淡江大學學校財團法人淡江大學教師資格證書補發申請書

<table>
<tr><td>原發聘
單位</td><td></td><td>中文
姓名</td><td></td><td>英文
姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">國民身分證正面影本
(實貼處)</td><td colspan="3">國民身分證反面影本
(實貼處)</td></tr>
<tr><td>申請理由</td><td colspan="3">貴部於　　年　月　日　　字第　　號
發給教師證書，茲因：
□遺失
□更改（□姓名、□國民身分證統一編號）
□毀損（請敘明毀損情形：　　）
□其它（請敘明理由：　　）

請予補發，如有虛報情事，應負法律責任。
申請人姓名(簽章)</td><td colspan="2">1 吋照片 1 張
(浮貼)</td></tr>
<tr><td>聯絡電話
或手機</td><td></td><td>電子郵件</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>教師證書
申請類別</td><td colspan="5">□教授證書
□副教授證書
□助理教授證書
□講師證書
□助教證書</td></tr>
</table>

1. 以上資料填妥請申請人務必親自簽名。
2. 申請書送２５１新北市淡水區英專路１５１號Ａ３０５管理企劃組。
3. 通知取件後，請親洽本組簽收。