淡江大學專任人員報到手續單

(編制內專任教師)

人員代號：　　到職單位：　　姓名：　　職稱：

起聘日：　　年　　月　　日

經辦組別	繳交資料內容	經辦人	領取資料註記	完成註記
管理企劃組 行政大樓 A305	**資料建檔與薪津作業：** □1.到職單(須單位主管簽名或蓋章，報到當日繳交) □2.應聘書正本　□3.聘書影本 □4.人事資料登記表大卡(現場填寫)，請準備以下資料： (1)身分證影本(外籍人士附居留證及護照影本各1份) (2)郵局儲金簿封面影本 1 份(3)2 吋照片 1 張 (4)ORCID學術身分識別碼、Google Scholar個人學術檔案 □5.離職證明 1 份(請帶正本核驗)；無則填寫切結書 □6.兵役相關資料如退伍令、免役證明等 □7.申辦自然人憑證(OD 公文系統數位簽章)	簡宇青 分機 3557 王美惠 分機 3558		
	□**公教優惠儲蓄存款** □**提敘單**(無論有無提敘均須繳交) □是否為軍公教人員退休？□否　□是(逾 65 歲校長、專任教師)　□是(已領退休(職、伍)金之公務人員、公校教育人員、政務人員、軍職人員、公營事業人員及其他公職人員轉任私立學校教職員者)	吳俊緯 分機 3058		
職能福利組 行政大樓 A111	**參加全民健康保險：** 1.**本人**部分請繳交： □(1)『身份證正反面影本』或『居留證影本及聘書影本』1 份。 □(2)『原投保單位』所開之健保轉出(退保)申報表影本 1 份。 2.若有眷屬要加保，**眷屬**部分，請繳交： □(1)『戶口名簿影本』或『居留證影本』1 份。 □(2)『原投保單位』所開之健保轉出(退保)申報表影本 1 份。	馮心萍 分機 2264		
	辦理本校服務證： □2 吋脫帽證件照或照片電子檔(另填服務單位、中英文姓名、人員代號、身分證號、職稱資料)			
	□**公教人員保險_公保聲明書** □**團保事項說明**	莊雯麗 分機 2170		
	□淡江大學教職員工保密承諾書 **退撫會資料：** □1.**淡江大學教職員工履歷表** □2.**學經歷證件正本**(含戶口名簿或戶籍謄本) □3.軍公教人員退休請繳交請領退休金證明影本	陳淑如 分機 2239		
衛生保健組 海事博物館 地下室 M111 室	**健康檢查業務** □請報到前先掃右方 QR code(一般體格檢查項目自評表) □繳交近 1 個月內之健康檢查報告	胡雅婷 分機 2822		
環安中心 會文館 F101 室	**一般安全衛生教育訓練** 請參閱說明(掃右方QRcode)報到前，請先(**註冊**)完成線上學習 □線上學習課程學習時數證明 □新進人員一般安全衛生宣導紀錄	陳玥合 分機 3648		