的場景，是絕對不可能在系主任的位置上發生。前輩們殷殷告誡，在擁有顯赫學歷與學有專精的同儕間，系所主管應該（也只能）是協調者和分配者的角色。協調的內容包山包海，諸如:課程的活化與創新工程、高等教育的在地連結、系友家族的連結與經營、等等，都需要系上同仁的協力合作。如何調和鼎鼐，讓同僚願與系所締結命運共同體，當然是系所主管責無旁貸的工作。至於，如何分配與整合有限資源，形塑系所特色與風格、提升研究能量、拓展國際能見度，以及與系所定位與發展之種種課題，更是考驗系所主管的智慧與遠見。

當然，除了與同僚們「周旋」之外，身為系所大家長，系主任更需時時關心學生的學習與生活狀況。學生是系所的主體之一，也是系所存在的主要目的。雖然每位老師都經歷過學生身分，但教育制度與社會氛圍的改變，往往讓老師們在對比於「想當年」的自身經驗後，無法接受現今學生的學習能力與態度。因此，如何站在學生的角度，與學生搏感情，並致力提升與改善學習現場，讓學生在嚴格的學習要求中，仍能對系所產生歸屬感與榮譽感，也是系所主管的重要課題之一。

「教學、研究、服務」，是所有投身高等教育工作者的三大責任。然而，隨著時空的演進，這三項工作也面臨不同的困難與挑戰。站在系所主管的角度，不僅需要隨時應對當前的問題(例如:系所招生策略、精進教學環境、高教社區深耕、研究全球布局、…)。身為系所的領航者，更需超前佈署；雖然任期有限，仍有機會結合系所的集體力量，將可預見之危機，轉為創新之契機。

當初選擇教職，只期許能將自己所學的知識與最新研究成果，傳承給學生，期盼能對其未來有些許啟發與助益，而「系主任」一職，從來不在我人生規劃之中。然而，意外擔任主管的心得，並非持者安慰者的場面話:「能者多勞」，更是「勞者多能」!經歷過各種狀況，才發掘出自身的處事能力，更要感謝那些曾質疑我的同仁，砥礪我的耐性，使我成長。

薛宏中

(物理學系暨理學院尖端材料科學學士學位學程主任)

無論如何，加值人生！

當初確定接任主任工作時，好像沒有太多緊張與害怕，反而有著想體驗不同人生的期待與渴望。曾經聽過一句話，也十分認同：「不想當主管的部屬不是好部屬」，因為一個部屬有主管思維的時候，就不會讓自己始終在舒適圈裡，也才能有同理心與積極心去參與一個單位的各項事務。就如同我們鼓勵學生們參加社團要擔任幹部一樣，接任系所主管，也像參加社團擔任社長的心情，並沒有利益的意圖，只為了從不同的高度體驗風景，累積歷程來造就不一樣的我，好讓我能成為一個有同理心、大格局思維、有領導能力、獨到見解、且有溫度的經濟學者。

兩年的資歷尚淺，已經體會到五個「無論如何」，分享給新進主管，這些「無論如何」有「**活在當下、但求諸己、無愧於心、莫忘初衷、謀事在人成事在天**」之意，我還在持續努力中，與大家共勉:

1.**無論如何沉著冷靜**：擔任主管期間會有許多挑戰，不論人、事、物等各方面，有些不是自己所想像，有些也來的措手不及，我認為沉著冷靜面對與處理是唯一上策。慌張的主管，無助於解決問題，也會讓系上大部分的人慌張。

2.**無論如何偶要自嗨**：雖然自嗨是孤獨的，但有時需要自嗨來帶動全系。為了讓整個系所能活力起來，系所主管有時也不得不變身嗨咖。雖然主管的熱情不一定能點燃得了全系的熱情，但沒有熱情或總是興趣缺缺的主管，整個系肯定會缺乏活力。

3.**無論如何抱學習心**：在任期內的所有行政事項、帶領系上老師與學生、國際化事務、舉辦會議等等，都有很多可學習之處，心態決定處事的態度，抱著學習的心，比抱著應付工作的心來得愉悅且有收穫。

4.**無論如何持續累積**：擔任主管期間，教書與研究的時間相對壓縮許多，但為了不讓教師的天職在幾年之後退步或退化，還是要持續累積教研能量。主任生涯很短、學術生涯很長，總要回歸教研本業，持續累積教學與研究的能量是重要的。

5.**無論如何拉高思維**：為了讓系所的運作更能展現出特色，必須以更高度的格局來思索可行策略，拉高思維是為了能夠跳脫框架，如此才能有更多創意與創新，以開創更多可能的共享資源與發展方向。

感謝這份主管工作！雖然不是做的很完美，也有撞的鼻青臉腫的時刻，多半時候好像是個苦差，但兩年前那個初生之犢不畏虎的自己，讓我的人生經驗值up！

林秀伶

(經濟學系主任)

姊妹校



日本			
岡山大學	龍谷大學	法政大學	駒澤大學
成蹊大學	德島文理大學	立命館亞洲太平洋大學	電氣通信大學
千葉大學	櫻美林大學	立命館大學	早稻田大學
神奈川大學	學習院大學	會津大學	東海大學
明治學院大學	明治大學	鹿兒島大學	城西大學
芝浦工業大學	大阪府立大學	平成國際大學	城西國際大學
關西學院大學	東京外國語大學	國際教養大學	津田塾大學
國立山口大學	福岡女子大學	長崎大學	麗澤大學
商業突破大學	北海道大學	長崎外國語大學	亞細亞大學
關西大學	同志社大學	青山學院大學	中央學院大學
近畿大學	九州大學	京都橘大學	神奈川大學

韓國	
明知大學	京畿大學
中央大學	清州大學
梨花女子大學	慶南大學
漢陽大學	誠信女子大學
慶熙大學	檀國大學

泰國
拉卡邦先皇技術學院 KMIT Ladkrabang
農業大學 Kasetsart University
蒙庫國王大學 King Mongkut's University of Technology Thonburi
宋卡王子大學 Prince of Songkla University
曼谷大學 Bangkok University

中國大陸

大連理工大學	北京交通大學	華東師範大學	首都經濟貿易大學	哈爾濱工業大學
重慶大學	北京外國語大學	西安交通大學	安徽財經大學	復旦大學
華南理工大學	貴州大學	北京理工大學	江西財經大學	南京大學
華中師範大學	福建師範大學	天津大學	武漢理工大學	西南財經大學
蘇州大學	華僑大學	南開大學	武漢大學	南京航空航天大學
東北師範大學	西北大學	四川大學	中國人民大學	北京航空航天大學
香港科技專上書院	澳門大學	山東大學	山東財經大學	對外經貿大學
遼寧大學	同濟大學	浙江大學	北京大學	西北工業大學
福州大學	雲南大學	廣州大學	上海理工大學	廈門大學
滁州學院	蘭州大學	中南財經政法大學	吉林大學	中國科學院大學

蒙古

蒙古國立大學
National University of Mongolia

印尼

泗水理工學院 Sepuluh Nopember Institute of Technology, ITS
印度尼西亞大學 Universitas Indonesia
穆罕默迪大學 Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
卡查馬達大學 Gadjah Mada University

馬拉威

阮必成大學 Nguyen Tat Thanh University

菲律賓

聖湯瑪士大學 University of Santo Tomas
拉薩大學 De La Salle University

澳大利亞

新南威爾斯大學 The University of New South Wales
克廷大學 Curtin University
昆士蘭大學 The University of Queensland
昆士蘭理工大學 Queensland University of Technology
西雪梨大學 Western Sydney University

印度

威洛爾理工學院 Vellore Institute of Technology
SRM 大學 SRM Institute of Science and Technology
印度理工學院坎普爾分校 Indian Institute of Technology Kanpur
昌迪加爾大學 Chandigarh University
亞米提大學 Amity University
Vel Tech Dr.RR & Dr.SR 科技大學 Vel Tech Dr.RR & Dr.SR Technical University
尼赫魯大學 Jawaharlal Nehru University

紐西蘭

懷卡特大學
University of Waikato

馬拉威

馬拉威大學
University of Malawi

馬來西亞

IACT 學院 IACT Colleg
雙威大學 Sunway University
馬來西亞拉曼大學 UNIVERSITI TUNKU ABDUL RAHMAN
韓江學院 Han Chiang College
英豪多媒體傳播學院 In-House Multimedia Academy
新紀元學院 New Era College
韓新傳播學院 Hanxing Academy of Journalism & Communication

英國

桑德蘭大學 University of Sunderland
倫敦大學皇家何樂巍學院 Royal Holloway, University of London
牛津哈福特學院 Hertford College, University of Oxford
牛津布魯克斯大學 Oxford Brookes University
布里斯托大學 The University of Bristol

瑞典

斯德哥爾摩大學
Stockholm University

俄羅斯

遠東聯邦大學 Far Eastern Federal University
莫斯科國立語言大學 Moscow State University of Linguistics
聖彼得堡大學 Saint Petersburg State University
烏拉爾聯邦大學 Ural Federal University

烏克蘭

基輔大學 National Taras Shevchenko University of Kyiv

芬蘭

拉瑞爾科技應用大學 Laurea University of Applied Science
土庫大學 University of Turku



哈薩克

國立歐亞大學
L.N. Gumilyov Eurasian National University

波蘭

華沙大學 Warsaw University
波蘭亞捷隆大學 Jagiellonian University

土耳其

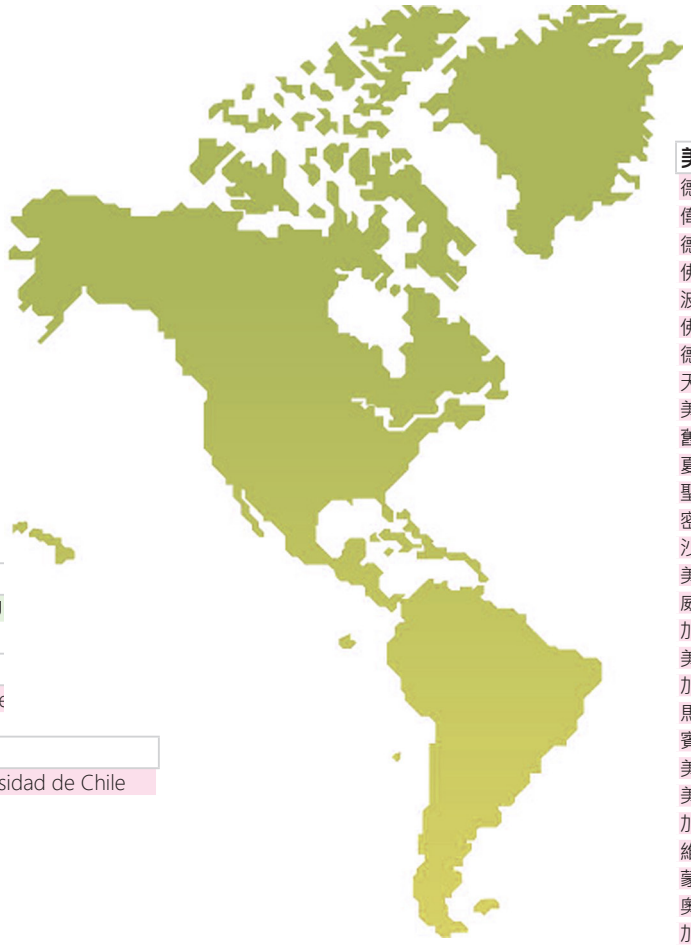
哈西德佩大學 Hacettepe University

德國
- 慕尼黑大學 Ludwig-Maximillians-Universitat Munchen
- 波昂大學 Bonn University
- 科隆大學 University of Cologne

奧地利
- 維也納大學 The University of Vienna

加拿大
- 布蘭登大學 Brandon University
- 亞瑟柏大學 Athabasca University
- 約克大學 York University

法國
- 里爾大學 University of Lille
- 普瓦捷大學 The University of Poitiers
- 巴黎第七大學 Universite Paris Diderot-Paris 7
- 法國高等計算機電子及自動化學校 EcoleSuperieured'Informatique, Electronique, Automat
- 里昂第三大學 Universite of Jean Moulin, Lyon 3
- 巴黎第四大學 The University of Sorbonne
- 弗朗士孔泰柏桑松大學 Universite de Franche-Comte



西班牙
- 馬德里大學 Universidad Complutense de Madrid
- 格那拉達大學 University of Granada
- 馬拉加大學 The University of Malaga
- 阿爾卡拉大學 Universidad de Alcala
- 穆爾西亞大學 The University of Murcia
- 聖保羅大學 Universidad CEU San Pablo
- 卡斯蒂利亞曼查大學 Univrsity of Castilla-La Mancha
- 拿瓦拉大學 Universidad de Navarra

義大利
- 羅馬大學 University of Rome “La Sapienza”

匈牙利
- 科維努斯布達佩斯大學 Corvinus U

捷克
- 布拉格經貿大學 The University of Economics, Prague
- 布拉格查爾斯大學 Charles University in Prague

羅馬尼亞
- 巴比波里亞大學 Babe

智利
- 智利國立大學 Universidad de Chile

比利時
- 比利時聖路易斯大學 Saint-Louis University-Brussels
- 新魯汶大學 Universite catholique de Louvain
- 荷語布魯塞爾自由大學 Vrije Universiteit Brussel

墨西哥
- 墨西哥自治大學 Universidad Autonoma del Estado de Mexico

巴拿馬
- 巴拿馬科技大學 The Technological University of Panama
- 巴拿馬大學 The University of Panama
- 巴拿馬拉丁大學 The Latin University of Panama

哥斯大黎加
- 哥斯大黎加大學 Universidad de Costa Rica

巴拉圭
- 國立亞松森大學 Universidad Nacional de Asunción

美國
- 德州大學阿靈頓分校 University of Texas at Arlington
- 偉恩州立大學 Wayne State University
- 德州大學聖安東尼奧分校 The University of Texas at San Antonio
- 佛羅里達理工學院 FLORIDA INSTITUTE OF TECHNOLOGY
- 波莫納加州州立理工大學 California State Polytechnic University, Pomona
- 佛羅里達中央大學 University of Central Florida
- 德州農工國際大學 Texas A&M International University
- 天普大學 Temple University
- 美利堅大學 American University
- 舊金山州立大學 San Francisco State University
- 夏威夷太平洋大學 Hawaii Pacific University
- 聖湯瑪斯大學 University of St. Thomas
- 密西根大學福林特分校 University of Michigan Flint
- 沙福克大學 Suffolk University
- 美國聖道大學 University of the Incarnate Word
- 威斯康辛大學斯托特分校 University of Wisconsin-Stout
- 加州多明肯大學 Dominican University of California
- 美國知識系統學院 Knowledge System Institute Graduate School
- 加州州立大學 (史坦勞尼斯分校)California State University, Stanislaus
- 馬里蘭大學 The University of Maryland
- 賓州印第安那大學 Indiana University of Pennsylvania
- 美國佛羅里達州州立大學 Florida State University
- 美國三一學院 Trinity College
- 加州州立大學 (長堤分校)California State University, Long Beach
- 維諾納州立大學 Winona State University
- 蒙特瑞國際學院 Monterey Institute of International Studies
- 奧克拉荷馬市大學 Oklahoma City University
- 加州州立大學 (溪口分校)California State University, Chico
- 加州州立大學 (弗雷斯諾分校)California State University, Fresno
- 加州州立大學 (諾斯里基分校)California State University, Northridge
- 密蘇里州立大學 University of Missouri St. Louis
- 曼卡度州立大學 Mankato State University
- 俄亥俄大學 Ohio University, Athens
- 伊利諾大學 University of Illinois at Urbana Champaign
- 加州州立大學 (沙加緬度分校)California State University, Sacramento
- 西佛羅里達大學 The University of West Florida
- 華盛頓州立大學 Washington State University
- 聖若望大學 St. John's University, N. Y.

淡江大學

本屆值日生。。。

